



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Ur. broj: 21-2018-01

Marija Bistrica, 03.01.2018.

Na temelju članaka 37. i 45. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica, predsjednik Turističke zajednice općine Marija Bistrica donosi slijedeći:

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica

I.

Ovim Programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja stručnog ispita za rad u turističkim zajednicama.

II.

Programom iz točke I. utvrđuju se:

- poslovi i zadaće koje su vježbenici u toku vježbeničkog staža dužni obavljati
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika

III.

Vježbenici će se osposobljavati za obavljanje poslova stručnog suradnika u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica.

Poslovi i zadaće za koje će se vježbenici u toku vježbeničkog staža osposobljavati u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica:

- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu,
- vođenje evidencije gostiju,
- sudjelovanje u praćenju naplate članarine i boravišne pristojbe,
- osposobljavanje za osnove blagajničkog poslovanja
- suradnja s nadležnim organima glede evidencije prijave - odjave gostiju (MUP, Porezna uprava, HTZ, Županijska TZ i sl.),
- sudjelovanje u izradi analitičkih, statističkih izvješća, dnevnih, tjednih, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih glede broja noćenja, strukture gostiju kao i naplate boravišne pristojbe,
- suradnja s knjigovodstveno-računovodstvenim odjelom po pitanju iz svog djelokruga rada, te Jedinostvenim upravnim odjelom općine Marija Bistrica,
- osposobljavanje za pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim društvima i mjesnim odborima vezano za njihovo djelovanje i razvoj,



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- suradnja i koordinacija rada s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet,
- sudjelovanje u pripremi izrade polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjene ostvarenja programa rada i financijskog plana TZ općine Marija Bistrica,
- sudjelovanje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira TZ općine Marija Bistrica
- sudjelovanje u pripremama materijala za sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Turističkog vijeća,
- obavljanje daktilografskih poslova.

IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu dokumenata.

Za mentora se određuje Marija Klenkar, mag.oec., stručni suradnik u Turističkom uredu Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

V.

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na slijedeći način:

- stavljanje na raspolaganje pravne izvore propisane programom stručnog ispita
- stavljanje na raspolaganje zakonske i druge propise u smislu obavljanja poslova i zadaća
- stavljanje na raspolaganje stručne i druge potrebne literature

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbenicima i upućivanje na pravilnu primjenu zakona
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom vježbenika tokom vježbeničkog staža
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje stručnog ispita,
- upoznavanja s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranim dodjeljivanjem određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta.

VII.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenici imaju sva prava i obveze iz mjere „Rad, staž i prijevoz“, vrsta intervencije „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ shodno nacionalnom planu za poticanje zapošljavanja.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Turističke zajednice općine Marija Bistrica i Oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica.



Predsjednik:
Josip Milički, ing.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Ur. broj: 21-2018-01

Marija Bistrica, 03.01.2018.

Na temelju članaka 37. i 45. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica, predsjednik Turističke zajednice općine Marija Bistrica donosi slijedeći:

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica

I.

Ovim Programom se utvrđuje stručno osposobljavanje vježbenika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja stručnog ispita za rad u turističkim zajednicama.

II.

Programom iz točke I. utvrđuju se:

- poslovi i zadaće koje su vježbenici u toku vježbeničkog staža dužni obavljati
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika

III.

Vježbenici će se osposobljavati za obavljanje poslova stručnog suradnika u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica.

Poslovi i zadaće za koje će se vježbenici u toku vježbeničkog staža osposobljavati u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica:

- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu,
- vođenje evidencije gostiju,
- sudjelovanje u praćenju naplate članarine i boravišne pristojbe,
- osposobljavanje za osnove blagajničkog poslovanja
- suradnja s nadležnim organima glede evidencije prijave - odjave gostiju (MUP, Porezna uprava, HTZ, Županijska TZ i sl.),
- sudjelovanje u izradi analitičkih, statističkih izvješća, dnevnih, tjednih, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih glede broja noćenja, strukture gostiju kao i naplate boravišne pristojbe,
- suradnja s knjigovodstveno-računovodstvenim odjelom po pitanju iz svog djelokruga rada, te Jedininstvenim upravnim odjelom općine Marija Bistrica,
- osposobljavanje za pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim društvima i mjesnim odborima vezano za njihovo djelovanje i razvoj,



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- suradnja i koordinacija rada s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet,
- sudjelovanje u pripremi izrade polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjene ostvarenja programa rada i financijskog plana TZ općine Marija Bistrica,
- sudjelovanje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira TZ općine Marija Bistrica
- sudjelovanje u pripremama materijala za sjednice Skupštine, Nadzornog odbora i Turističkog vijeća,
- obavljanje daktilografskih poslova.

IV.

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu dokumenata.

Za mentora se određuje Marija Klenkar, mag.oec., stručni suradnik u Turističkom uredu Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

V.

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na slijedeći način:

- stavljanje na raspolaganje pravne izvore propisane programom stručnog ispita
- stavljanje na raspolaganje zakonske i druge propise u smislu obavljanja poslova i zadaća
- stavljanje na raspolaganje stručne i druge potrebne literature

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbenicima i upućivanje na pravilnu primjenu zakona
- kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom vježbenika tokom vježbeničkog staža
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje stručnog ispita,
- upoznavanja s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranim dodjeljivanjem određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta.

VII.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenici imaju sva prava i obveze iz mjere „Rad, staž i prijevoz“, vrsta intervencije „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ shodno nacionalnom planu za poticanje zapošljavanja.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Turističke zajednice općine Marija Bistrica i Oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica.



Predsjednik:
Josip Milički, ing.