

# **2. IZMJENA PROGRAMA RADA S FINANCIJSKIM PLANOM TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2021. GODINU**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**  
Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,  
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011  
OIB: 24739573126  
[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)



## Sadržaj

<b>POLAZNE OSNOVE</b> .....	6
<b>TRENDOVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE</b> .....	6
<b>VIZIJA I CILJEVI</b> .....	9
<b>STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI</b> .....	9
<b>PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2021. GODINI</b> .....	10
<b>PLAN PRIHODA</b> .....	11
1. PRIHODI OD PRORAČUNA .....	11
2. PRIHODI OD PRORAČUNA .....	11
2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 487.000,00 HRK .....	11
2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 340.000,00 HRK .....	11
2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 147.000,00 HRK .....	12
2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 4.000,00 HRK .....	12
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	12
3.1.1. FOND ZA TURISTIČKE ZAJEDNICE NA TURISTIČKI NEDOVOLJNO RAZVIJENIM PODRUČJIMA I KONTINENTU: 120.000,00 HRK .....	12
3.1.2. FOND ZA PROJEKTE UDRUŽENIH TURISTIČKIH ZAJEDNICA: 5.000,00 .....	12
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA .....	12
5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI .....	13
6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE .....	13
7. OSTALI PRIHODI .....	13
<b>1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b> .....	14
1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA ....	14
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA.....	14
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI .....	15
<b>2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	16
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA.....	16
2.1.1. VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360 .....	16
2.1.2. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA.....	17
2.1.3. TOPOTEKA MARIJA BISTRICA .....	17



2.1.4.	<b>UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE</b> .....	18
2.2.	SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA .....	19
2.3.	PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA.....	19
2.3.1.	<b>MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI</b> .....	20
2.3.2.	<b>MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI</b> .....	21
2.3.3.	<b>MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK</b> .....	21
2.3.4.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“</b> .....	22
2.3.5.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“</b> .....	23
2.3.6.	<b>OSTALA DOGAĐANJA</b> .....	23
2.4.	TURISTIČKA INFRASTRUKTURA .....	24
2.5.	PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI.....	24
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b> .....	<b>25</b>
3.1.	SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE.....	25
3.1.1.	NASTUPI NA SAJMOVIMA.....	25
3.1.2.	POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE .....	26
3.2.	SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA.....	26
3.2.1.	PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-om.....	26
3.3.	KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA.....	27
3.3.1.	IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA.....	27
3.3.2.	STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA .....	28
3.3.3.	PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ .....	28
3.4.	INTERNETSKE STRANICE.....	29
3.4.1.	RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <a href="http://www.tz-marija-bistrica.hr/">http://www.tz-marija-bistrica.hr/</a> i <a href="http://advent.tz-marija-bistrica.hr">advent.tz-marija-bistrica.hr</a> .....	29
3.5.	KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA.....	30
3.5.1.	USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI 30	
3.5.2.	OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA .....	30
3.5.3.	PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ.....	31
3.6.	TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	31
3.6.1.	POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE .....	31

<b>4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b> .....	32
4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR .....	32
4.1. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI .....	32
4.2.1. SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-OM.....	32
4.2.2. ZAGORJE CARD.....	32
4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	33
4.3.1. POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA .....	33
4.3.2. AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.).....	33
4.3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE .....	33
<b>5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b> .....	35
5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	35
5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	35
<b>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> .....	36
6.1. PLAĆE .....	36
6.1.1. NETO PLAĆE.....	36
6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE .....	36
6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆU .....	37
6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI .....	37
6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA.....	37
6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA .....	37
6.2.3. RASHODI ZA USLUGE.....	38
6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU .....	39
6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI .....	40
6.2.6. FINACIJSKI TROŠKOVI .....	41
6.2.7. OSTALI TROŠKOVI .....	41
6.2.8. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE .....	41
<b>7. REZERVA</b> .....	42
<b>8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b> .....	42
<b>9. FONDOVI - posebne namjene</b> .....	42
FOND ZA TURISTIČKE ZAJEDNICE NA TURISTIČKI NEDOVOLJNO RAZVIJENIM PODRUČJIMA I KONTINENTU .....	42



FOND ZA PROJEKTE UDRUŽENIH TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	42
<b>STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ .....</b>	<b>43</b>
<b>STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ .....</b>	<b>44</b>

---

## POLAZNE OSNOVE

---

Prijedlog 1. izmjene programa rada za 2021. godinu Turističke zajednice Općine Marija Bistrica (TZ OMB) izrađen je sukladno zadanoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada.

Prijedlog 1. izmjene programa rada za 2021. godinu definiran je na temelju ostvarenih rezultata i trendova na turističkom tržištu, stanja na emitivnim tržištima te općom gospodarskom situacijom i stanjem u okruženju, stanjem na tržištu uslijed pandemije virusom COVID -19, a usklađen je s Master planom razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije do 2025. godine.

Prijedlog 1. izmjene programa rada za 2021. godinu rada rezultat je:

- prethodnih sjednica Turističkog vijeća TZ OMB,
- prethodnih sjednica Turističke Skupštine TZ OMB,
- koordinacije sastanaka direktora TZO i GP tijekom 2020. godine,
- koordinacije Hrvatskog nacionalnog Svetišta Majke Božje Bistričke
- pojedinačnih konzultacija s ostalim gospodarskim subjektima
- kontaktima s turističkim agencijama
- terenskih obilazaka.

---

## TRENDOVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE

---

Marija Bistrica jedno je od posjećenijih turističkih mjesta u ovoj regiji. Godišnje je posjeti između 800.000 i 1.000.000 hodočasnika i turista. Izuzev 2020. godine uslijed pandemije virusom COVID -19. Hodočašća vjernika traju svake godine od Bijele nedjelje (prva nedjelja poslije Uskrsa) do Zahvalnice (posljednja nedjelja u listopadu). Turistička sezona traje čitavu godinu. Uz vjerski turizam, kontinuirano se kroz godinu nudi niz crkvenih, kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija i sadržaja. Za turiste su uređene i brojne hodočasničke, biciklističke i pješačke staze te su osigurani brojni popratni turistički sadržaji. Cilj turističke zajednice prvenstveno je unapređenje općih uvjeta za boravak i to kroz podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog okruženja. Zatim promocija turističkog proizvoda te razvijanje svijesti o važnosti te o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

## **S**trengths (SNAGE)

- Nacionalno marijansko svetište
- licitari, drvene igračke i ostali tradicionalni proizvodi
- raspoloživi prirodni i kulturni resursi koji se mogu staviti u ekonomsku funkciju
- rastuća specijalizacija u poljoprivrednim djelatnostima
- politička vlast aktivno sudjeluje u poticanju razvoja ključnih gospodarskih faktora
- sve razvijenija infrastruktura za razvoj cikloturizma
- Hotel Kaj
- blizina Zagreba kao velikog tržišta

## **W**eaknesses (SLABOSTI)

- slabo razvijena poslovna / poduzetnička infrastruktura
- slabo razvijena turistička infrastruktura
- nedovoljno korištenje novih tehnologija u poljoprivredi
- slaba povezanost poljoprivrednih proizvođača što otežava pristup tržištu
- mali smještajni kapaciteti
- nedovoljna vanpansionska ponuda
- ograničen kapacitet lokalnog tržišta ljudskih resursa
- nemogućnost stavljanja u gospodarsku funkciju prostora bivše Tehnomehanike zbog otežane komunikacije sa DUUDI-em (Državni ured za upravljanje državnom imovinom)

## **O**pportunities (PRILIKE)

- ulaskom u EU otvoreno tržište od 500 mil. stanovnika
- korištenje poticajnih i /ili bespovratnih sredstava RH i EU fondova u financiranju MSP-a
- povezivanje malog i srednjeg poduzetništva (MSP-a) u mini klastere za zajednički nastup na tržištu
- povezivanje različitih djelatnosti u svrhu obogaćenja turističke ponude i posljedično produženja turističke sezone
- korištenje modela financiranja prekogranične suradnje
- privlačenje "greenfield investicija" MSP-a smanjenjem parafiskalnih nameta Općine i povoljne prodaje i/ili najma zemljišta koje nije u funkciji
- korištenje novih tehnologija u promociji specifičnosti i mogućnosti korištenja poticaja za potencijalne investitore

## **T**hreats (PRIJETNJE)

- proglašena pandemija bolesti COVID 19
- permanentno povećanje deficita i javnog duga opće države
- ulaskom u EU povećan rizik od konkurencije
- ograničenja u proizvodnji i izvozu koja su prihvaćena ulaskom u EU
- rapidan razvoj i implementacija novih tehnologija i spoznaja koje zbog slabih institucionalnih kapaciteta nismo u mogućnosti pratiti na nijednoj razini vlasti
- visoka percepcija korupcije u RH što utječe na dolazak investitora
- česte izmjene zakona i procedura koje stvaraju nepovjerenje na svim tržištima
- loše upravljanje nadležnih institucija državnom imovinom koje bi općine i gradovi rado valorizirali

U tablici u nastavku nalaze se podaci o broju posjetitelja od 1999. do 2020.

Godina	Broj postelja	Broj noćenja	Ukupan broj posjetitelja vjerskog turizma	Od toga strani
1998.	133	1.121	850.000	
1999.	133	2.414	492.100	
2000.	133	1.733	530.000	
2001.	133	5.455	647.000	
2002.	133	5.732	540.000	
2003.	133	8.194	705.410	17.103
2004.	133	7.522	728.770	15.620
2005.	do 5.mj. 133 od 5.mj. 25	951 270	715.000	17.480
2006.	28	520	766.700	22.620
2007.	40	816	800.000	26.000
2008.	40	1.039	803.660	21.300
2009.	do 9. mjeseca 40 od 9. mjeseca 181	832 499	894.500	52.500
2010.	173	5.247	863.000	69.500
2011.	163	9.420	943.000	104.000
2012.	161	11.806	919.000	110.200
2013.	155	12.222	950.000	166.000
2014.	166 + 11 pomoćnih (124+4 hotel; 42+7 privat)	14.053 (13.234 hotel; 819 privat)	883.000	127.000
2015.	180 (130 hotel; 44+6 privatni smještaj)	14.089 (13.314. hotel; 775 privat)	812.000	130.000
2016.	180 (130 hotel; 44+6 privatni smještaj)	20.479 (19.356 hotel; 1.123 privat)	1.022.300	130.900
2017.	189 (130 hotel; 54+ 7 privatni smještaj)	24.021 (22.649 hotel; 1.372 privat)	970.740	129.240
2018.	189 (130 hotel; 52+7 privatni smještaj) 243 – nekomercijalni smještaj	21.066 (19.734 hotel; 1.332 privat)	956.170	121.400
2019.	189 (130 hotel; 52+7 privatni smještaj) 243 – nekomercijalni smještaj		971.250	125.900
2020.	200 (130 hotel; 63+7 privatni smještaj) 243 – nekomercijalni smještaj	6.382	282.700	30.500



---

## VIZIJA I CILJEVI

---

Pri spomenu Marije Bistrice svatko će prvo pomisliti na hodočašća čudotvornoj Majci Božjoj Bistričkoj. Mjestom dominira crkva Blažene Djevice Marije koja izaziva divljenje svojom veličinom, okolišem i značajem. U Mariju Bisticu već se stoljećima slijeva vjerničko mnoštvo iz svih hrvatskih krajeva i inozemstva, ali i pojedinci koji ovamo dolaze u tišini osobnoga hodočašća, tražeći i nalazeći svoj duhovni mir.

Usporedno s hodočašćima, u bistričkom su se kraju razvijali i stari zanati s ponudom proizvoda od meda, drveta i gline. Svijeće, licitari, lončarija i drvene igračke stvaraju šarenilo boja i raznolikost ponude za sve generacije.

Vizija daljnjeg razvoja Marije Bistrice kao jedne od najposjećenijih destinacija Krapinsko - zagorske županije jest poticati daljnji razvoj vjerskog i kulturnog turizma koji je generator održivog razvoja kroz nove i inovativne načine promocije, virtualne šetnje i digitalizaciju svih elemenata kulturne ponude (stari zanati, radionice starih zanata...)

---

## STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI

---

Prijedlog 1. izmjene programa rada Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2021. godinu naslanja se sveobuhvatni, dugoročni plan razvoja turističke destinacije te je usklađen s politikom i strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama. Iako su iz godine u godinu vidljive promjene koje utječu na uvjete poslovanja i nužna je prilagodba te pravovremene reakcije na stanje na tržištu uslijed pandemije virusa COVID – 19 smjer razvoja Marije Bistrice ostaje isti – rast po principima održivog razvoja.

Uzimajući u obzir prirodne i kulturno povijesne resurse turizam teži imati ulogu primarne gospodarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica. Daljnji razvoj turizma pozitivno će utjecati na razvoj poljoprivrede, tradicijskih obrta, trgovine i ugostiteljstva. Razvoj ovih povezanih gospodarskih djelatnosti utjecati će na povećanje broja radnih mjesta, smanjenje odljeva radno sposobnog stanovništva i jačanje proračunskog kapaciteta Općine Marija Bistrica.

Jedinstvenost Bistričkog kraja omogućuje stvaranje integrirane ruralne turističke destinacije i svih turističkih potencijala ovog kraja u jedinstven integrirani proizvod.

Prema nedavnim istraživanjima i intervjuima sa emitivnih tržišta, povećanje rasta očekuje se u potražnji ruralne turističke ponude. Ruralni turizam vidi se kao komplementarna djelatnost poljoprivrednoj proizvodnji i mogućnost gospodarske i socijalne revitalizacije ruralnih područja kroz:

- dodatne prihode stanovništva,
- poboljšanje kvalitete života i sprečavanje depopulacije ruralnih područja,
- zaštitu materijalne i nematerijalne kulturne baštine.

---

## PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2021. GODINI

---

Procjenjujemo da će Marija Bistrica u 2021. godini ostvariti rast dolazaka i noćenja s domaćeg tržišta za 10 %, a sa stranih tržišta za 5% u odnosu na 2020. godinu. Svakako treba uzeti u obzir da 2020. godinu nikako ne možemo smatrati referentnom s obzirom na globalnu pandemiju uslijed Covid-19. U doba korona virusa turistički sektor ne može se preorijentirati i preko noći proizvoditi neki novi proizvod te na tržište plasirati neku novu vrijednost. Turizam traži fizički dolazak što većeg broja gostiju koji će na licu mjesta konzumirati sadržaj. Kako je još i do danas ograničeno kretanje ljudi u svrhu turističkih putovanja, hoteli i ugostiteljski objekti rade s manjim prometom, manifestacije nisu organizirane te nije generiran posredni učinak istih.

Nadovezujući se na prethodno navedeno, a iz razloga što u Programu rada za 2021. godinu nema mogućnosti tablične usporedbe prihoda i rashoda 2020./2021. zbog prelaska na novu Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada, u nastavku pregled prihoda u 2020. te planiranih prihoda za 2021. godinu i njihovih izmjena:

<b>PRIHODI</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
<b>PRIHODI-PLAN ZA 2020.</b>	1.063.400,00 HRK	737.000,00 HRK
<b>PRIHODI-I IZMJENA</b>	659.620,00 HRK	801.000,00
<b>PRIHODI – II IZMJENA</b>	-	735.400,00

---

## PLAN PRIHODA

---

Prihodi Turističke zajednice općine Marija Bistrica uključuju prihode od turističke pristojbe, turističke članarine, iz proračuna Općine Marija Bistrica, iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, iz proračuna Hrvatske turističke zajednice, iz proračuna Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije i ostalih gospodarskih subjekata (npr. donacije i sponzorstva trgovačkih društava ) te ostali nespomenuti prihodi.

### 1. PRIHODI OD PRORAČUNA

Očekuje se pad izvornih prihoda uslijed pada osnovice za obračun članarine zbog situacije s virusom COVID-19. te smanjenog priljeva turističke pristojbe. U 2021. godini planiraju se izvorni prihodi u visini 105.000,00 HRK. Došlo je do pada od 48% u odnosu na 2020. godinu uslijed situacije s virusom COVID 19 te je Zakonom o turističkoj članarini visina iste smanjenja za 12%.

#### 1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA : 40.000,00 HRK

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) te Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) očekuje se prihod od turističke pristojbe u 2021. godini na manjoj razini u odnosu na 2020. s obzirom da se još uvijek ne zna kada će pandemija završiti.

#### 1.2. ČLANARINA: 65.000,00 HRK

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) te smanjenju osnovice za obračun članarine očekuje se pad prihoda od turističke članarine u 2021. godini za 48% u odnosu na prihode od turističke članarine u 2020. godini.

### 2. PRIHODI OD PRORAČUNA

#### 2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 487.000,00 HRK

Iz proračuna Općine Marija Bistrica ostvaruju se prihodi za funkcioniranje rada Ureda TZ OMB te dizajna proizvoda.

#### 2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 340.000,00 HRK

Radi se o troškovima radnika te troškovima ureda.



#### 2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 147.000,00 HRK

Radi se o profesionalnog upravljanja događanjima u organizaciji i suorganizaciji TZ OMB i nabave/dotiska promo materijala.

#### 2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 5.000,00 HRK

Iz proračuna Krapinsko-zagorske županije planiran je prihod za dizajn proizvoda odnosno za organizaciju manifestacija koje će se moći ostvariti Javnim pozivom od strane KZŽ.

### 3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

#### 3.1. PRIHODI OD HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE: 125.000,00 HRK

Planirani prihodi od HTZ-a odnose se na sredstva iz Fonda za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu i Fonda za projekte udruženih turističkih zajednica.

#### 3.1.1. FOND ZA TURISTIČKE ZAJEDNICE NA TURISTIČKI NEDOVOLJNO RAZVIJENIM PODRUČJIMA I KONTINENTU: 120.000,00 HRK

Na temelju Uredbe o namjeni i načinu raspodjele sredstava Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent za 2020. godinu, u siječnju je isplaćeno 120.000,00 kuna račun TZO Marija Bistrica.

#### 3.1.2. FOND ZA PROJEKTE UDRUŽENIH TURISTIČKIH ZAJEDNICA: 0,00

Temeljem Fonda za projekte udruženih turističkih zajednica očekuje se prihod od 0,00.

#### 3.2. PRIHODI OD TURISTIČKE ZAJEDNICE KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE: 0,00 HRK

Ove godine se ne očekuju prihodi s obzirom da su natječaji stavljeni van snage zbog epidemije COVID – 19.

### 4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

S obzirom da će ulaganja EU-a u razdoblju od 2021. do 2027. bit će usmjerena na pet glavnih ciljeva:



- Ulaganja u regionalni razvoj snažno će se usredotočiti na prvi i drugi cilj. Od 65 % do 85 % sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda dodijelit će se tim prioritetima, ovisno o relativnom bogatstvu država članica.
- pametniju Europu, usmjerivanjem na inovacije, digitalizaciju, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima
- zeleniju Europu bez ugljika, provedbom Pariškog sporazuma i ulaganjem u energetske tranzicije, obnovljive izvore energije i borbu protiv klimatskih promjena
- povezaniju Europu, opremljenu strateškim prometnim i digitalnim mrežama
- socijalniju Europu, provedbom europskog stupa socijalnih prava i podupiranjem kvalitetnog zapošljavanja, obrazovanja, stjecanja vještina, socijalne uključenosti i jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi

U 2021. godini očekujemo koji će natječaji biti objavljeni te ćemo sukladno tome planirati i buduće prihode.

## 5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI - 15.250,00

Prihodi od gospodarske djelatnosti odnose se na objavljivanje komercijalnih oglasa na digitalnim online i offline kanalima komunikacije. Kako zbog neobjavlivanja pandemije turistička djelatnost stagnira, ne očekuju se značajni prihodi (tombola se neće održati, očekujemo manji prihod od sponzorstva)

Zaključivanje sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća TZ OMB.

Ukupan planirani iznos: 15.250,00 HRK

## 6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE

Prenosi se višak sredstava u iznosu od: 0,00 HRK

## 7. OSTALI PRIHODI

Ostali planirani prihodi iznose 5.000,00 HRK, a odnose se na financijske prihode, prihode od kamate po žiro računu i dr.

---

## 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

---

### 1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Prikupljanje i analiza podataka o spominjanju destinacije od strane korisnika te prikupljanje i analiza podataka o destinacijama u konkurentskom okruženju. Praćenje spominjanja branda od strane korisnika je najučinkovitiji način za mjerenje svjesnosti o brandu.

**Cilj aktivnosti:**

- doseg pojedinih objava na svim društvenim mrežama
- doseg slanja i čitanja poslanih newslettera,
- broj interakcija korisnika sa sadržajem,
- spominjanje konkurenata od strane korisnika.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



### 1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** Po svakoj realiziranoj promotivnoj kampanji prikupljat ćemo i analizirati podatke o učinkovitosti iste te na temelju analiziranih podataka planirati daljnje promotivne aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:**

- optimizacija i poboljšanje učinka rada na promotivnih kampanja

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

---

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

---

### 2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano do 31.12.2021.

#### 2.1.1. VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Turistička zajednica općine Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem Majke Božje Bistričke pokrenula je projekt Interaktivne virtualne šetnje Marija Bistrica. Interaktivni razgled u 360 stupnjeva:

Snimanje 360° panorame

Snimanje lokacija u 360°, obrada i priprema materijala, te grafičko oblikovanje.

Kreiranje interaktivnog razgleda

Kreiranje interaktivnog 360° razgleda spremnog za korištenje.

Kreiranje duhovnog sadržaja

Osmišljavanje, obrada i realizacija duhovnog sadržaja u suradnji sa svetištem

Kreiranje interaktivnog sadržaja

Prikupljanje, organiziranje i obrada materijala za interaktivni dio razgleda

Digitalna promocija

Digitalna promocija virtualnog razgleda, i same destinacije na društvenim mrežama

Održavanje i analiza

Mjesečni izvještaj o broju posjetitelja

Digitalna promocija interaktivnog razgleda se ostvaruje u suradnji sa TZOMB i Svetištem, a prema dogovorenim budžetu. Panorama se producira na stranici TZOMB i svetišta i novom portalu za hodočasnike PilgrimageCroatia.com

**Aktivnosti:**

- organizacija i kreiranje plana snimanja za tekuću godinu

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.





- upravljanje projektom i koordinacija sa Svetištem

#### **Cilj aktivnosti**

Promocija projekta i uključenih dionika te pozicioniranje na raznim virtualnim platformama

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

### **2.1.2. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA**

#### **Detalja i precizan opis aktivnosti**

Kreiranje inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda koji će doprinijeti povećanju broja dolazak u destinaciju tijekom cijele godine. Ove godine u suradnji s Zagorskom trkačkom ligom, PD Grohot organizirat će se Trail za dušu i tije Mirko Fulir kao završnica trkačke lige.

#### **Aktivnosti:**

- koordinacija aktivnosti sa članovima Turističkog vijeća
- priprema i dostava potrebnih inputa
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima
- identifikacija i izbor pružatelja usluga

#### **Cilj aktivnosti**

Unapređenje destinacije i podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije

#### **Nositelji aktivnosti**

Ured TZ OMB, članovi Turističkog vijeća, Obrti starih zanata

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

12.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

druga polovica 2021. godine

### **2.1.3. TOPOTEKA MARIJA BISTRICA**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Projekt Topoteka pokrenut je krajem lipnja 2020. Najmlađa ICARUS digitalna platforma - Topoteka - nastala je u okviru co:op projekta kao alat za stvaranje mrežnih arhiva lokalne povijesti i/ili teme s ciljem poticanja čuvanja, istraživanja i promicanja lokalne baštine. Listajući stare obiteljske albume, često vidimo više od običnih crno-bijelih fotografija jer nam uspomene daju dragocjen pogled u prošlost. Cilj naše Topoteke je približiti običaje, kulturu i povijest Marije

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



Bistrice kao i lokalnih zaseoka korisnicima virtualnog svijeta. Želja nam je sačuvati vrijedne povijesne materijale od zaborava. Projekt prikupljanja materijala nastavit će se i u 2021.

#### **Cilj aktivnosti**

Razvoj selektivnih turističkih proizvoda temeljenih na interpretaciji kulturne baštine i povijesti destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.300,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano kroz godine

### **2.1.4. UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Marija Bistrica na svom području ima 8 aktivnih biciklističkih ruta, te će zbog dotrajalosti tabli na pojedinim rutama biti će potrebno zamijeniti iste. Biciklističke rute Marije Bistrice temelje se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti. Dužine ruta u prosjeku su od pet do devet kilometara.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta i plana rekonstrukcije
- komunikacija sa dizajnerom
- komunikacija sa tiskarom
- prilagodba i postavljanje tabli

#### **Cilj aktivnosti**

Poboljšanje doživljaja posjetitelja, osiguranje sigurnosti i nesmetanog obilaska ruta.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

7.500,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



## 2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA

### Detaljan i precizan opis aktivnosti

S obzirom na sve veći značaj obiteljskog smještaja u Krapinsko-zagorskoj županiji, TZ OMB surađivat će u planovima TZ KZŽ vezanim uz povezivanje nositelja obiteljskog smještaja.

### Aktivnosti:

- koordinacija aktivnosti s TZ KZŽ
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima

### Cilj aktivnosti

Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.

### Nositelji aktivnosti

Ured TZ OMB, TZ KZŽ, obiteljski smještaji

### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK

### Rokovi realizacije aktivnosti:

druga polovica 2021. godine

## 2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA

### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Pošto se danas sve više javlja potreba za usklađivanjem ekološke učinkovitosti, ekološke odgovornosti i društvene osjetljivosti u pojedinoj destinaciji samim time bi se u upravljanju destinacijskim marketingom danas, a i u budućnosti sve veća pažnja trebala pridodavati konceptu održivog razvoja turizma. Marija Bistrica kao turistička destinacija predstavlja odredišnu destinaciji mnogih hodočasnika i turista stoga je uloga održavanja manifestacija i događaja od izuzetne važnosti za ovu destinaciju.

### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

### Cilj aktivnosti

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



Cilj aktivnosti profesionalnog upravljanja događajima odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

318.100,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

### 2.3.1. MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Ljeto u Mariji Bistrici ima različite kulturne, duhovne, sportske i ostale zabavne sadržaje tijekom ljeta s naglaskom na proslavi 13. srpnja - blagdana Majke Božje Bistričke, Dana Općine i Župe Marija Bistrica. Ljeto u Mariji Bistrici obuhvaća različite potkategorije događanja i manifestacija kao što su: Susret umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, Veseli dječji dan, Likovnu koloniju, Planinarskom obilaznicom oko Marije Bistrice, Bistrička noć, Procesija sa svijećama od Marije Bistrice do Vinskog vrha, Dani folkloru Laz, Bistričko sportsko ljeto.

**Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### Cilj aktivnosti

Cilj aktivnosti manifestacije Ljeto u Mariji Bistrici odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

155.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Lipanj- kolovoz 2021.

### 2.3.2. MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Advent u Mariji Bistrici, u mjestu višestoljetne tradicije hodočašća, starih zanata i kulturnih događanja, oduvijek se posebno slavio i obilježavao. Prva organizirana manifestacija Advent u Mariji Bistrici održana je 2011. godine i otada se odvija svake godine u mjesecu prosincu. Manifestacija se obilježava prigodnim kulturno-umjetničkim programom, božićnom sajmenom ponudom te brojnim radionicama za djecu i odrasle. Advent u nacionalnom svetištu poseban je i svojim ozračjem naglašava duhovnost, obiteljske, kulturne i tradicijske vrijednosti. 2021. godine u planu je svečano obilježavanje jubilarne desete manifestacije, s obzirom da u 2020. nije bilo moguće održavanje iste.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### Cilj aktivnosti:

Cilj nam je pozicionirati se na tržištu Krapinsko zagorske županije kao najveća manifestacija Adventa koja će se odvijati i održavati u Mariji Bistrici. Najveća manifestacija – upućuje na proizvod, najveću mogućnost odabira i diferencijaciju turistička ponudu Adventa u Mariji Bistrici – upućuje da se radi o jedinstvenom turističkim proizvodima jedne Županije – te upućuje na širinu ponude (zvučni adventski koncerti, tradicijski obrti, natječaji, božićna sajmena ponuda...).

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

135.000,00 HRK

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

Kolovoz- prosinac 2021.

### 2.3.3. MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

S obzirom da je zbog još uvijek na snazi epidemioloških mjera zabranjeno veće okupljanje, ove godine je Fašinek virtualan, te se troškovi odnose na nagrade dodijeljene za online nagradni natječaj izbora najbolje maske.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Bistrički fašinek odnose se na upotpunjavanje ponudu Marije Bistrice kao destinacije, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.600,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Siječanj - veljača 2021.

### **2.3.4. MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „4 kapelice“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica, odnosno povezuje 4 kapelice na području općine: Sv. Ladislava, Sv. Marije Magdalene, Sv. Roka i Prasvetište na Vinskom Vrh. Sudionici biciklijade su biciklisti iz Krapinsko – zagorske županije, grada Zagreba, Varaždinske županije, Zagrebačke županije i Slovenije. Biciklijada 4 kapelice i Bike hodočašće ima za svrhu spojiti dva do sada različita događaja – biciklizam i hodočašća. Kako je Marija Bistrica hrvatsko nacionalno svetište u koje se godišnje slijeva preko 900.000 posjetitelja, od kojih je najveći dio hodočasnika, TZO Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem je počela organizirati i hodočašće biciklista koji prije su i sami u više navrata izrazili želju da sudjeluju na misi i da ih se blagoslovi. Sam naziv biciklijade objašnjava poveznicu vjere i sporta jer su točke biciklijade 4 kapelice koje biciklisti mogu pogledati i upoznati se s njihovom poviješću.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „4 kapelice“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Siječanj - veljača 2021.

### 2.3.5. MANIFESTACIJA BIKIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „Selnica-Gusakovec“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica i općine Gornja Stubica. Biciklijada koja ima dugogodišnju tradiciju temelji se na se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti.

**Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

**Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „Selnica- Gusakovec“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

80.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kolovoz- rujna 2021.

### 2.3.6. OSTALA DOGAĐANJA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Ostala događanja odnose se na suorganizaciju događanja u sklopu manifestacija Ljeto i Advent u Mariji Bistrici, te na suorganizaciju manifestaciju u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije, a to su ( Vinčekovo, Martinje, Bistrički zvukolik, te 2. ljetna bistrička likovna kolonija)

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija u suradnji glavnim organizatorima
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa organizatorima
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Obogaćivanje kulturno umjetničke ponude destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB, Udruga Vinogradara Marija Bistrica, Udruga Svesvir, Udruga Stav

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

12.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano do 31.12. 2021.

## **2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

## **2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

#### **Aktivnosti:**

#### **Cilj aktivnosti**

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB, Općina Marija Bistrica

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



---

## 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

---

### 3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE

#### 3.1.1. NASTUPI NA SAJMOVIMA

##### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Nastupi na sajmovima i dalje imaju veliki značaj u direktnoj promociji bez obzira na razne nove opcije promocije i komunikacije elektronskim putem. Velika prednost sajma u odnosu na suvremene medije je neposredna komunikacija na jednom mjestu, gdje se u kratkom vremenu nalaze zainteresirane strane iz različitih djelatnosti povezanih uz turizam. Turistička zajednica općine Marija Bistrica ima u planu posjet sajmovima, radionicama no svi planovi su konzervativno planirani s obzirom na epidemiološku situaciju.

U 2021. godini, planiran je nastup na sajmovima u koordinaciji s TZ KZŽ, gdje će Marija Bistrica kao destinacija sudjelovati na sajmu Place2Go

##### **Aktivnosti:**

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

##### **Cilj aktivnosti**

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

##### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB, TZ KZŽ

##### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

##### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021



### 3.1.2. POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Kao i kod posebnih prezentacija u TZ KZŽ, TZ OMB će pratiti razvoj situacije te pravovremeno reagirati na promjene na tržištu te sukladno tome dogovarati posebne prezentacije u tuzemstvu u koordinaciji s TZ KZŽ

#### Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

#### Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB, TZ KZŽ

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2021

## 3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA

### 3.2.1. PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U 2021. godini i dalje će se nastaviti organizacija i realizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika turističkih agencija i touroperatora u suradnji s TZ KZŽ, HTZ-a. Sukladno uvjetima HTZ-a i TZ KZŽ, TZ OMB sudjeluje u kreiranju i definiranju programa studijskog putovanja (itinerar obilaska).

#### Aktivnosti:

- kreiranje programa
- koordinacija dionika
- izvještavanje

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



### **Cilj aktivnosti**

Studijska putovanja direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja, tako i Marije Bistrice na ključnim emitivnim tržištima kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma RH, a dosadašnja iskustva ukazuju na svrsishodnost takvog vida promocije budući da su članci, blogovi i vlogovi te impresije novinara izuzetno afirmativnog karaktera s jasnim pozivom na akciju i posjet destinaciji, što rezultira snažnijom promocijom destinacije Zagorje u zemlji i svijetu.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

## **3.3. KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA**

### **3.3.1. IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni materijali za potrebe dotiska brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Aktivnosti:**

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### **Cilj aktivnosti**

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, po potrebi će se u dotisak brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak novog letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



### 3.3.2. STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni, fotografski, grafički i video materijali za potrebe objava na web stranicama <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> te društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube).

#### Aktivnosti:

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### Cilj aktivnosti

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, tijekom 2021. godine osigurat će se sredstva za nadopunu baze multimedijalnih materijala i fotografija, a za potrebe oglašavanja na web-u i društvenim mrežama.

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 HRK

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2021.

### 3.3.3. PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Brošure i tiskani materijali jedan su od načina prezentacija turističke ponude Marije Bistrice koji se koristi za potrebe informiranja šire javnosti na info punktovima na odmorištima duž autoceste Zagreb-Macelj, na sajmovima i posebnim prezentacijama, kao promo materijali u promo pakiranjima za delegacije te direktnu distribuciju posjetiteljima i turistima u uredu TZ OMB.

Posljednjih nekoliko godina oblikovan je veći broj tiskanog materijala koji se iz godine u godinu ažurira, nadopunjava te tiska u procijenjenoj količini potrebnoj za tu godinu.

U 2021. godini planirano:

- Dotisak postojećih brošura
- Izrada novog letka starih zanata

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



#### **Aktivnosti:**

- oblikovanje materijala
- proces nabave
- ugovaranje dobavljača

#### **Cilj aktivnosti**

Osiguranje atraktivnih tiskanih promotivnih materijala kako bi postigli kvalitetnu komunikaciju s tržištem.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

### **3.4. INTERNETSKE STRANICE**

#### **3.4.1. RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> i [advent.tz-marija-bistrica.hr](http://advent.tz-marija-bistrica.hr/)**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

TZ OMB ima novu web stranicu od 2015. godine koju svake godine ažuriramo i nadopunjavamo. U 2021. godini slijedi održavanje stranice i podstranica:

- <http://www.tz-marija-bistrica.hr/>
- <https://advent.tz-marija-bistrica.hr/>

#### **Cilj aktivnosti**

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

6.000,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



## 3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA

### 3.5.1. USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije, kao i prikupljanje kontakata za unos u bazu za Newsletter sukladno GDPR-u.

#### Cilj aktivnosti

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2021

### 3.5.2. OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Zbog smanjenja obujma događanja, neće biti potrebno veće ulaganje u fotografije.

#### Aktivnost

- Izrada fotografija pojedinih manifestacija i ambijentalnih fotografija

#### Cilj aktivnosti

Osiguravanje kvalitetnih i atraktivnih foto, video i drugih materijala koji će osigurati učinkovitiju offline i online komunikaciju koje će biti temelj svih marketinških aktivnosti kroz nove multimedijalne materijale orijentirane direktno na povećanje dolazaka u Mariju Bistricu tijekom cijele godine.

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 HRK

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2021



### 3.5.3. PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Ured TZ OMB će na zahtjev te u skladu sa zahtjevima i standardima HTZ-a pripremati, sortirati, i slati podatke o turističkoj ponudi destinacije svim ključnim dionicima.

#### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje ažurnih i kvalitetnih podataka za potrebe HTZ-a.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB, TZ KZŽ

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

## 3.6. TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

### 3.6.1. POSTAVLANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Na području Općine Marija Bistrica postoji veliki broj turističko informativnih karata te infopunktova koji će se u suradnji s JLS zamijeniti sukladno njihovoj dotrajalosti.

#### **Cilj aktivnosti**

Upoznavanje posjetitelja s turističkom ponudom Marije Bistrice na adekvatan način i mogućnost snalaženja u prostoru.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

---

## 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

---

### 4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 4.1. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI

#### 4.2.1. SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-OM

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.2.2. ZAGORJE CARD

**Detaljni i precizni opis aktivnosti**

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka.

**Aktivnosti:**

- Suradnja s TZ KŽŽ

**Cilj aktivnosti:**

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.





**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ/ TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

### 4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA

#### 4.3.1. POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.3.2. AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.)

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Poticanje uređenja okoliša, sudjelovanja u eko akcijama, suradnja s pravnim osobama kako bi se utjecalo na izgled poslovnih prostora i javnih površina koje se uređuju u duhu bistričke tradicije. Obilazak svih naselja na području JLS kako bi se ocijenile okućnice i nagradile najljepše.

#### Cilj aktivnosti

Poticanje na uređivanje i brigu o okolišu.



**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

---

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

---

### 5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

---

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

---

### 6.1. PLAĆE

#### 6.1.1. NETO PLAĆE

##### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Rad Turističkog ureda TZO Marija Bistrica reguliran je sukladno donesenom Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. U uredu će u 2021. godini biti zaposleno ukupno 2 zaposlenika na neodređeno, te jedan zaposlenik na određeno do 28. svibnja 2021.:

- Stručni suradnik
- Administrativni referent

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

##### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja Ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

##### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

##### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

175.000,00 HRK

##### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

##### **Nositelji aktivnosti:**

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

65.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

### 6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆU

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

45.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

## 6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI

### 6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA

#### 6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

15.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

### 6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA

**Nositelji aktivnosti:**

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

7.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 6.2.3. RASHODI ZA USLUGE

#### 6.2.3.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

14.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.3.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.3.3. KOMUNALNE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.600,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.3.4. NAJAMNINA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZO MB

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

8.250,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

**6.2.3.5. ZDRAVSTVENE USLUGE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

**6.2.3.6. RAČUNALNE USLUGE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

**6.2.3.7. OSTALE USLUGE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

30.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

**6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**

**6.2.4.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.



7.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.4.2. MATERIJAL I SIROVINE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.4.3. ENERGIJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

11.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.4.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI

##### 6.2.5.1. PREMIJE OSIGURANJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.





kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.5.2. REPREZENTACIJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

18.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.6. FINANCIJSKI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.7. OSTALI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

20.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021

#### 6.2.8. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

---

## 7. REZERVA

---

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

---

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

---

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

---

## 9. FONDOVI - posebne namjene

---

### FOND ZA TURISTIČKE ZAJEDNICE NA TURISTIČKI NEDOVOLJNO RAZVIJENIM PODRUČJIMA I KONTINENTU

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### FOND ZA PROJEKTE UDRUŽENIH TURISTIČKIH ZAJEDNICA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-



---

## STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

---

## STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

	KON TO	PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans 2021. (u kn)		Indeks rebalan s/plan	udio %
1.		Izvorni prihodi	115.000,00 kn	115.000,00 kn	105.000,00 kn	1,00	15,60
1.1.	33121	Turistička pristojba	50.000,00 kn	50.000,00 kn	40.000,00 kn	1,00	6,78
1.2.	33120	Članarina	65.000,00 kn	65.000,00 kn	65.000,00 kn	1,00	8,82
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	492.000,00 kn	491.000,00 kn	544.000,00 kn	1,00	66,76
2.1.		Općina Marija Bistrica	487.000,00 kn	487.000,00 kn	539.000,00 kn	1,00	66,08
2.1.1.	35120	Za rad Ureda	340.000,00 kn	340.000,00 kn	340.000,00 kn	1,00	46,13
2.1.2.	35120	Dizajn proizvoda	147.000,00 kn	147.000,00 kn	199.000,00 kn	1,00	
2.2.	35311	Krapinsko - zagorska županija	5.000,00 kn	4.000,00 kn	5.000,00 kn	0,80	0,68
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	55.000,00	125.000,00	120.000,00	2,27	7,46
3.1.		HTZ	30.000,00 kn	125.000,00 kn	120.000,00 kn	4,17	4,07
3.1.1.	35312	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	30.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn	4,00	4,07
3.1.2.		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica		5.000,00 kn	- kn	#DIJ/o!	0,00
3.2.	35311	Natječaji TZ KZŽ	25.000,00 kn	- kn	- kn	0,00	
4.		Prihodi iz EU fondova	- kn	- kn	- kn	#DIJ/o!	0,00
5.	31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti (tombola i slično)	65.000,00 kn	65.000,00 kn	10.250,00 kn	1,00	8,82
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	- kn	- kn	- kn	#DIJ/o!	0,00

7.	3633 0	Ostali prihodi	10.000,00 kn	5.000,00 kn	3.150,00 kn	0,50	1,36
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>737.000,00 kn</b>	<b>801.000,00 kn</b>	<b>782.400,00 kn</b>	<b>1,09</b>	<b>100,00</b>

		AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans 2021. (u kn)		Indeks rebalan s/plan	udio %
1.		<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
2.		<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	265.900,00 kn	293.900,00 kn	330.500,00 kn	1,11	36,08
	2.1.	<b>Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda</b>	32.000,00 kn	47.000,00 kn	22.800,00 kn	1,47	4,34
	2.1.1.	4253 0 Virtualna šetnja	1.000,00 kn	1.000,00 kn	1.000,00 kn	1,00	0,14
	2.1.2.	4253 0 Novi turistički proizvodi	20.000,00 kn	20.000,00 kn	12.000,00 kn	1,00	
	2.1.3.	4253 0 Topoteka	1.000,00 kn	1.000,00 kn	2.300,00 kn	1,00	0,14
	2.1.4.	4253 0 Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	10.000,00 kn	25.000,00 kn	7.500,00 kn	2,50	1,36
	2.2.	<b>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
	2.3.	<b>Podrška razvoju turističkih događanja</b>	233.900,00 kn	246.900,00 kn	307.700,00 kn	1,06	31,74
	2.3.1.	4253 0 Ljeto u Mariji Bistrici	60.000,00 kn	60.000,00 kn	145.000,00 kn	1,00	8,14
	2.3.2.	4253 0 Advent u Mariji Bistrici	121.900,00 kn	144.900,00 kn	134.600,00 kn	1,19	16,54
	2.3.3.	4253 0 Bistrički fašinek	14.000,00 kn	2.000,00 kn	2.600,00 kn	0,14	1,90
	2.3.4.	4253 0 Bicikljada "4 kapelice"	8.000,00 kn	10.000,00 kn	5.500,00 kn	1,25	1,09
	2.3.5.	4253 0 Bicikljada "Selnica - Gusakovac"	10.000,00 kn	10.000,00 kn	8.000,00 kn	1,00	1,36
	2.3.6.	4253 0 Ostala događanja	20.000,00 kn	20.000,00 kn	12.000,00 kn	1,00	2,71

	<b>2.4.</b>		<b>Turistička infrastruktura</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>2.5.</b>		<b>Podrška turističkoj industriji</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
<b>3.</b>			<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>24.000,00 kn</b>	<b>23.000,00 kn</b>	<b>13.000,00 kn</b>	<b>0,96</b>	<b>3,26</b>
	<b>3.1.</b>		<b>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,27</b>
	3.1.1.	4259 9	Nastupi na sajmovima u koordinaciji s TZ KZŽ temeljem programa rada TZ KZŽ	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,14
	3.1.2.	4259 9	Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s TZ KZŽ temeljem programa rada TZ KZŽ	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,14
	<b>3.2.</b>		<b>Suradnja s organizatorima putovanja</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,14</b>
	3.2.1.	4259 8	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,14
	<b>3.3.</b>		<b>Kreiranje promotivnog materijala</b>	<b>7.000,00 kn</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>0,86</b>	<b>0,95</b>
	3.3.1.	42531	Izrada i distribucija promotivnih materijala	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn	1,00	0,68
	3.3.2.	42531	Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama	1.000,00 kn	0,00 kn	1.000,00 kn	0,00	0,14
	3.3.3.	42531	Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,14
	<b>3.4.</b>		<b>Internetske stranice</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,81</b>
	3.4.1.	4259 4	Razvoj i održavanje internetskih stranica - tz-marija-bistrica.hr i advent.tz-marija-bistrica.hr	6.000,00 kn	6.000,00 kn	6.000,00 kn	1,00	0,81
	<b>3.5.</b>		<b>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</b>	<b>3.000,00 kn</b>	<b>3.000,00 kn</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,41</b>
	3.5.1.	4259 0	Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji	500,00 kn	500,00 kn	0,00 kn	1,00	0,07
	3.5.2.	4259	Otkup sadržaja, fotografija	2.000,00 kn	2.000,00 kn	1.000,00 kn	1,00	0,27

		o i ostalih podataka						
3.5.3.	4259 o	Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KZŽ i Hrvatsku turističku zajednicu	500,00 kn	500,00 kn	0,00 kn	1,00	0,07	
3.6.		<b>Turističko-informativne aktivnosti</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,68</b>	
3.6.1.	4259 o	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	5.000,00 kn	5.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,68	
4.		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>2.500,00 kn</b>	<b>2.500,00 kn</b>	<b>2.500,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,34</b>	
4.1.		<b>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</b>			0,00 kn	0,00	0,00	
4.2.		<b>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</b>	<b>500,00 kn</b>	<b>500,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,07</b>	
4.2.1.		Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om			0,00 kn	0,00	0,00	
4.2.2.	4259 o	Zagorje card	500,00 kn	500,00 kn	0,00 kn	1,00	0,07	
4.3.		<b>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>2.500,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>0,27</b>	
4.3.1.		Poboljšanje općih uvjeta boravka turista				#DIJ/o!	0,00	
4.3.2.		Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)				#DIJ/o!	0,00	
4.3.3.	4259 o	Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.500,00 kn	1,00	0,27	
5.		<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.1.		<b>Međunarodne strukovne i sl. organizacije</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	5.2.		<b>Domaće strukovne i sl. organizacije</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
6.			<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>434.600,00 kn</b>	<b>441.600,00 kn</b>	<b>436.400,00 kn</b>	<b>1,02</b>	<b>58,97</b>
	6.1.		<b>Plaće</b>	<b>283.000,00 kn</b>	<b>285.000,00 kn</b>	<b>285.000,00 kn</b>	<b>1,01</b>	<b>38,40</b>
	6.1.1.	4111	Neto plaće	173.000,00 kn	175.000,00 kn	175.000,00 kn	1,01	23,47
	6.1.2.	4211-42121	Ostali rashodi za radnike	65.000,00 kn	65.000,00 kn	65.000,00 kn	1,00	8,82
	6.1.3.	4131-4133	Doprinosi na plaću	45.000,00 kn	45.000,00 kn	45.000,00 kn	1,00	6,11
	6.2.		<b>Materijalni troškovi</b>	<b>151.600,00 kn</b>	<b>156.600,00 kn</b>	<b>151.400,00 kn</b>	<b>1,03</b>	<b>20,57</b>
	6.2.1.		<b>Naknade troškova radnicima</b>	<b>17.500,00 kn</b>	<b>17.500,00 kn</b>	<b>17.500,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>2,37</b>
	6.2.1.1.	4211	Službena putovanja	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	1,00	0,34
	6.2.1.2.	4111	Naknada za prijevoz	15.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn	1,00	2,04
	6.2.2.		<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>7.000,00 kn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	6.2.3.		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>52.600,00 kn</b>	<b>57.100,00 kn</b>	<b>57.400,00 kn</b>	<b>1,09</b>	<b>7,14</b>
	6.2.3.1.	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00 kn	14.000,00 kn	14.000,00 kn	1,00	1,90
	6.2.3.2.	4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	3.000,00 kn	3.000,00 kn	1.000,00 kn	1,00	0,41
	6.2.3.3.	4254	Komunalne usluge	1.600,00 kn	1.600,00 kn	1.600,00 kn	1,00	0,22
	6.2.3.4.	42550	Najamnina	6.000,00 kn	6.000,00 kn	8.300,00 kn	1,00	0,81
	6.2.3.5.	42560	Zdravstvene usluge	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1,00	0,20
	6.2.3.6.	42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	500,00 kn	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00	0,07
	6.2.3.7.	42590-42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	26.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	1,15	3,53
	6.2.4.		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.000,00 kn</b>	<b>21.000,00 kn</b>	<b>18.500,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>2,85</b>
	6.2.4.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00 kn	8.000,00 kn	7.000,00 kn	1,00	1,09
	6.2.4.2.	4262	Materijal i sirovine	1.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn	1,00	0,14
	6.2.4.3.	4263	Energija	11.000,00 kn	11.000,00 kn	11.000,00 kn	1,00	1,49
	6.2.4.4.	4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	1.000,00 kn	1.000,00 kn	500,00 kn	1,00	0,14
	6.2.5.		<b>Ostali nespomenuti materijalni troškovi</b>	<b>16.500,00 kn</b>	<b>16.500,00 kn</b>	<b>21.000,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>2,24</b>
	6.2.5.1.	4291	Premije osiguranja	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1,00	0,20



6.2.5.2.	4292	Reprezentacija	15.000,00 kn	15.000,00 kn	19.500,00 kn	1,00	2,04
6.2.6.	4410	Financijski troškovi	1.500,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	1,33	0,20
6.2.7.	4295	Ostali troškovi	40.500,00 kn	40.500,00 kn	26.000,00 kn	1,00	5,50
6.2.8.	42590	Tijela turističke zajednice	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	1,00	0,27
7.		REZERVA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00	0,00
8.	52210	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	10.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn	4,00	1,36
<b>SVEUKUPNO 1</b>			<b>737.000,00 kn</b>	<b>801.000,00 kn</b>	<b>782.400,00 kn</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>

9.		<b>FONDOVI - posebne namjene</b>					
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu					
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica					
<b>SVEUKUPNO 2</b>							
<b>TOTAL</b>			<b>737.000,00 kn</b>	<b>801.000,00 kn</b>	<b>782.400,00 kn</b>		

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.								
Račun	Naziv							
		FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	1. REBALANS 2021.	2. REBALANS 2021.	INDEKS	STRUKTURA	
<b>PRIHODI</b>								
31	Prihodi od gospodarske djelatnosti	2.000,00	65.000,00	65.000,00	10.250,00	3250	8,82	
	311 Prihodi od gospodarske djelatnosti	2.000,00	65.000,00	65.000,00	10.250,00	3250	8,82	
33	Prihodi od turističke pristojbe	110.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	45,45455	6,78	
	331 Prihodi od turističke pristojbe	110.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	45,4	6,7	

							5455	8
<b>33</b>		<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>81,25</b>	<b>8,82</b>
	331	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	80.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	81,25	8,82
<b>35</b>		<b>Prihodi od donacija</b>	<b>704.400,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>616.000,00</b>	<b>664.000,00</b>	<b>77,65474</b>	<b>74,22</b>
	351	Prihodi od donacija iz proračuna	607.000,00	492.000,00	616.000,00	664.000,00	81,05437	66,76
	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	97.400,00	55.000,00	0,00	0,00	56,46817	7,46
<b>36</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>167.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>3.150,00</b>	<b>5,988024</b>	<b>1,36</b>
	363	Ostali prihodi	0,00	10.000,00	5.000,00	3.150,00	-	1,36
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>1.063.400,00</b>	<b>737.000,00</b>	<b>796.000,00</b>	<b>782.400,00</b>	<b>69,306</b>	<b>100,00</b>
<b>KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 52210)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO ZA POKRIĆE</b>			<b>1.063.400,00</b>	<b>737.000,00</b>	<b>796.000,00</b>	<b>782.400,00</b>	<b>69,306</b>	<b>100,00</b>

<b>RASHODI</b>								
<b>41</b>		<b>Rashodi za radnike</b>	<b>315.800,00</b>	<b>218.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>69,03103</b>	<b>29,58</b>
	411	Plaće	265.800,00	173.000,00	175.000,00	175.000,00	65,08653	23,47
	413	Doprinosi na plaće	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90	6,11
<b>42</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>623.200,00</b>	<b>467.500,00</b>	<b>539.000,00</b>	<b>481.000,00</b>	<b>75,01605</b>	<b>63,43</b>
	421	Naknade troškova radnicima	33.000,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00	250	11,19
	425	Rashodi za usluge	552.700,00	345.000,00	419.000,00	359.000,00	62,42084	46,81
	426	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	21.000,00	21.000,00	18.500,00	102,439	2,85
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	17.000,00	19.000,00	16.500,00	21.000,00	111,7647	2,58
<b>43</b>		<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>97,56098</b>	<b>5,43</b>
	431	Amortizacija	41.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	97,56098	5,43
<b>44</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25</b>	<b>0,20</b>
	443	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	25	0,20

45		<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
	451	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00		-	0,00
46		<b>Ostali rashodi</b>	<b>77.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.400,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>1.063.400,00</b>	<b>727.000,00</b>	<b>801.000,00</b>	<b>782.400,00</b>	<b>68,36562</b>	<b>98,64</b>
<b>PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 52220)</b>			<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>			-	<b>1,36</b>
<b>UKUPNO ZA POKRIĆE</b>			<b>1.063.400,00</b>	<b>737.000,00</b>	<b>801.000,00</b>	<b>782.400,00</b>	<b>69,306</b>	<b>100,00</b>
<b>PRIHODI - RASHODI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			-	<b>0,00</b>
							-	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA(522)</b>				<b>93.350,26</b>			-	<b>12,67</b>
<b>OSTATAK PRENESENOG VIŠKA PRIHODA ZA KORIŠTENJE (52210)</b>				<b>83.350,26</b>	<b>0,00</b>		-	<b>11,31</b>
<b>OSTATAK PRENESENOG MANJKA PRIHODA ZA POKRIĆE (52220)</b>					<b>40.000,00</b>		-	<b>0,00</b>
<b>PLANIRANI VIŠAK PRIHODA</b>							-	<b>0,00</b>
<b>PLANIRANI MANJAK PRIHODA</b>					<b>0,00</b>		-	<b>0,00</b>

<b>Istraživanje i analiza tržišta</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
3211	Članarina	0,00	0,00
	Ukupno	0,00	0,00
	Korišten preneseni manjak prihoda (dio 52220)	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
4259	Ostale usluge	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35312	Fond za turističke zajednice na tur. Nerazv. Područjima	22.800,00	2,91
3211	Fond za projekte udruženih TZ	0,00	
	<b>Ukupno</b>	<b>22.800,00</b>	<b>2,91</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Virtualna šetnja	1.000,00	0,13
42530	Novi turistički proizvodi	12.000,00	1,53
42530	Topoteka	2.300,00	0,29
42530	Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	7.500,00	0,96
	<b>Ukupno</b>	<b>22.800,00</b>	<b>2,91</b>

#### Ljeto u Mariji Bistrici

KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
33121	Prihodi od turističke pristojbe	28.900,00	
31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti	5.250,00	
35120	Dizajn proizvoda	110.850,00	14,17
	<b>Ukupno</b>	<b>145.000,00</b>	

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	145.000,00	18,53
	<b>Ukupno</b>	<b>145.000,00</b>	<b>18,53</b>

#### Advent u Mariji Bistrici

KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35312	Fond za turističke zajednice na tur. Nerazv. Područjima	18.000,00	
31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti	5.000,00	
33120	Turistička članarina	2.000,00	
35311	Krapinsko zagorska županija	5.000,00	
35120	Dizajn proizvoda	105.000,00	13,42
	<b>Ukupno</b>	<b>135.000,00</b>	<b>17,25</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
-------	---------	---------------------------	-----------

42441	Naknade učenicima i studentima	4.600,00	0,59
42530	Usluge promidžbe i informiranja	109.400,00	13,98
42591	Bilježničke i odvetničke usluge	2.600,00	0,33
42592	Usluge grafičke pripreme i tiska	5.000,00	0,64
42595	Troškovi ZAMP-a	13.000,00	1,66
<b>Ukupno</b>		<b>134.600,00</b>	<b>17,20</b>

<b>Bistrički fašinek</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
33120	Prihodi od turističkih članarina	2.600,00	0,33
<b>Ukupno</b>		<b>2.600,00</b>	<b>0,33</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	2.600,00	0,33
<b>Ukupno</b>		<b>2.600,00</b>	<b>0,33</b>

<b>Biciklijada "4 kapelice"</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
31120	Prihod od gospodarske djelatnosti	740,00	
35120	Dizajn proizvoda	4.760,00	0,61
<b>Ukupno</b>		<b>5.500,00</b>	<b>0,70</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	5.500,00	0,70
<b>Ukupno</b>		<b>5.500,00</b>	<b>0,70</b>

<b>Biciklijada "Selnica - Gusakovac"</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
31120	Prihod od gospodarske djelatnosti	2.410,00	
35120	Dizajn proizvoda	5.590,00	0,71
<b>Ukupno</b>		<b>8.000,00</b>	<b>1,02</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	1,02
<b>Ukupno</b>		<b>8.000,00</b>	<b>1,02</b>

<b>Ostala događanja</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35120	Dizajn proizvoda	12.000,00	1,53
	<b>Ukupno</b>	<b>12.000,00</b>	1,53

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	1,53
	<b>Ukupno</b>	<b>12.000,00</b>	1,53

<b>Zagorje card</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
33120	Prihodi od turističkih članarina	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	0,00

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42530	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	0,00

<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35120	Dizajn proizvoda	7.500,00	0,96
33120	Turistička članarina	5.500,00	0,70
	<b>Ukupno</b>	<b>13.000,00</b>	1,66

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42531	Proimidžbeni materijal	5.000,00	0,64
42590	Ostale usluge	2.000,00	0,26
42594	Usluge web održavanja i web hostinga	6.000,00	0,77
42598	Ostale usluge - suradnja s organizatorima	0,00	0,00
42599	Ostale usluge - sajmovi, prezentacije,	0,00	0,00



	radionice		
	<b>Ukupno</b>	<b>13.000,00</b>	1,66

DESTINACIJSKI MENADŽMENT			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35120	Dizajn proizvoda	2.500,00	0,32
	<b>Ukupno</b>	<b>2.500,00</b>	0,32

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42590	Ostale usluge	2.500,00	0,32
	<b>Ukupno</b>	<b>2.500,00</b>	0,32

Administrativni rashodi			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35312	Fond za TZ na tur. Neraz. Područjima	60.000,00	7,67
33121	Prihodi od turističke pristojbe	0,00	0,00
35120	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i pod	340.000,00	43,46
36330	Ostali prihodi	0,00	0,00
33120	Prihodi od turističkih članarina	36.400,00	4,65
	<b>Ukupno</b>	<b>436.400,00</b>	55,78

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
4111	Neto plaće	175.000,00	22,37
4211-42121	Ostali rashodi za radnike	65.000,00	8,31
4131-4133	Doprinosi na plaću	45.000,00	5,75
4211	Službena putovanja	2.500,00	0,32
4111	Naknada za prijevoz	15.000,00	1,92
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	1,79
4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	1.000,00	0,13
4254	Komunalne usluge	1.600,00	0,20
42550	Najamnina	8.300,00	1,06

Usvojeno na 6. sjednici Turističkog vijeća i 4. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica 28.10.2021.

42560	Zdravstvene usluge	1.500,00	0,19
42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	1.000,00	0,13
42590-42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	30.000,00	3,83
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	0,89
4262	Materijal i sirovine	0,00	0,00
4263	Energija	11.000,00	1,41
4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	500,00	0,06
4291	Premije osiguranja	1.500,00	0,19
4292	Reprezentacija	19.500,00	2,49
4410	Financijski troškovi	2.000,00	0,26
4295	Ostali troškovi	41.000,00	5,24
42590	Tijela turističke zajednice	2.000,00	0,26
52210	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>444.400,00</b>	<b>56,80</b>

FONDOVI HTZ			
KONTO	PRIHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
35312	Prihod od HTZ - Hr.turist.zajednica	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KONTO	RASHODI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	STRUKTURA
42598	Ostale usluge - suradnja s organizatorima	0,00	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>UKUPNO PROJEKTI</b>	<b>782.400,00</b>	<b>100,00</b>
------------------------	-------------------	---------------

Predsjednik TZO Marija Bistrica:  
  
 Josip Milički, ing.

