

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE O PROVEDENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM

za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine za

Turističku zajednicu općine Marija Bistrica

1. Opći podaci o samome nadzoru

Sukladno članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN52/2019), te članku 17. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica (Bistrički glasnik 2/20), Skupština je obavezna napraviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

Nadzor je izvršen elektronskim putem u razdoblju od 16. do 24. ožujka 2021. godine, a obuhvaća razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Članovima Skupštine u mailu poslanom 16. ožujka 2021. dostavljeni su dokumenti potrebni za nadzor.

Nadzor je obavljen nad sljedećim:

- vođenja poslova turističke zajednice,
- materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice
- izvršenja i provedbe programa rada .

Popis dokumentacije koja je pregledavana tijekom nadzora:

- financijski plan za 2020. godinu
- izvršenje financijskog plana za 2020. godinu
- bilanca za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.
- uzorkovana dokumentacija temeljem kojih su knjižene poslovne promjene u poslovne knjige turističke zajednice

2. Vođenje poslova turističke zajednice

2.1. Djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća

- provjeriti i navesti broj, dinamiku i sadržaj sjednica tijela turističke zajednice – *podaci su navedeni u tablici u nastavku*
- provjeriti i navesti da li tijela izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i statutom – *tijela TZO Marija Bistrica izvršavaju sve poslove sukladno Zakonu i Statutu,*



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- provjeriti i navesti da li su doneseni svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom – *svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom,*
- provjeriti i navesti djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća – *TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom,*

	SJEDNICE TURISTIČKOG VIJEĆA	SJEDNICE SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE	SJEDNICE NADZORNOG ODBORA
<p>DATUMI ODRŽAVANJA SJEDNICA U 2020. GODNI</p>	<p>20.03.2020.; 15.05.2020.; 15.06.2020.; 27.10.2020.; 21.12.2020.</p>	<p>20.03.2020.; 07.05.2020.; 10.06.2020.; 27.10.2020.; 29.12.2020.</p>	<p>13.03.2020.</p>
<p>DNEVNI RED PO SVAKOJ ODRŽANOJ SJEDNICI U 2020. GODINI TE DA LI JE SVE PRIHVAĆENO I USVOJENO</p>	<p>20.03.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s 5. sjednice Turističkog vijeća, 2. Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2019. godinu, 3. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2019. godinu, 4. Izvješće Nadzornog odbora o radu Turističke zajednice za 2019. godinu 5. Izvješće o radu Nadzornog odbora za 2019., 6. Prijedlog novog Statuta TZO Marija Bistrica, 	<p>20.03.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s 5. sjednice Skupštine, 2. Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2019. godinu, 3. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2019. godinu, 4. Izvješće Nadzornog odbora o radu Turističke zajednice za 2019. godinu 5. Izvješće o radu Nadzornog odbora za 2019., 6. Pitanja i prijedlozi. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p>	<p>13.03.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika s 2. sjednice NO od 10.10.2019., 2. Provođenje nadzora za 2019. godinu, 3. Izvještaj o radu NO za 2019. godinu 4. Pitanja i prijedlozi. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p>

	<p>7. Pitanja i prijedlozi. Sve je prihvaćeno i usvojeno 15.05.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Turističkog vijeća od 20. ožujka 2020., 2. Odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu Turističke zajednice općine Marija Bistrica, 3. Pitanja i prijedlozi. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno 15.06.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Turističkog vijeća u mandatu 2020.-2024., 2. Donošenje Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZO Marija Bistrica, 3. Donošenje Pravilnika o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i 	<p>1. Verificiranje zapisnika s 6. sjednice Skupštine,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Donošenje novog Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica za kojeg je dobivena suglasnost Ministarstva turizma, 3. Pitanja i prijedlozi. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno 10.06.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Otvaranje sjednice Izborne Skupštine Turističke zajednice općine Marija Bistrica i izbor radnih tijela Skupštine: radno predsjedništvo od 3 člana i zapisničar, 2. Izbor verifikacijske i kandidacijske komisije, 3. Izvršće verifikacijske komisije, 4. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine TZO Marija Bistrica, 5. Izbor članova 	
--	--	--	--

	<p>materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica,</p> <p>4. Pitanja i prijedlozi.</p> <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p> <p>27.10.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s 1. sjednice Turističkog vijeća, 2. Izvješće o radu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020., 3. Novi projekti: Srca dobrodošlice i Virtualna šetnja, 4. Prijedlog 1. izmjene Programa rada i financijskog plana za 2020., 5. Razno. 	<p>Turističkog vijeća,</p> <p>6. Izbor 1 predstavnika Turističke zajednice općine Marija Bistrica u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,</p> <p>7. Razno.</p> <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p> <p>27.10.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s Izborne sjednice Skupštine, 2. Izvješće o radu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020., 3. Provođenje nadzora nad radom TZO Marija Bistrica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020., 4. Prijedlog 1. izmjene Programa rada i financijskog plana za 2020., 5. Razno. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p>	
--	---	---	--

	<p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p> <p>21.12.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s sjednice Turističkog vijeća, 2. Prijedlog II. Izmjene Programa rada s finansijskim planom za 2020. godinu, 3. Prijedlog programa rada za 2021. godinu, 4. Razno. <p>Sve je prihvaćeno i usvojeno</p>	<p>29.12.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificiranje zapisnika s 1. sjednice Skupštine, 2. Prijedlog II. izmjene Programa rada i finansijskog plana za 2020., 3. Prijedlog Programa rada za 2021., 4. Razno. 	
DATUM I BROJ SJEDNICE NA KOJOJ JE USVOJENO IZVJEŠĆE O RADU TZ S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2019. GODINU	6. sjednica, 20.03.2020.	6. sjednica, 20.03.2020.	3. sjednica, 13.03.2020.
DATUM I BROJ SJEDNICE NA KOJOJ JE USVOJENO IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA/CE TZ ZA 2019. GODINU.	-	-	-
DATUM I BROJ SJEDNICE NA KOJOJ JE DONESEN PROGRAM RADA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2020. GODINU TE AKO JE BILO IZMJENA I DOPUNA ZA ISTO NAVESTI DATUME I BROJ SJEDNICE TE RAZLOG DONOŠENJA.	<p>4. sjednica, 18.10.2019.</p> <p>2. sjednica, 27.10.2020. - usklađivanje prihoda i rashoda</p> <p>3. sjednica, 21.12.2020. - usklađivanje prihoda i rashoda</p>	<p>4. sjednica, 18.10.2019.</p> <p>1. sjednica, 27.10.2020. - usklađivanje prihoda i rashoda</p> <p>2. sjednica, 29.12.2020. - usklađivanje prihoda i rashoda</p>	

DATUM I BROJ SJEDNICE NA KOJOJ JE DONESEN PROGRAM RADA S FINACIJSKIM PLANOM ZA 2021. GODINU	3.sjednica, 21.12.2020.	2.sjednica, 29.12.2020.	
--	-------------------------	-------------------------	--

Čl 12. Zakona – Statut – datum donošenja statuta, sjednica na kojoj je donesen (navesti i izmjene i dopune Statuta ako ih je bilo)	07.05.2020. (Bistrički glasnik 02/20), 7. sjednica Skupštine
Čl. 20. Zakona – predsjednik turističke zajednice (ime i prezime i datum od kada je predsjednik)	Josip Milički, predsjednik od 06.06.2013.
Čl. 19. Zakona o TZ koji je bio na snazi do 31.12.2019., a nadzorni odbor imao je ovlasti do donošenja novog Statuta TZO Marija Bistrica – članovi Nadzornog odbora (ime i prezime i rok na koji su imenovani)	Vesna Car, Lidija Bekina i Ivanka Znika kao predstavnik Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije 2018.-2022., ovlasti prestale stupanjem na snagu novog Zakona i Statuta
Čl 21. Zakona – Turistički ured – datum osnivanja ureda, adresa,OIB	17.12.1996., Zagrebačka bb, 24739573126
Čl. 22., 23. i 24. Zakona – direktor/ica turističkog ureda, ime i prezime, datum stupanja u radni odnos, da li su ispunjeni svi uvjeti koje direktor/ica mora imati pri stupanju u radni odnos (ako nema direktora navesti obavezno)	-
Organizacija računovodstveno financijskih poslova turističke zajednice (samostalno i/ili računovodstveni servis) – navesti odgovornu osobu za vođenje poslovnih knjiga (ako je računovodstveni servis navesti broj ugovora, datum ugovora i razdoblje na koje je sklopljen te mjesečni iznos naknade. Također navesti što sve obuhvaća ugovorni odnos)	Obrt za knjigovodstvene usluge vl. Laura Uvodić, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 21a 01.01.2020., 2.000,00 kuna, na neodređeno vrijeme - usluge računovodstva - usluge obračuna plaća i ostalih materijalnih primanja, obračun naknada
Datum polaganja stručnog ispita za direktora/cu turističke zajednice (obavezno priložiti dokaz ako je bilo promjene direktora/ce)	-
Suglasnost o imenovanju direktora/ce turističke zajednice (obavezno dokaz)	-
Broj zaposlenih u turističkoj zajednici sa nazivom radnih mjesta i statusom zaposlenih	3, 2 stručna suradnika, zaposleni na neodređeno, 1 administrativni referent, zaposlen na određeno
Pravilnik o jednostavnoj nabavi, datum donošenja, objava na web-u	22.03.2018., www.tz-marija-bistrica.hr
Plan nabave za 2020. kada je donesen, objava na web-u	18.10.2019., www.tz-marija-bistrica.hr
Da li je bilo postupaka javne nabave, ako da za što i kolike vrijednosti	NE



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- **da li je donesen godišnji program rada za 2020. u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.**

Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.

- **da li je godišnji program rada izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.**

Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.

- **da li je turistička zajednica s općinom/gradom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela turističke pristojbe u skladu sa Zakonom.**

Kako je s 01.01.2020. na snagu stupio novi Zakon o turističkoj pristojbi, 30% dijela turističke pristojbe se automatski prosljeđuje Općini Marija Bistrica. U 2020. je Općini uplaćeno 9.984,19 kuna turističke pristojbe koja se odnosi na uplatu 30% dijela turističke pristojbe za studeni i prosinac 2019.

- **da li je godišnje financijsko izvješće doneseno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.**

Godišnje financijsko izvješće doneseno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

- **da li je godišnje financijsko izvješće izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.**

Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

3. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i podružnica

3.1. Jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje

- *navesti ukupne prihode i ukupne rashode turističke zajednice,*
- tablica se nalazi u nastavku ovog dokumenta
 - *navesti prihode i rashode prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvješćima,*



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.029.097	561.112	54,5
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	7.649	0	0,0
3111	Prihodi od prodaje roba	003	349		0,0
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	7.300		0,0
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	252.123	103.673	41,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	252.123	103.673	41,1
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	842	21	2,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	842	21	2,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	15	21	140,0
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	827		0,0
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	753.623	457.418	60,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	587.000	358.798	61,1
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	587.000	358.798	61,1
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih	033	44.703	0	0,0



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011
OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

3531	osoba (AOP 034+035) Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	44.703		0,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	121.920	98.620	80,9
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	14.860	0	0,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	14.061	0	0,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043	14.061		0,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	799	0	0,0
3631	Otpis obveza	046	799		0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	935.747	673.025	71,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	260.992	321.241	123,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	222.098	215.988	97,2
4111	Plaće za redovan rad	057	222.098	215.988	97,2
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061			-
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	38.894	105.253	270,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	38.894	47.580	122,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065		57.673	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	559.696	287.277	51,3
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	38.975	38.884	99,8
4211	Službena putovanja	069	4.712	2.552	54,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	33.163	35.232	106,2
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.100	1.100	100,0



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	141.586	12.701	9,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	136.731	12.701	9,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	4.855		0,0
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	340.588	199.731	58,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	15.298	12.766	83,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	9.355		0,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	280.927	125.205	44,6
4254	Komunalne usluge	091	1.458	1.408	96,6
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			-
4258	Računalne usluge	095	26.000		0,0
4259	Ostale usluge	096	7.550	60.352	799,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	17.917	18.257	101,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	7.477	6.961	93,1
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	8.331	10.557	126,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	2.109	739	35,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	20.630	17.704	85,8
4291	Premije osiguranja	103	3.484	1.182	33,9
4292	Reprezentacija	104	16.896	15.956	94,4
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	250	566	226,4
43	Rashodi amortizacije	108	40.271	43.609	108,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	66.856	14.150	21,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	66.856	14.150	21,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	2.151	3.482	161,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	974	171	17,6
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	63.731	10.497	16,5
45	Donacije (AOP 121+125)	120	2.000	0	0,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	2.000	0	0,0
4511	Tekuće donacije	122	2.000		0,0
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	5.932	6.748	113,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	5.932	6.748	113,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	152		0,0
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	5.780	6.748	116,7
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	935.747	673.025	71,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	93.350	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	111.913	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151		43.494	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	49.856		0,0
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	43.494	0	0,0



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	68.419	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	225.387	237.268	105,3
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.404.050	737.122	52,5
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.392.169	912.760	65,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	237.268	61.630	26,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6	6	100,0



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- o *navesti podatke o imovini i obvezama iskazanima u temeljnim financijskim izvješćima,*

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	506.279	326.534	64,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	265.892	261.784	98,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	265.892	261.784	98,5
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	151.186	151.186	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021	151.186	151.186	100,0
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	641.622	681.122	106,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	373.418	461.322	123,5
0222	Komunikacijska oprema	025	170.626	89.802	52,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	97.578	129.998	133,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	94.598	94.598	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	59.598	59.598	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	35.000	35.000	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	4.880	4.880	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	4.880	4.880	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	626.394	670.002	107,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	19.280	20.019	103,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	19.280	20.019	103,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	240.387	64.750	26,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	237.268	61.631	26,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	236.215	59.740	25,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	182.842	37.864	20,7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	53.373	21.876	41,0
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	1.053	1.891	179,6
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.119	1.119	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	100	100	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	100	100	100,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.019	1.019	100,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.019	1.019	100,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	2.000	2.000	100,0
161	Potraživanja od kupaca	134	2.000	2.000	100,0
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	506.279	326.534	64,5
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	99.339	31.506	31,7
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	99.339	31.506	31,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	36.424	25.675	70,5
2411	Obveze za plaće – neto	149	20.761	17.896	86,2
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	2.095	129	6,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	6.356	4.192	66,0
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	5.244	3.458	65,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	1.968		0,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	62.915	5.831	9,3
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	17.519		0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	45.396	5.831	12,8
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	406.940	295.028	72,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	363.447	363.447	100,0
511	Vlastiti izvori	197	363.447	363.447	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	43.493		0,0
5222	Manjak prihoda	200		68.419	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Na dan 31.12. 2020. održan je popis imovine i obveza. Odluku o popisu je donio predsjednik TZO Marija Bistrica.

- provjeriti i navesti da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje,

Podaci u financijskim izvještajima odgovaraju podacima u poslovnim knjigama i prikazano je ispravno stanje.

Članovima Skupštine dostavljeni su sljedeći dokumenti temeljem kojih su knjižene poslovne promjene u poslovne knjige turističke zajednice:

- zaključak dar za djecu zaposlenika
- blagajničko izvješće za ožujak 2020., te pripadajuće uplatnice i isplatinice
- putni račun broj 05/20
- ulazni računi: 143, 136, 111 i 96



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- evidencija o radnom vremenu za prosinac 2020.

Izlaznih računa u 2020. nije bilo.

Utvrđeno je da isplatnice i uplatnice sadrže sve potrebne elemente.

Revidirana je evidencija o plaćama te je utvrđeno da se evidencije o radnom vremenu vode redovito, također je utvrđeno da su u Pravilniku o radu koeficijenti složenosti utvrđeni za svaku pojedinu grupu složenosti radnih mjesta.

Plaće se redovito isplaćuju na mjesečnoj bazi, a sredstva za iste osigurana su i proračuna Turističke zajednice.

Također isplaćuju se sva materijalna prava za radnike kao slijedi sukladno unaprijed donesenim zaključcima Predsjednika Turističke zajednice općine Marija Bistrica:

- Dar za djecu
- Prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica)
 - *navesti način raspolaganja sredstvima turističke zajednice:*
- **da li se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima**

Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima. Također, Turistička zajednica kao neprofitna organizacija ostvaruje sredstva iz javnih izvora, iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave. Izvještaj na obrascu PROR-POT sastavljen je za 20120. godinu te je isti dostavljen Općini Marija Bistrica.

- **navesti bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice te način i ovlasti raspolaganja s istima,**

Turistička zajednica raspolaže sa dvije poslovne kartice koja glase na predsjednika Turističke zajednice općine Marija Bistrica Josipa Miličkog te stručnu suradnicu Turističkog ureda Mariju Klenkar.

Poslovni račun otvoren je u Zagrebačkoj banci d.d. Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb. Broj računa: HR7423600001101445581

- **tko je potpisnik dokumentacije platnog prometa**



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Sve račune verificira predsjednik Turističkog ureda, za provođenje platnog prometa ovlašten je računovodstveni servis „Konto Š“ i stručna suradnica Turističkog ureda Marija Klenkar odnosno platni promet ima dvostruku kontrolu.

Obrt za knjigovodstvene usluge vl. Laura Uvodić Dijanić, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 21a, OIB: 62380649325 kojeg zastupa Laura Uvodić Dijanić sklopio je ugovor sa Turističkom zajednicom općine Marija Bistrica dana 01.01.2020. godine.

Također, knjigovodstveni servis ima punomoć na Poreznoj upravi, te u HZMO.

- *navesti ocjenu o poslovanju i vođenju poslova turističke zajednice:*

Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu za svim važećim propisima.

- **ocjenu o poslovanju i vođenju poslova direktora turističkog ureda,**

Izveštaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.

- **ocjenu o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice.**

Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama.

4. Izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana turističke zajednice

1.1. Da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri

Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu.

- **analizirati ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada,**

Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju.

- **analizirati obujam izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog programa rada i financijskog plana,**

Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

- utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem obujmu te navesti razloge istog,

Svi projekti su ostvareni prema planu.

- navesti aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u većem obujmu te konstatirati zbog čega,

Svi projekti su ostvareni prema planu.

- iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana,

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks OSTVARENO/PLANI RANO	Struktura %
1.	Prodaja robe i pružanje usluga	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
1.1.	Prodaja suvenira	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
1.2.	Pružanje usluga	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
2.	Prihodi od boravišne pristojbe	26.000,00	26.073,56	100,28	4,41%
3.	Prihodi od turističke članarine	75.000,00	77.599,55	103,47	11,52%
4.	Prihodi iz proračuna općine/grada/državnog	417.252,40	358.798,08	85,99	53,24%
4.1.	Za programske aktivnosti	22.000,00	12.000,00	54,55	1,78%
4.1.1.	Ljeto u Mariji Bistrici	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
4.1.2.	Advent u Mariji Bistrici	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
4.1.3.	Bistrički fašinek	12.000,00	12.000,00	100,00	1,78%
4.2.	Za funkcioniranje turističkog ureda	395.252,40	346.798,08	87,74	51,46%
4.3.	Proračun županije	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
4.4.	Proračun države	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
5.	Inozemne vlade i međunarodne organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00%
6.	Trg. društva i ostale pravne osobe	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.	Prihod od drugih aktivnosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
7.1.	Sufinanciranje na temelju natječaja Min. Turizma	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.2.	Sufinanciranje HTZ	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
7.3.	Sufinanciranje na temelju natječaja TZKZŽ	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.4.	Info table	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.5.	Donacije	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.6.	Sponzorstva	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
7.7.	Sufinanciranje na temelju programa HZZ	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

8.	Prijenos prihoda prethodne godine (Višak prethodne godine ukoliko je isti ostvaren)	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
9.	Ostali nespomenuti prihodi (Bistrička božićna tombola, povrat sredstava za kupnju fotoaparata)	128.641,44	128.641,44	100,00	19,09%
9.1.	Prihod od aktivnosti u Adventu	96.300,00	96.300,00	100,00	14,29%
9.2.	Prihod od Biciklijade 4 Kapelice	2.320,00	2.320,00	100,00	0,34%
9.3.	Prihod od Biciklijade Selnica - Gusakovec	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
9.4.	Ostali prihod	30.021,44	30.021,44	100,00	4,45%
	SVEUKUPNO PRIHODI	676.893,84	591.112,63	87,33	87,72%
RB	RASHODI PO VRSTAMA				
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	497.969,85	451.465,09	90,66	68,46%
1.	Rashodi za radnike	347.572,67	338.393,51	97,36	49,45%
1.1.	Neto plaće	215.920,67	215.987,84	100,03	31,56%
1.2.	Doprinosi iz plaća i porezi	64.000,00	57.673,25	90,11	8,43%
1.3.	Darovi za djecu	9.652,00	9.652,00	100,00	1,41%
1.4.	Darovi zaposlenima	7.500,00	7.500,00	100,00	1,10%
1.5.	Doprinosi na plaće	50.500,00	47.580,42	94,22	6,95%
2.	Rashodi ureda	150.397,18	113.071,58	75,18	16,52%
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	25.283,06	25.341,06	100,23	3,70%
2.1.1.	Službena putovanja	2.552,18	2.552,18	100,00	0,37%
2.1.2.	Naknade za prijevoz	18.022,00	18.080,00	100,33	2,64%
2.1.3.	Naknade volonterima/studentima	4.708,88	4.708,88	100,00	0,69%
2.2.	Rashodi za usluge	45.577,24	48.517,86	106,45	7,09%
2.2.1.	Telefon i Internet	11.782,00	11.802,67	100,18	1,72%
2.2.2.	Poštarina	960,62	963,92	100,33	0,14%
2.2.3.	Tekuće i invest. održavanje	4.394,62	4.394,62	100,00	0,64%
2.2.4.	Komunalne usluge	1.540,00	1.407,99	91,43	0,21%
2.2.5.	Zakupnine i najamnine, oprema, javna površina	0,00	0,00	#DIJ/o!	0,00%
2.2.6.	Intelektualne i ost. Usluge	26.000,00	29.012,79	111,59	4,24%



2.2.7.	Ostale usluge	900,00	935,87	103,99	0,14%
2.3.	Rashodi za materijal i energiju	17.392,54	19.262,74	110,75	2,82%
2.3.1.	Uredski materijal	5.597,79	6.961,01	124,35	1,02%
2.3.2.	Materija za čišćenje i održavanje	439,24	439,24	100,00	0,06%
2.3.3.	Nabavna vrijednost prodaje suvenira	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00%
2.3.4.	Ostali materijalni rashodi	466,61	566,41	121,39	0,08%
2.3.5.	Energija	10.150,00	10.557,18	104,01	1,54%
2.3.6.	Sitni materijal	738,90	738,90	100,00	0,11%
2.4.	Ostali rashodi	15.955,77	15.955,77	100,00	2,33%
2.4.1.	Reprezentacija	15.955,77	15.955,77	100,00	2,33%
2.5.	Financijski rashodi	3.405,00	3.994,15	117,30	0,58%
2.5.1.	Bankarske usluge i platni promet	3.405,00	3.994,15	117,30	0,58%
2.6.	Ostali rashodi	683,57	0,00	0,00	0,00%
2.7.	Ulaganja u imovinu	42.100,00	0,00	0,00	0,00%
2.7.1.	Nabava dugotrajne imovine	42.100,00	0,00	0,00	0,00%
2.7.2.	Smeđa signalizacija	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00%
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	171.826,05	183.473,57	106,78	26,81%
1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine	1.000,05	1.000,05	100,00	0,15%
2.	Manifestacije	130.826,00	142.473,52	108,90	20,82%
2.1.	Kulturno-zabavne	113.326,00	124.566,48	109,92	18,20%
2.1.1.	Ljeto u Mariji Bistrici	4.000,00	4.000,00	100,00	0,58%
2.1.6.	Advent u Mariji Bistrici	95.000,00	106.240,48	111,83	15,53%
2.1.7.	Bistrički fašinek	14.326,00	14.326,00	100,00	2,09%
2.1.8.	Bistrička dobrodošlica	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00%
2.2.	Ostale manifestacije	15.000,00	13.956,47	93,04	2,04%
2.2.	Potpore manifestacijama i donacije	2.500,00	3.950,57	158,02	0,58%
3.	Novi proizvodi	40.000,00	40.000,00	100,00	5,85%
3.1.	Programi	40.000,00	40.000,00	100,00	5,85%



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

3.1.1.	Idejni projekt - muzej na otvorenom	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
3.1.2.	Ljetna likovna kolonija	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
3.1.3.	Bistrička virtualna šetnja	10.000,00	10.000,00	100,0 0	1,46%
3.1.4.	Srca dobrodošlice	30.000,00	30.000,00	100,0 0	4,38%
3.2.	Potporna razvoju DMK-a	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	11.987,00	11.987,50	100,0 0	1,75%
1.	Online komunikacije	5.249,50	5.250,00	100,01	0,77%
1.1.	Internet oglašavanje	0,00		#DIJ/ 0!	0,00%
1.2.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	5.249,50	5.250,00	100,01	0,77%
2.	Offline komunikacije	6.737,50	6.737,50	100,0 0	0,98%
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	6.250,00	6.250,00	100,0 0	0,91%
2.1.1.	Oglašavanje u tisku i na TV	6.250,00	6.250,00	100,0 0	0,91%
2.1.2.	Oglašavanje na radiju	0,00		#DIJ/ 0!	0,00%
2.2.	Brošure i ostali tiskani materijali	487,50	487,50	100,0 0	0,07%
2.3.	Suveniri i promo materijali	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
2.4.	Info table	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
1.	Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
2.	Studijska putovanja	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
3.	Posebne prezentacije	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
V.	INTERNI MARKETING	1.100,00	1.100,00	100,0 0	0,16%
1.	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	1.100,00	1.100,00	100,0 0	0,16%



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

2.	Studijska putovanja novinara	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
3.	Posebne prezentacije	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	1.406,25	1.406,25	100,0 0	0,21%
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala	1.406,25	1.406,25	100,0 0	0,21%
2.	Istraživanje tržišta	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
3.	Formiranje baze podataka	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
4.	Suradnja s međunarodnim institucijama	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
5.	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
6.	Jedinstveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika i dr.)	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
VII.	POSEBNI PROGRAMI	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
1.	Poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
VIII.	OSTALO (planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi i master plan KZŽ)	0,00	0,00	#DIJ/ 0!	0,00%
IX.	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI (30%)	0,00	9.984,19	#DIJ/ 0!	1,46%
X.	POKRIVANJE MANJKA IZ PRETHODNE GODINE (ukoliko je isti ostvaren)	0,00		#DIJ/ 0!	0,00%
XI.	SVEUKUPNO RASHODI	684.289,15	659.416,60	96,37	96,37%
XII.	PRIJENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU - POKRIVANJE MANJKA U IDUĆOJ GODINI (SVEUKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA SVEUKUPNE RASHODE)				
XI.	MANJAK PRENESEN U IDUĆU GODINU				
XII.					



- **procijeniti učinke poduzetih aktivnosti planiranih programom rada (temeljem kvantitativnih pokazatelja o ostvarenom turističkom prometu i dr.).**

Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

- **navesti mišljenje o provođenju programa rada i financijskog plana turističke zajednice,**

Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci).

Iz tablice Prihoda i rashoda za razdoblje od 01. 01. do 31.12.2020. vidljivo je da su prihodi ostvareni u iznosu od 87,72% planiranih, dok su rashodi ostvareni u iznosu 96,37% planiranih.

Najveći pad u prihodima je uočen kod prihoda od turističke pristojbe koji su ove godine iznosili 26.073,56 kuna, dok su u 2019. iznosili 137.412,19, odnosno u 2020. je ostvareno 81% manje prihoda od turističke pristojbe. Turistička članarina je ostvarena u iznosu za 32% manje u odnosu na 2019.

Također, smanjeni su i troškovi manifestacija s obzirom da je većina planova stavljena van snage.

Razlika u izvješćima koja se predaju na FINA-u i koja se rade sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te izvješća koje se radi sukladno Zakonu o turističkim zajednicama nastaje jer se u financijska izvješća uključuje amortizacija (ove godine u iznosu od 43.608,65) te se u financijsko izvješće ne mogu uključiti sredstva koja smo povukli sa deviznog računa kako bismo podmirili troškove nabave Srca dobrodošlice (30.000,00 kuna). Zbog toga je nastala razlika od 30.000,00 u prihodima i 13.608,65 u rashodima.

S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Stanje na računima 01.01. 2020.

Žiroračun ZABA	182.856,26 – od čega je 38.660,00 kuna uplata od tombola, a 11.000,00 uplata od sponzora
Devizni ZABA	7.172,28 = 53.361,76
Blagajna	1.053,28
Ukupno	237.271,30

Stanje na računima 31.12. 2020.

Žiroračun ZABA	37.863,64
Devizni ZABA	3.009,80 = 22.693,89
Blagajna	1.890,65
Ukupno	62.448,18

Na deviznom računu sredstva su deponirana za buduće projekte.

- **navesti savjete kojima bi se poboljšalo provođenje programa rada i financijskog plana turističke zajednice.**
 - akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte
 - neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine
 - sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Izvješću obavezno priložiti:

- tablicu ostvarenja financijskog plana s iskazanim indeksima i strukturom,
- temeljna financijska izvješća:
 - račun prihoda i rashoda (obrazac PR-RAS-NPF),
 - bilancu (obrazac BIL-NPF).



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Sastavni dio ovog zaključka i mišljenja su mailovi članova Skupštine TZO Marija Bistrica koji su obavili nadzor nad poslovanjem TZO Marija Bistrica u razdoblju od 16. do 24. ožujka 2021. u kojima je navedeno njihovo mišljenje.

Predsjednik TZO Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.



Marija Bistrica, 24.03.2021.

Ur. broj: 11-2021-03

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

gordana mahmet habazir

24. ožujka 2021. u 12:51

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Pregledao/la sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdio/la sam sljedeće:

- *svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom*
- *TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom*
- *Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.*
- *Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.*
- *Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.*
- *Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu sa svim važećim propisima.*
- *Izveštaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi*

Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.

- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama

- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu

- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju

- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni

- Svi projekti su ostvareni prema planu

- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene

- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.

- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte

- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine

- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Ilija Andabak

16. ožujka 2021. u 16:00

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>,

Poštovani,

Pregledao/la sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdio/la sam sljedeće:

- svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu sa svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu
- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte

- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine
- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Lijep pozdrav,

Ilija Andabak

Direktor hotela

Hotel manager



Salve Regina-Marija Bistrica d.o.o.

Zagrebačka 42

49246 Marija Bistrica

Tel: 049/326-604

Mob: 091/4722-102

Fax: 049/469-026

Web: <http://hotelkaj.hr>

Web: <https://www.bluesunhotels.com>

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Ivana Višek

16. ožujka 2021. u 10:58

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani,

Pregledala sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdila sam sljedeće:

- *svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom*
- *TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom*
- *Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.*
- *Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.*
- *Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.*
- *Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu sa svim važećim propisima.*
- *Izveštaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.*
- *Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama*
- *Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu*
- *Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju*
- *Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni*
- *Svi projekti su ostvareni prema planu*
- *Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene*

- *Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.*
- *akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte*
- *neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine*
- *sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.*

Za dodatna pitanja, stojim na raspolaganju.

Lijep pozdrav,

Ivana Višek

Voditelj recepcije

Reception manager



Salve Regina-Marija Bistrica d.o.o.

Zagrebačka 42

49246 Marija Bistrica

Tel: 049/326-600

Mob: 091/286-2843 (2831)

Fax: 049/469-026

Web: <http://hotelkaj.hr>

Web: <https://www.bluesunhotels.com>

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

KATICA MICAK

24. ožujka 2021. u 13:00

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani,

Pregledao/la sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdio/la sam sljedeće:

- svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu za svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu
- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte
- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine

- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Lp,

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Miro Štagar

24. ožujka 2021. u 12:45

Prima: Turistička zajednica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani

Pregledao sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdio/la sam sljedeće:

- svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu za svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu

- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte
- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine
- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Ip

Miroslav Štagar
Direktor

AUTO ŠTAGAR, vl.Miroslav Štagar
Stubička cesta 20
49246 Marija Bistrica

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Petra Gajski

16. ožujka 2021. u 09:50

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani,

Pregledala sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdila sam sljedeće:

- svi potrebni poslovni i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu za svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu
- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte
- neprofitna organizacija koja obavezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine

- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Za sva dodatna pitanja ili komentare sam na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,

Petra Gajski

Voditelj prodaje

Sales manager



Salve Regina-Marija Bistrica d.o.o.

Zagrebačka 42

49246 Marija Bistrica

Tel: 049/326-616

Mob: 091/4722-101

Fax: 049/469-026

Web: <http://hotelkaj.hr>

Web: <https://www.bluesunhotels.com>



Uskrs u Mariji Bistrici

29.03.-08.04.

Vratite unutarnji mir i opustite se



[Citirani tekst je skriven]

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Tomislav Boc

24. ožujka 2021. u 10:59

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani,

Pregledao sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdio/la sam sljedeće:

- svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu sa svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu
- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte

- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine
- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

LP!

Tomislav Boc

Nadzor nad poslovanjem i izvršenjem programa rada

Zrinka Švaljek

23. ožujka 2021. u 16:54

Prima: Turistička zajednica općine Marija Bistrica <tzo.marija.bistrica@gmail.com>

Poštovani,

Pregledala sam dostavljenu dokumentaciju vezano za nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice, materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice, te izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice.

Nakon pregleda gore navedenih stavaka utvrdila sam sljedeće:

- svi potrebni poslovnici i akti su doneseni nakon Izborne skupštine koja je održana 10. lipnja 2020., a bilo je potrebno uskladiti ih s novim Zakonom i Statutom
- TZO Marija Bistrica djeluje u skladu sa Zakonima i Statutom
- Godišnji program rada donesen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i prihvaćen je od svih tijela Turističke zajednice.
- Godišnje financijsko izvješće izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- Turistička zajednica vodi poslovanje u skladu sa svim važećim propisima.
- Izvještaj o radu i vođenju poslova direktora turističkog ureda za 2020. godinu u Turističkom uredu ne postoji s obzirom da TZO Marija Bistrica nema direktora. U 2019. godini nije se raspisivao Natječaj za direktora Turističkog ureda s obzirom da je s 1.1.2020. na snagu stupio novi Zakon o Turističkim zajednicama. Sukladno novom Zakonu direktor se mora odabrati do 1.1. 2022.
- Ocjenom o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice utvrđeno je da je sve transparentno glede vođenja poslova tijela turističke zajednice (održane minimalno 2 Skupštine, 4 sjednice Turističkog vijeća). U 2020. održana je jedna sjednica Nadzornog odbora sukladno starom Zakonu o turističkim zajednicama
- Program rada i financijski plan se izvršavaju i provode. Tijekom godine donesene su dvije izmjene financijskog plana i plana rada za 2020. godinu
- Ciljevi utvrđeni programom rada se izvršavaju
- Svi zadaci i ukupni program i financijski plan su izvršeni
- Svi projekti su ostvareni prema planu

- Aktivnosti navedene u programu rada su izvršene
- Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2020. godinu napravljeno je sukladno propisanom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) gdje su prihodi i rashodi iskazani prema načelu novčanog tijeka (primici i izdaci). S obzirom na nastalu situaciju i smanjenje prihoda, nastao je manjak poslovanja u iznosu od 68.418,91 koji se treba sanirati u narednim poslovnim godinama.
- akumulirana sredstva na deviznom računu je potrebno uključiti u plan rada i obavezno ih utrošiti na buduću projekte
- neprofitna organizacija koja obvezno primjenjuje dvojno knjigovodstvo, mora za 2020. godinu u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola do 31. ožujka 2021. godine
- sukladno Planu nabave Turistička zajednica dužna je prilikom nabave roba i usluga obavezno primjenjivati Odluku o jednostavnoj nabavi donesene 22.03.2018.

Lp

Zrinka Brlečić-Švaljek, mag. pharm.

Voditelj marketinga / Član uprave



Kralja Tomislava 24

49246 Marija Bistrica

www.svaljek.hr

www.ljekarnesvaljek.com

.....
T. +385 49 469 593

F. +385 49 300 488

M. +385 91 2195 345





Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Ur. broj: 10-2021-03

Marija Bistrica, 24.03.2021.

Temeljem članaka 49. i 50. Poslovnika o radu skupštine TZ općine Marija Bistrica, na 3. Skupštini Turističke zajednice općine Marija Bistrica održanoj elektronskim putem od 16. do 24. ožujka 2021. godine donesena je sljedeća

Odluka

o donošenju zaključka i mišljenja o poslovanju TZO Marija Bistrica za 2020.

Članak 1.

Nakon pregleda materijala vezanih za nadzor nad poslovanjem, usvaja se Zaključak i mišljenje o poslovanju TZO Marija Bistrica za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:



Josip Milički, ing.