

PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu
Turističke zajednice općine Marija Bistrica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Turističke zajednice općine Marija Bistrica, te prava i obveze zaposlenika Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM -karticom.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Turističke zajednice općine Marija Bistrica imaju:

- direktor Turističke zajednice,
- voditelj TIC-a,
- stručni suradnik
- informator u TIC-u.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, direktor može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Pravo na pokriće troškova korištenja mobilnih telefona, bez ograničenja, imaju sve osobe iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Turističke zajednice općine Marija Bistrica (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 1. i 2. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja direktor za zaposlenike, odnosno predsjednik za direktora.

Članak 7.

O zamjeni službenoga mobilnog telefona odlučuje direktor Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Članak 8.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena.

Članak 9.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobitela i informatičke opreme od 18. ožujka 2015.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na mrežnim stranicama Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Predsjednik TZO Marija Bistrica
Josip Milički, ing.



Marija Bistrica, 18. rujna 2025.

Ur. Broj: 12-2025-01