

# 2. IZMJENA PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2022. GODINU

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Usvojen na 14. sjednici Turističkog vijeća i 8. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica

21.12.2022.



## Sadržaj

<b>POLAZNE OSNOVE</b> .....	5
<b>TRENDOVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE</b> .....	5
<b>VIZIJA I CILJEVI</b> .....	7
<b>STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI</b> .....	7
<b>PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2022. GODINI</b> .....	8
<b>PLAN PRIHODA</b> .....	9
1. <b>IZVORNI PRIHODI</b> .....	9
2. <b>PRIHODI OD PRORAČUNA</b> .....	9
2.1. <b>PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA</b> 587.000,00 HRK / 77.908,29 €.....	9
2.1.1. <b>PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA:</b> 340.000,00 HRK / 45.125,75 €.....	9
2.1.2. <b>DIZAJN PROIZVODA:</b> 247.000,00 HRK / 32.782,53 €.....	10
2.2. <b>PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE</b> 7.500,00 HRK / 995,42 €....	10
3. <b>PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA</b> – 67.400,00 HRK / 8.945,52 € .....	10
4. <b>PRIHODI IZ EU FONDOVA</b> .....	10
5. <b>PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI</b> .....	10
6. <b>PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE</b> .....	11
7. <b>OSTALI PRIHODI</b> .....	11
<b>1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b> .....	11
1.1. <b>IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA</b> ....	11
1.2. <b>ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA</b> .....	11
1.3. <b>MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI</b> .....	12
<b>2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	13
2.1. <b>IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA</b> .....	13
2.1.1. <b>VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360</b> .....	13
2.1.2. <b>KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA</b> .....	14
2.1.3. <b>TOPOTEKA MARIJA BISTRICA</b> .....	14
2.1.4. <b>UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE OUTDOOR</b> .....	15
2.2. <b>SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	16
2.2.1. <b>OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME</b> .....	16
2.3. <b>PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA</b> .....	16
2.3.1. <b>MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI</b> .....	17

2.3.2.	<b>MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI</b> .....	18
2.3.3.	<b>MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK</b> .....	18
2.3.4.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“</b> .....	19
2.3.5.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“</b> .....	20
2.3.6.	<b>OSTALA DOGAĐANJA</b> .....	21
2.4.	TURISTIČKA INFRASTRUKTURA .....	21
2.5.	PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI .....	21
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b> .....	<b>23</b>
3.1.	SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE .....	23
3.1.1.	NASTUPI NA SAJMOVIMA .....	23
3.1.2.	POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE .....	24
3.2.	SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA .....	24
3.2.1.	PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-om .....	24
3.3.	KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA .....	25
3.3.1.	IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA .....	25
3.3.2.	STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA .....	26
3.3.3.	PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ .....	26
3.4.	INTERNETSKE STRANICE .....	27
3.4.1.	RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <a href="http://www.tz-marija-bistrica.hr/">http://www.tz-marija-bistrica.hr/</a> i <a href="http://advent.tz-marija-bistrica.hr">advent.tz-marija-bistrica.hr</a> .....	27
3.5.	KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA .....	27
3.5.1.	USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI 27	
3.5.2.	OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA .....	28
3.5.3.	PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ .....	28
3.6.	TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	29
3.6.1.	POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE .....	29
3.6.2.	TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA .....	29
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b> .....	<b>31</b>
4.1.	TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR .....	31
4.1.	UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI .....	31

4.2.1.	SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-OM.....	31
4.2.2.	ZAGORJE CARD.....	31
4.3.	POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	32
4.3.1.	POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA .....	32
4.3.2.	AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.).....	32
4.3.3.	SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE .....	32
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....</b>	<b>33</b>
5.1.	MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	33
5.2.	DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	33
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....</b>	<b>34</b>
6.1.	PLAĆE .....	34
6.1.1.	NETO PLAĆE.....	34
6.1.2.	OSTALI RASHODI ZA RADNIKE .....	34
6.1.3.	DOPRINOSI NA PLAĆU .....	35
6.2.	MATERIJALNI TROŠKOVI .....	35
6.2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA.....	35
6.2.2.	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA .....	35
6.2.3.	RASHODI ZA USLUGE.....	36
6.2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU .....	37
6.2.5.	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI .....	38
6.2.6.	FINANCIJSKI TROŠKOVI .....	39
6.2.7.	OSTALI TROŠKOVI .....	39
6.2.8.	TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE .....	39
<b>7.</b>	<b>REZERVA.....</b>	<b>40</b>
<b>8.</b>	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....</b>	<b>40</b>
	<b>STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ .....</b>	<b>41</b>



---

## POLAZNE OSNOVE

---

Prijedlog 2. Izmjene programa rada za 2022. godinu Turističke zajednice Općine Marija Bistrica (TZ OMB) izrađen je sukladno zadanoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada.

Prijedlog 2. Izmjene programa rada za 2022. godinu definiran je na temelju ostvarenih rezultata i trendova na turističkom tržištu, stanja na emitivnim tržištima te općom gospodarskom situacijom i stanjem u okruženju, stanjem na tržištu uslijed pandemije virusom COVID -19, a usklađen je s Master planom razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije do 2025. godine.

Prijedlog 2. Izmjene programa rada za 2022. godinu rezultat je:

- prethodnih sjednica Turističkog vijeća TZ OMB,
- prethodnih sjednica Turističke Skupštine TZ OMB,
- koordinacije sastanaka direktora TZO i GP tijekom 2022. godine,
- koordinacije Hrvatskog nacionalnog Svetišta Majke Božje Bistričke
- pojedinačnih konzultacija s ostalim gospodarskim subjektima
- kontaktima s turističkim agencijama
- terenskih obilazaka.

---

## TRENDOVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE

---

Marija Bistrica jedno je od posjećenijih turističkih mjesta u ovoj regiji. Godišnje je posjeti između 800.000 i 1.000.000 hodočasnika i turista, izuzev 2020. i 2021. godine uslijed pandemije virusom COVID -19. Hodočašća vjernika traju svake godine od Bijele nedjelje (prva nedjelja poslije Uskrsa) do Zahvalnice (posljednja nedjelja u listopadu). Turistička sezona traje čitavu godinu. Uz vjerski turizam, kontinuirano se kroz godinu nudi niz crkvenih, kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija i sadržaja. Za turiste su uređene i brojne hodočasničke, biciklističke i pješačke staze te su osigurani brojni popratni turistički sadržaji. Cilj turističke zajednice prvenstveno je unapređenje općih uvjeta za boravak i to kroz podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog okruženja. Zatim promocija turističkog proizvoda te razvijanje svijesti o važnosti te o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

## **S**trengths (SNAGE)

- Nacionalno marijansko svetište
- licitari, drvene igračke i ostali tradicionalni proizvodi
- raspoloživi prirodni i kulturni resursi koji se mogu staviti u ekonomsku funkciju
- rastuća specijalizacija u poljoprivrednim djelatnostima
- politička vlast aktivno sudjeluje u poticanju razvoja ključnih gospodarskih faktora
- sve razvijenija infrastruktura za razvoj cikloturizma
- Hotel Kaj
- blizina Zagreba kao velikog tržišta

## **W**eaknesses (SLABOSTI)

- slabo razvijena poslovna / poduzetnička infrastruktura
- slabo razvijena turistička infrastruktura
- nedovoljno korištenje novih tehnologija u poljoprivredi
- slaba povezanost poljoprivrednih proizvođača što otežava pristup tržištu
- mali smještajni kapaciteti
- nedovoljna vanpansionska ponuda
- ograničen kapacitet lokalnog tržišta ljudskih resursa
- nemogućnost stavljanja u gospodarsku funkciju prostora bivše Tehnomehanike zbog otežane komunikacije sa DUUDI-em (Državni ured za upravljanje državnom imovinom)

## **O**pportunities (PRILIKE)

- ulaskom u EU otvoreno tržište od 500 mil. stanovnika
- korištenje poticajnih i /ili bespovratnih sredstava RH i EU fondova u financiranju MSP-a
- povezivanje malog i srednjeg poduzetništva (MSP-a) u mini klastere za zajednički nastup na tržištu
- povezivanje različitih djelatnosti u svrhu obogaćenja turističke ponude i posljedično produženja turističke sezone
- korištenje modela financiranja prekogranične suradnje
- privlačenje "greenfield investicija" MSP-a smanjenjem parafiskalnih nameta Općine i povoljne prodaje i/ili najma zemljišta koje nije u funkciji
- korištenje novih tehnologija u promociji specifičnosti i mogućnosti korištenja poticaja za potencijalne investitore

## **T**hreats (PRIJETNJE)

- proglašena pandemija bolesti COVID 19
- permanentno povećanje deficita i javnog duga opće države
- ulaskom u EU povećan rizik od konkurencije
- ograničenja u proizvodnji i izvozu koja su prihvaćena ulaskom u EU
- rapidan razvoj i implementacija novih tehnologija i spoznaja koje zbog slabih institucionalnih kapaciteta nismo u mogućnosti pratiti na nijednoj razini vlasti
- visoka percepcija korupcije u RH što utječe na dolazak investitora
- česte izmjene zakona i procedura koje stvaraju nepovjerenje na svim tržištima
- loše upravljanje nadležnih institucija državnom imovinom koje bi općine i gradovi rado valorizirali

---

## VIZIJA I CILJEVI

---

Pri spomenu Marije Bistrice svatko će prvo pomisliti na hodočašća čudotvornoj Majci Božjoj Bistričkoj. Mjestom dominira crkva Blažene Djevice Marije koja izaziva divljenje svojom veličinom, okolišem i značajem. U Mariju Bisticu već se stoljećima slijeva vjerničko mnoštvo iz svih hrvatskih krajeva i inozemstva, ali i pojedinci koji ovamo dolaze u tišini osobnoga hodočašća, tražeći i nalazeći svoj duhovni mir.

Usporedno s hodočašćima, u bistričkom su se kraju razvijali i stari zanati s ponudom proizvoda od meda, drveta i gline. Svijeće, licitari, lončarija i drvene igračke stvaraju šarenilo boja i raznolikost ponude za sve generacije.

Vizija daljnjeg razvoja Marije Bistrice kao jedne od najposjećenijih destinacija Krapinsko - zagorske županije jest poticati daljnji razvoj vjerskog i kulturnog turizma koji je generator održivog razvoja kroz nove i inovativne načine promocije, virtualne šetnje i digitalizaciju svih elemenata kulturne ponude (stari zanati, radionice starih zanata...)

---

## STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI

---

Program rada Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2022. godinu naslanja se sveobuhvatni, dugoročni plan razvoja turističke destinacije te je usklađen s politikom i strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama. Iako su iz godine u godinu vidljive promjene koje utječu na uvjete poslovanja i nužna je prilagodba te pravovremene reakcije na stanje na tržištu uslijed pandemije virusa COVID – 19 smjer razvoja Marije Bistrice ostaje isti – rast po principima održivog razvoja.

Uzimajući u obzir prirodne i kulturno povijesne resurse turizam teži imati ulogu primarne gospodarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica. Daljnji razvoj turizma pozitivno će utjecati na razvoj poljoprivrede, tradicijskih obrta, trgovine i ugostiteljstva. Razvoj ovih povezanih gospodarskih djelatnosti utjecati će na povećanje broja radnih mjesta, smanjenje odljeva radno sposobnog stanovništva i jačanje proračunskog kapaciteta Općine Marija Bistrica.

Jedinstvenost bistričkog kraja omogućuje stvaranje integrirane ruralne turističke destinacije i svih turističkih potencijala ovog kraja u jedinstven integrirani proizvod.

Prema nedavnim istraživanjima i intervjuima sa emitivnih tržišta, povećanje rasta očekuje se u potražnji ruralne turističke ponude. Ruralni turizam vidi se kao komplementarna djelatnost poljoprivrednoj proizvodnji i mogućnost gospodarske i socijalne revitalizacije ruralnih područja kroz:

- dodatne prihode stanovništva,
- poboljšanje kvalitete života i sprečavanje depopulacije ruralnih područja,
- zaštitu materijalne i nematerijalne kulturne baštine.

## PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2022. GODINI

Procjenjujemo da će Marija Bistrica u 2022. godini ostvariti rast dolazaka i noćenja s domaćeg tržišta za 20 %, a sa stranih tržišta za 10% u odnosu na 2021. godinu. Svakako treba uzeti u obzir da 2021. godinu ne možemo smatrati referentnom s obzirom na globalnu pandemiju uslijed Covid-19. U doba korona virusa turistički sektor ne može se preorijentirati i preko noći proizvoditi neki novi proizvod te na tržište plasirati neku novu vrijednost. Turizam traži fizički dolazak što većeg broja gostiju koji će na licu mjesta konzumirati sadržaj. Kako je još i do danas ograničeno kretanje ljudi u svrhu turističkih putovanja, hoteli i ugostiteljski objekti rade s manjim prometom, manifestacije se organiziraju u posebnim epidemiološkim okvirima i s manjim brojem posjetitelja.

U nastavku pregled prihoda u 2021. te planiranih prihoda za 2022. godinu:

PRIHODI	2021.	2022.
<b>PRIHODI-PLAN</b>	1.063.400,00 kn / 141.137,43 €	867.000,00 kn / 115.070,67 €
<b>PRIHODI-I IZMJENA</b>	659.620,00 kn / 87.546,62 €	891.900,00 kn / 118.375,47 €
<b>PRIHODI – II IZMJENA</b>	782.400,00 kn / 103.842,33 €	889.900,00 kn / 118.110,03 €



---

## PLAN PRIHODA

---

Prihodi Turističke zajednice općine Marija Bistrica uključuju prihode od turističke pristojbe, turističke članarine, iz proračuna Općine Marija Bistrica, iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, iz proračuna Hrvatske turističke zajednice, iz proračuna Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije i ostalih gospodarskih subjekata (npr. donacije i sponzorstva trgovačkih društava ) te ostali nespomenuti prihodi.

### 1. IZVORNI PRIHODI

Kako je situacija s pandemijom sve povoljnija, očekuje se povećanje izvornih prihoda, te će isti iznositi 133.000,00 HRK.

#### 1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA : 65.000,00 HRK / 8.626,98€

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) te Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) očekuje se blago povećanje prihoda od turističke pristojbe u 2022. godini.

#### 1.2. ČLANARINA: 68.000,00 HRK / 9.025,15 €

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) te smanjenju osnovice za obračun članarine očekuje se da će prihodi od turističke članarine u 2022. godini biti na sličnoj razini kao i u 2021. godini.

### 2. PRIHODI OD PRORAČUNA

#### 2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 607.000,00 HRK / 80.562,74 €

Iz proračuna Općine Marija Bistrica ostvaruju se prihodi za funkcioniranje rada Ureda TZ OMB te dizajna proizvoda.

##### 2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 340.000,00 HRK / 45.125,75 €

Radi se o troškovima radnika te troškovima ureda.

### 2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 267.000,00 HRK / 35.436,99 €

Radi se o profesionalnom upravljanju događanjima u organizaciji i suorganizaciji TZ OMB i nabave/dotiska promotivnih materijala.

### 2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 7.500,00 HRK / 995,42 €

Iz proračuna Krapinsko-zagorske županije doznačeno je 7.500,00 kuna za manifestaciju „Advent u Mariji Bistrici“.

## 3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA – 67.400,00 HRK / 8.945,52 €

Planirani prihodi od sustava turističkih zajednica odnose se na sredstva za sufinanciranje projekata temeljem pravilnika i javnih poziva.

## 4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

S obzirom da će ulaganja EU-a u razdoblju od 2021. do 2027. bit će usmjerena na pet glavnih ciljeva:

- Ulaganja u regionalni razvoj snažno će se usredotočiti na prvi i drugi cilj. Od 65 % do 85 % sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda dodijelit će se tim prioritetima, ovisno o relativnom bogatstvu država članica.
- pametniju Europu, usmjerivanjem na inovacije, digitalizaciju, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima
- zeleniju Europu bez ugljika, provedbom Pariškog sporazuma i ulaganjem u energetske tranziciju, obnovljive izvore energije i borbu protiv klimatskih promjena
- povezaniju Europu, opremljenu strateškim prometnim i digitalnim mrežama
- socijalniju Europu, provedbom europskog stupa socijalnih prava i podupiranjem kvalitetnog zapošljavanja, obrazovanja, stjecanja vještina, socijalne uključenosti i jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi.

U 2022. godini očekujemo koji će natječaji biti objavljeni te ćemo sukladno tome planirati i buduće prihode.

## 5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Prihodi od gospodarske djelatnosti odnose se na objavljivanje komercijalnih oglasa na digitalnim online i offline kanalima komunikacije, te organizacije tombola jednom godišnje.

Zaključivanje sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća TZ OMB.

Ukupan planirani iznos: 50.000,00 HRK / 6.636,14 €



## 6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE

Prenosi se višak sredstava u iznosu od: 0,00 HRK

## 7. OSTALI PRIHODI

Ostali planirani prihodi iznose 25.000,00 HRK / 3.318,07 €, a odnose se na financijske prihode, prihode od kamate po žiro računu i dr.

---

# 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

---

## 1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

## 1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Prikupljanje i analiza podataka o spominjanju destinacije od strane korisnika te prikupljanje i analiza podataka o destinacijama u konkurentskom okruženju. Praćenje spominjanja branda od strane korisnika je najučinkovitiji način za mjerenje svjesnosti o brandu.

**Cilj aktivnosti:**

- doseg pojedinih objava na svim društvenim mrežama
- doseg slanja i čitanja poslanih newslettera,
- broj interakcija korisnika sa sadržajem,
- spominjanje konkurenata od strane korisnika.



**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** Po svakoj realiziranoj promotivnoj kampanji prikupljat ćemo i analizirati podatke o učinkovitosti iste te na temelju analiziranih podataka planirati daljnje promotivne aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:**

- optimizacija i poboljšanje učinka rada na promotivnih kampanja

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

---

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

---

### 2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano do 31.12.2022.

#### 2.1.1. VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Turistička zajednica općine Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem Majke Božje Bistričke pokrenula je projekt Interaktivne virtualne šetnje Marija Bistrica. Interaktivni razgled u 360 stupnjeva:

Snimanje 360° panorame

Snimanje lokacija u 360°, obrada i priprema materijala, te grafičko oblikovanje.

Kreiranje interaktivnog razgleda

Kreiranje interaktivnog 360°razgleda spremnog za korištenje.

Kreiranje duhovnog sadržaja

Osmišljavanje, obrada i realizacija duhovnog sadržaja u suradnji sa svetištem

Kreiranje interaktivnog sadržaja

Prikupljanje, organiziranje i obrada materijala za interaktivni dio razgleda

Digitalna promocija

Digitalna promocija virtualnog razgleda, i same destinacije na društvenim mrežama

Održavanje i analiza

Mjesečni izvještaj o broju posjetitelja

Digitalna promocija interaktivnog razgleda se ostvaruje u suradnji sa TZOMB i Svetištem, a prema dogovorenim budžetu. Panorama se producira na stranici TZOMB i svetišta i novom portalu za hodočasnike PilgrimageCroatia.com

**Aktivnosti:**

- organizacija i kreiranje plana snimanja za tekuću godinu
- upravljanje projektom i koordinacija sa Svetištem



### **Cilj aktivnosti**

Promocija projekta i uključenih dionika te pozicioniranje na raznim virtualnim platformama prebacit će se na 2023. godinu.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

00,00 HRK / 00,00 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **2.1.2. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA**

### **Detalja i precizan opis aktivnosti**

Kreiranje inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda koji će doprinijeti povećanju broja dolazak u destinaciju tijekom cijele godine.

### **Aktivnosti:**

- koordinacija aktivnosti sa članovima Turističkog vijeća
- priprema i dostava potrebnih inputa
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima
- identifikacija i izbor pružatelja usluga

### **Cilj aktivnosti**

Unapređenje destinacije i podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije

### **Nositelji aktivnosti**

Ured TZ OMB, članovi Turističkog vijeća, Obrti starih zanata

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK / 1.327,23 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **2.1.3. TOPOTEKA MARIJA BISTRICA**

### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Projekt Topoteka pokrenut je krajem lipnja 2020. Najmlađa ICARUS digitalna platforma - Topoteka - nastala je u okviru co:op projekta kao alat za stvaranje mrežnih arhiva lokalne povijesti i/ili teme s ciljem poticanja čuvanja, istraživanja i promicanja lokalne baštine. Listajući stare obiteljske albume, često vidimo više od običnih crno-bijelih fotografija jer nam uspomene daju dragocjen pogled u prošlost. Cilj naše Topoteke je približiti običaje, kulturu i povijest Marije Bistrice kao i lokalnih zaseoka korisnicima virtualnog svijeta. Želja nam je sačuvati vrijedne povijesne materijale od zaborava. Projekt prikupljanja materijala nastaviti će se i u 2021.



### **Cilj aktivnosti**

Razvoj selektivnih turističkih proizvoda temeljenih na interpretaciji kulturne baštine i povijesti destinacije.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano kroz godine

## **2.1.4. UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE OUTDOOR**

### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Marija Bistrica na svom području ima 8 aktivnih biciklističkih ruta, te će zbog dotrajalosti tabli na pojedinim rutama biti će potrebno zamijeniti iste. Biciklističke rute Marije Bistrice temelje se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti. Dužine ruta u prosjeku su od pet do devet kilometara.

### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta i plana rekonstrukcije
- komunikacija sa dizajnerom
- komunikacija sa tiskarom
- prilagodba i postavljanje tabli

### **Cilj aktivnosti**

Poboljšanje doživljaja posjetitelja, osiguranje sigurnosti i nesmetanog obilaska ruta.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.2.1. OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

S obzirom na sve veći značaj obiteljskog smještaja u Krapinsko-zagorskoj županiji, TZ OMB surađivat će u planovima TZ KZŽ vezanim uz povezivanje nositelja obiteljskog smještaja.

#### Aktivnosti:

- koordinacija aktivnosti s TZ KZŽ
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima

#### Cilj aktivnosti

Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.

#### Nositelji aktivnosti

Ured TZ OMB, TZ KZŽ, obiteljski smještaji

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

00,00 HRK / 00,00 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Pošto se danas sve više javlja potreba za usklađivanjem ekološke učinkovitosti, ekološke odgovornosti i društvene osjetljivosti u pojedinoj destinaciji samim time bi se u upravljanju destinacijskim marketingom danas, a i u budućnosti sve veća pažnja trebala pridodavati konceptu održivog razvoja turizma. Marija Bistrica kao turistička destinacija predstavlja odredišnu destinaciji mnogih hodočasnika i turista stoga je uloga održavanja manifestacija i događaja od izuzetne važnosti za ovu destinaciju.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora





- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti**

Cilj aktivnosti profesionalnog upravljanja događajima odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

413.724,00 kn / 54.910,61 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.

### **2.3.1. MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Manifestacija Ljeto u Mariji Bistrici ima različite kulturne, duhovne, sportske i ostale zabavne sadržaje tijekom ljeta s naglaskom na proslavi 13. srpnja - blagdana Majke Božje Bistričke, Dana Općine i Župe Marija Bistrica. Ljeto u Mariji Bistrici obuhvaća različite potkategorije događanja i manifestacija kao što su: Susret umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, Zabavno – sportski vikend, koncerti u organizaciji udruga s područja općine Marija Bistrica, Planinarskom obilaznicom oko Marije Bistrice, Bistrička noć, Procesija sa svijećama od Marije Bistrice do Vinskog vrha.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti**

Cilj aktivnosti manifestacije Ljeto u Mariji Bistrici odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

185.000,00 HRK / 24.553,72 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Lipanj- kolovoz 2022.

### 2.3.2. MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Advent u Mariji Bistrici, u mjestu višestoljetne tradicije hodočašća, starih zanata i kulturnih događanja, oduvijek se posebno slavio i obilježavao. Prva organizirana manifestacija Advent u Mariji Bistrici održana je 2011. godine i otada se odvija svake godine u mjesecu prosincu. 2020. godine manifestacije se nije održala zbog pandemije Corona virusa. Manifestacija se obilježava prigodnim kulturno-umjetničkim programom, božićnom sajmenom ponudom te brojnim radionicama za djecu i odrasle. Advent u nacionalnom svetištu poseban je i svojim ozračjem naglašava duhovnost, obiteljske, kulturne i tradicijske vrijednosti.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### Cilj aktivnosti:

Cilj nam je pozicionirati se na tržištu Krapinsko zagorske županije kao najveća manifestacija Adventa koja će se odvijati i održavati u Mariji Bistrici. Najveća manifestacija – upućuje na proizvod, najveću mogućnost odabira i diferencijaciju turistička ponudu Adventa u Mariji Bistrici – upućuje da se radi o jedinstvenom turističkim proizvodima jedne Županije – te upućuje na širinu ponude (zvučni adventski koncerti, tradicijski obrti, natjecaji, božićna sajmena ponuda...).

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

179.524, 00 kn / 23.826,93 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

Kolovoz- prosinac 2022.

### 2.3.3. MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Bistrički fašinek je tradicionalna manifestacija koja se održava već dugi niz godina. Na fašniku sudjeluju Dječji vrtić Pušlek, Osnovna škola Marija Bistrica, Dječja skupina KUD-a Laz, te bistričke fašničke grupe: Globočki štruklji, Fanglin grupa i Republika Čečenija. Pojedinih godina



uključuju se i Udruga umirovljenika Marija Bistrica, te fašničke grupe iz okolnih zaseoka i susjednih općina i gradova.

Kako su za vrijeme Fašnika bile na snazi epidemiološke mjere, isti se održao online, odnosno kao dodjela nagrada za najbolje maske.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Bistrički fašinek odnose se na upotpunjavanje ponudu Marije Bistrice kao destinacije, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

400,00 HRK / 53,09 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Siječanj - veljača 2022.

### **2.3.4. MANIFESTACIJA BIKIKLIJADA „4 KAPELICE“**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „4 kapelice“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica, odnosno povezuje 4 kapelice na području općine: Sv. Ladislava, Sv. Marije Magdalene, Sv. Roka i Prasvetište na Vinskom Vrh. Sudionici biciklijade su biciklisti iz Krapinsko – zagorske županije, grada Zagreba, Varaždinske županije, Zagrebačke županije i Slovenije. Biciklijada 4 kapelice i Bike hodočašće ima za svrhu spojiti dva do sada različita događaja – biciklizam i hodočašća. Kako je Marija Bistrica hrvatsko nacionalno svetište u koje se godišnje slijeva preko 900.000 posjetitelja, od kojih je najveći dio hodočasnika, TZO Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem je počela organizirati i hodočašće biciklista koji prije su i sami u više navrata izrazili želju da sudjeluju na misi i da ih se blagoslovi. Sam naziv biciklijade objašnjava poveznicu vjere i sporta jer su točke biciklijade 4 kapelice koje biciklisti mogu pogledati i upoznati se s njihovom poviješću.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima



- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „4 kapelice“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

lipanj 2022.

### **2.3.5. MANIFESTACIJA BIKIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „Selnica-Gusakovec“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica i općine Gornja Stubica. Biciklijada koja ima dugogodišnju tradiciju temelji se na se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „Selnica- Gusakovec“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

9.800,00 HRK / 1.300,68 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kolovoz- rujanj 2022.

## 2.3.6. OSTALA DOGAĐANJA

### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Ostala događanja odnose se na suorganizaciju događanja u sklopu manifestacija Ljeto i Advent u Mariji Bistrici, te na suorganizaciju manifestaciju u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije, a to su (Vincekovo, Martinje, Bistrički zvukolik), te događanja u organizaciji TZO Marija Bistrica kao što je „Trail za dušu i tijele – Mirko Fulir“.

### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija u suradnji glavnim organizatorima
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa organizatorima
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

### Cilj aktivnosti:

Obogaćivanje kulturno umjetničke ponude destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB, Udruga Vinogradara Marija Bistrica, Udruga Svesvir, Udruga Stav

### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

37.000,00 HRK / 4.910,74 €

### Rokovi realizacije aktivnosti:

Kontinuirano do 31.12. 2022.

## 2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA

### Detaljan i precizan opis aktivnosti:

### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK / 0,00 €

### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI

### Detaljan i precizan opis aktivnosti

### Aktivnosti:



### **Cilj aktivnosti**

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB, Općina Marija Bistrica

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

---

## 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

---

### 3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE

#### 3.1.1. NASTUPI NA SAJMOVIMA

##### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastupi na sajmovima i dalje imaju veliki značaj u direktnoj promociji bez obzira na razne nove opcije promocije i komunikacije elektronskim putem. Velika prednost sajma u odnosu na suvremene medije je neposredna komunikacija na jednom mjestu, gdje se u kratkom vremenu nalaze zainteresirane strane iz različitih djelatnosti povezanih uz turizam. Turistička zajednica općine Marija Bistrica ima u planu posjet sajmovima, radionicama no svi planovi su konzervativno planirani s obzirom na epidemiološku situaciju.

##### Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promeo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

##### Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

##### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB, TZ KZŽ

##### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK / 0,00 €

##### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.1.2. POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Kao i kod posebnih prezentacija u TZ KZŽ, TZ OMB će pratiti razvoj situacije te pravovremeno reagirati na promjene na tržištu te sukladno tome dogovarati posebne prezentacije u tuzemstvu u koordinaciji s TZ KZŽ.

#### Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promeo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

#### Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB, TZ KZŽ

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK / 0,00 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA

### 3.2.1. PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U 2022. godini i dalje će se nastaviti organizacija i realizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika turističkih agencija i touroperatora u suradnji s TZ KZŽ, HTZ-a. Sukladno uvjetima HTZ-a i TZ KZŽ, TZ OMB sudjeluje u kreiranju i definiranju programa studijskog putovanja (itinerar obilaska).

#### Aktivnosti:

- kreiranje programa
- koordinacija dionika
- izvještavanje





### **Cilj aktivnosti**

Studijska putovanja direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja, tako i Marije Bistrice na ključnim emitivnim tržištima kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma RH, a dosadašnja iskustva ukazuju na svrsishodnost takvog vida promocije budući da su članci, blogovi i vlogovi te impresije novinara izuzetno afirmativnog karaktera s jasnim pozivom na akciju i posjet destinaciji, što rezultira snažnijom promocijom destinacije Zagorje u zemlji i svijetu.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## **3.3. KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA**

### **3.3.1. IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni materijali za potrebe dotiska brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Aktivnosti:**

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### **Cilj aktivnosti**

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, po potrebi će se u dotisak brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak novog letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.500,00 HRK / 729,98€

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2021.



### 3.3.2. STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni, fotografski, grafički i video materijali za potrebe objava na web stranicama <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> te društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube).

#### Aktivnosti:

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### Cilj aktivnosti

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, tijekom 2021. godine osigurat će se sredstva za nadopunu baze multimedijalnih materijala i fotografija, a za potrebe oglašavanja na web-u i društvenim mrežama.

#### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 HRK / 66,36 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.3.3. PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Brošure i tiskani materijali jedan su od načina prezentacija turističke ponude Marije Bistrice koji se koristi za potrebe informiranja šire javnosti na info punktovima na odmorištima duž autoceste Zagreb-Macelj, na sajmovima i posebnim prezentacijama, kao promeo materijali u promeo pakiranjima za delegacije te direktnu distribuciju posjetiteljima i turistima u uredu TZ OMB.

Posljednjih nekoliko godina oblikovan je veći broj tiskanog materijala koji se iz godine u godinu ažurira, nadopunjava te tiska u procijenjenoj količini potrebnoj za tu godinu.

#### Aktivnosti:

- oblikovanje materijala
- proces nabave



- ugovaranje dobavljača

#### **Cilj aktivnosti**

Osiguranje atraktivnih tiskanih promotivnih materijala kako bi postigli kvalitetnu komunikaciju s tržištem.

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.4. INTERNETSKE STRANICE

#### 3.4.1. RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> i [advent.tz-marija-bistrica.hr](http://advent.tz-marija-bistrica.hr/)

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

TZ OMB ima novu web stranicu od 2015. godine koju svake godine ažuriramo i nadopunjavamo. U 2022. godini slijedi održavanje stranice i podstranica:

- <http://www.tz-marija-bistrica.hr/>
- <https://advent.tz-marija-bistrica.hr/>

#### **Cilj aktivnosti**

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.500,00 HRK / 729,98 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA

#### 3.5.1. USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije, kao i prikupljanje kontakata za unos u bazu za Newsletter sukladno GDPR-u.

#### **Cilj aktivnosti**



Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.5.2. OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

I u 2022. godini ćemo nastaviti s kontinuiranom aktivnosti naručivanja, izbora, otkupa i distribucije fotografija prema zainteresiranim medijima i dionicima.

**Aktivnost**

- Izrada fotografija pojedinih manifestacija i ambijentalnih fotografija

**Cilj aktivnosti**

Osiguravanje kvalitetnih i atraktivnih foto, video i drugih materijala koji će osigurati učinkovitiju offline i online komunikaciju koje će biti temelj svih marketinških aktivnosti kroz nove multimedijalne materijale orijentirane direktno na povećanje dolazaka u Mariju Bistricu tijekom cijele godine.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.5.3. PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Ured TZ OMB će na zahtjev te u skladu sa zahtjevima i standardima HTZ-a pripremati, sortirati, i slati podatke o turističkoj ponudi destinacije svim ključnim dionicima.

**Cilj aktivnosti**

Osiguravanje ažurnih i kvalitetnih podataka za potrebe HTZ-a.

**Nositelji aktivnosti:**



Ured TZ OMB, TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 3.6. TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

#### 3.6.1. POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

##### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Na području općine Marija Bistrica postoji veliki broj turističko informativnih karata te infopunktova koji će se u suradnji s JLS sukladno njihovoj dotrajalosti.

##### **Cilj aktivnosti**

Upoznavanje posjetitelja s turističkom ponudom Marije Bistrice na adekvatan način i mogućnost snalaženja u prostoru.

##### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 3.6.2. TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA

##### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Mariji Bistrici kao turističkom mjestu A kategorije, neophodno je imati Turističko – informativni centar.

Ured TZ-a i TIC (info punkt), smješteni su i funkcioniraju zajedno u istom prostoru. Zadaci TIC-a su pružanje informacija o uslugama u destinaciji, distribucija informativnih i promocijskih materijala, rad sa sustavom eVisitor (ubacivanje rješenja o kategorizaciji objekata za iznajmljivanje, registriranje korisnika i izdavanje tan lista za rad sa eVisitorom edukacija korisnika i podrška u radu sa sustavom eVisitor, prijava i odjava gostiju u eVisitoru), naplata turističke pristojbe.

U dijelu TIC-a vodi se evidencija i ažurira baze podataka o pružateljima turističkih i ugostiteljskih usluga u destinaciji, kao i popis stranih i domaćih vlasnika kuća i stanova za odmor.



U cilju naplate turističke pristojbe i sprječavanja nelegalnog iznajmljivanja smještajnih usluga te sprečavanja nelegalnih i štetnih aktivnosti prilikom pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, usko se surađuje sa Državnim inspektoratom i MUP-om.

Materijalni troškovi potrebni za obavljanje zadataka ne evidentiraju se posebno, već se vodi jedinstvena evidencija troškova za ured i TIC, dok se bruto plaće zaposlenih u TIC-u izražavaju posebno i iskazane su kao troškovi TIC-a.

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

71.700,00 kn / 9.516,23 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

---

## 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

---

### 4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 4.1. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI

#### 4.2.1. SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-OM

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.2.2. ZAGORJE CARD

**Detaljni i precizni opis aktivnosti**

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka.

**Aktivnosti:**

- Suradnja s TZ KZŽ

**Cilj aktivnosti:**

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ/ TZ OMB



**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

## 4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA

### 4.3.1. POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 4.3.2. AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.)

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 4.3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Poticanje uređenja okoliša, sudjelovanja u eko akcijama, suradnja s pravnim osobama kako bi se utjecalo na izgled poslovnih prostora i javnih površina koje se uređuju u duhu bistričke tradicije. Obilazak svih naselja na području JLS kako bi se ocijenile okućnice i nagradile najljepše.

**Cilj aktivnosti**

Poticanje na uređivanje i brigu o okolišu.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.



---

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

---

### 5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK/ 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

---

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

---

### 6.1. PLAĆE

#### 6.1.1. NETO PLAĆE

##### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Rad TZO Marija Bistrica te TIC-a reguliran je sukladno donesenom Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. U TZO će u 2022. godini biti zaposleno ukupno 1 zaposlenik na neodređeno, te jedan zaposlenik na određeno kao zamjena za roditeljni dopust, a sukladno Zakonu bit će zaposlen i direktor Turističke zajednice na mandat od 4 godine.

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilarna nagrada,...).

##### Cilj aktivnosti

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

##### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

##### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

254.876,00 kn / 33.827,12 €

##### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilarna nagrada,...).

##### Nositelji aktivnosti:

Ured TZ OMB

##### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

44.076,00 kn / 5.849,89 €



**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆU**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

33.000,00 HRK / 4.379,85 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI**

**6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA**

**6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

14.000,00 HRK / 1.858,12 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00€

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

**6.2.3. RASHODI ZA USLUGE**

**6.2.3.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

14.000,00 HRK / 1.858,12 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.3.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.3.3. KOMUNALNE USLUGE**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.100,00 HRK / 278,72 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

**6.2.3.4. NAJAMNINA**

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZO MB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.000,00 HRK / 663,61 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.3.5. ZDRAVSTVENE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.3.6. RAČUNALNE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1000,00 HRK / 132,72 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.3.7. OSTALE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

35.000,00 HRK / 4.645,30 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

#### 6.2.4.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

7.000,00 HRK / 929,06 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.4.2. MATERIJAL I SIROVINE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.4.3. ENERGIJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

14.000,00 HRK / 1.858,12 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.4.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK / 132,72 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

#### 6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI

##### 6.2.5.1. PREMIJE OSIGURANJA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

##### 6.2.5.2. REPREZENTACIJA



**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

11.000,00 HRK / 1.459,95 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 6.2.6. FINANCIJSKI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.500,00 HRK / 331,81 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 6.2.7. OSTALI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK / 1.327,23 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.

### 6.2.8. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

3.000,00 HRK / 398,17 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2022.



---

## 7. REZERVA

---

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

---

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

---

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-





## STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

	KONTO	PRIHODI	Plan za 2022. (u kn)	Iznos u eurima	Rebalans za 2022. (u kn)	Iznos u eurima	2. rebalans za 2022. (u kn)	Iznos u eurima	udio %
1.		Izvorni prihodi	115.000,00 kn	15.263,12 €	125.000,00 kn	16.590,35 €	133.000,00 kn	17.652,13 €	14,95
1.1.	33121	Turistička pristojba	50.000,00 kn	6.636,14 €	60.000,00 kn	7.963,37 €	65.000,00 kn	8.626,98 €	7,30
1.2.	33120	Članarina	65.000,00 kn	8.626,98 €	65.000,00 kn	8.626,98 €	68.000,00 kn	9.025,15 €	7,64
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	492.000,00 kn	65.299,62 €	594.500,00 kn	78.903,71 €	614.500,00 kn	81.558,17 €	69,05
2.1.		Općina Marija Bistrica	487.000,00 kn	64.636,01 €	587.000,00 kn	77.908,29 €	607.000,00 kn	80.562,74 €	68,21
2.1.1.	35120	Za rad Ureda	340.000,00 kn	45.125,75 €	340.000,00 kn	45.125,75 €	340.000,00 kn	45.125,75 €	38,21
2.1.2.	35120	Dizajn proizvoda	147.000,00 kn	19.510,25 €	247.000,00 kn	32.782,53 €	267.000,00 kn	35.436,99 €	30,00
2.2.	35311	Krapinsko - zagorska županija	5.000,00 kn	663,61 €	7.500,00 kn	995,42 €	7.500,00 kn	995,42 €	0,84
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	150.000,00 kn	19.908,42 €	67.400,00 kn	8.945,52 €	67.400,00 kn	8.945,52 €	7,57
4.		Prihodi iz EU fondova	- kn	- €	- kn	- €	- kn	- €	0,00
5.	31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti (tombola i sl.)	100.000,00 kn	13.272,28 €	80.000,00 kn	10.617,82 €	50.000,00 kn	6.636,14 €	5,62
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	- kn	- €	- kn	- €	- kn	- €	0,00



7.	36330	Ostali prihodi	10.000,00 kn	1.327,23 €	25.000,00 kn	3.318,07 €	25.000,00 kn	3.318,07 €	25.000,00 kn	3.318,07 €	2,81
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>867.000,00 kn</b>	<b>115.070,67 €</b>	<b>891.900,00 kn</b>	<b>118.375,47 €</b>	<b>889.900,00 kn</b>	<b>118.110,03 €</b>	<b>889.900,00 kn</b>	<b>118.110,03 €</b>	<b>100,00</b>
		<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>Plan za 2022. (u kn)</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>Rebalans za 2022. (u kn)</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>2. rebalans za 2022. (u kn)</b>				<b>udio %</b>
1.		<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
1.1.		Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
1.2.		Istraživanje i analiza tržišta	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
1.3.		Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
2.		<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	401.000,00 kn	53.221,85 €	422.224,00 kn	56.038,76 kn	425.724,00 kn	56.503,28 €	425.724,00 kn	56.503,28 €	47,84
2.1.		Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	24.000,00 kn	3.185,35 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	12.000,00 kn	1.592,67 €	12.000,00 kn	1.592,67 €	1,35
2.1.1.	42530	Virtualna šetnja	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
2.1.2.	42530	Novi turistički proizvodi	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	1,12
2.1.3.	42530	Topoteka	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	0,22
2.1.4.	42530	Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	10.000,00 kn	1.327,23 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
2.2.		Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda - Labeling u suradnji s TZ KŽŽ	5.000,00 kn	663,61 €	5.000,00 kn	663,61 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
2.2.1.		<b>OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME</b>	5.000,00 kn	663,61 €	5.000,00 kn	663,61 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
2.3.		Podrška razvoju turističkih događanja	372.000,00 kn	49.372,88 €	403.224,00 kn	53.517,02 €	413.724,00 kn	54.910,61 €	413.724,00 kn	54.910,61 €	46,49



2-3-1.	42530	Ljeto u Mariji Bistrici	150.000,00 kn	19.908,42 €	190.000,00 kn	25.217,33 €	185.000,00 kn	24.553,72 €	20,79
2-3-2.	42530	Advent u Mariji Bistrici	170.000,00 kn	22.562,88 €	170.824,00 kn	22.672,24 €	179.524,00 kn	23.826,93 €	20,17
2-3-3.	42530	Bistrički fašinek	14.000,00 kn	1.858,12 €	400,00 kn	53,09 €	400,00 kn	53,09 €	0,04
2-3-4.	42530	Biciklijada "4 kapelice"	8.000,00 kn	1.061,78 €	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	0,22
2-3-5.	42530	Biciklijada "Selnica - Gusakovec"	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	9.800,00 kn	1.300,68 €	1,10
2-3-6.	42530	Ostala događanja	20.000,00 kn	2.654,46 €	30.000,00 kn	3.981,68 €	37.000,00 kn	4.910,74 €	4,16
2-4.		<b>Turistička infrastruktura</b>	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00</b>
2-5.		<b>Podrška turističkoj industriji</b>	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00</b>
3.		<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>19.000,00 kn</b>	<b>2.521,73 €</b>	<b>93.700,00 kn</b>	<b>12.436,13 €</b>	<b>82.700,00 kn</b>	<b>10.976,18 €</b>	<b>9,29</b>
3-1.		<b>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>132,72 €</b>	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00</b>
3-1.1.	42599	Nastupi na sajmovima u koordinaciji s TZ KŽŽ temeljem programa rada TZ KŽŽ	500,00 kn	66,36 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-1.2.	42599	Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s TZ KŽŽ temeljem programa rada TZ KŽŽ	500,00 kn	66,36 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-2.		<b>Suradnja s organizatorima putovanja</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>132,72 €</b>	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00 kn</b>	- €	<b>0,00</b>
3-2.1.	42598	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnik organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KŽŽ i HTZ-om	1.000,00 kn	132,72 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-3.		<b>Kreiranje promotivnog materijala</b>	<b>4.000,00 kn</b>	<b>530,89 €</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>796,34 €</b>	<b>5.500,00 kn</b>	<b>729,98 €</b>	<b>0,62</b>



3-3.1.	42531	Izrada i distribucija promotivnih materijala	2.000,00 kn	265,45 €	5.000,00 kn	663,61 €	5.000,00 kn	663,61 €	0,56
3-3.2.	42531	Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama	1.000,00 kn	132,72 €	1.000,00 kn	132,72 €	500,00 kn	66,36 €	0,06
3-3.3.	42531	Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ	1.000,00 kn	132,72 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
<b>3-4.</b>		<b>Internetske stranice</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>796,34 €</b>	<b>6.000,00 kn</b>	<b>796,34 €</b>	<b>5.500,00 kn</b>	<b>729,98 €</b>	<b>0,62</b>
3-4.1.	42594	Razvoj i održavanje internetskih stranica - tz-marija-bistrica.hr i advent.tz-marija-bistrica.hr	6.000,00 kn	796,34 €	6.000,00 kn	796,34 €	5.500,00 kn	729,98 €	0,62
<b>3-5.</b>		<b>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>265,45 €</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00</b>
3-5.1.	42590	Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji	500,00 kn	66,36 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-5.2.	42590	Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka	1.000,00 kn	132,72 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-5.3.	42590	Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KZŽ i Hrvatsku turističku zajednicu	500,00 kn	66,36 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
<b>3-6.</b>		<b>Turističko-informativne aktivnosti</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>663,61 €</b>	<b>81.700,00 kn</b>	<b>10.843,45 €</b>	<b>71.700,00 kn</b>	<b>9.516,23 €</b>	<b>8,06</b>
3-6.1.	42590	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	5.000,00 kn	663,61 €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
3-6.2.	42590	Troškovi Turističko informativnog centra	0,00 kn	- €	81.700,00 kn	10.843,45 €	71.700,00 kn	9.516,23 €	8,06
3-6.2.1.	42590	Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru		- €	71.700,00 kn	9.516,23 €	71.700,00 kn	9.516,23 €	8,06
3-6.2.2.	42590	Troškovi promotivnog materijala	0,00 kn	- €	10.000,00 kn	1.327,23 €	0,00 kn	- €	0,00





6.1.1.	4111	Neto plaće	173.000,00 kn	22.961,05 €	177.800,00 kn	23.598,12 €	177.800,00 kn	23.598,12 €	19,98
6.1.2.	4211- 42121	Ostali rashodi za radnike	65.000,00 kn	8.626,98 €	44.076,00 kn	5.849,89 €	44.076,00 kn	5.849,89 €	4,95
6.1.3.	4131- 4133	Doprinosi na plaću	45.000,00 kn	5.972,53 €	33.000,00 kn	4.379,85 €	33.000,00 kn	4.379,85 €	3,71
<b>6.2.</b>		<b>Materijalni troškovi</b>	<b>152.000,00 kn</b>	<b>20.173,87 €</b>	<b>119.100,00 kn</b>	<b>15.807,29 €</b>	<b>126.600,00 kn</b>	<b>16.802,71 €</b>	<b>14,23</b>
6.2.1.		Naknade troškova radnicima	17.900,00 kn	2.375,74 €	15.500,00 kn	2.057,20 €	15.500,00 kn	2.057,20 €	1,74
6.2.1.1.	4211	Službena putovanja	2.900,00 kn	384,90 €	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €	0,17
6.2.1.2.	4111	Naknada za prijevoz	15.000,00 kn	1.990,84 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	1,57
6.2.2.		Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €	0,00
6.2.3.		Rashodi za usluge	52.600,00 kn	6.981,22 €	60.100,00 kn	7.976,64 €	60.600,00 kn	8.043,00 €	6,81
6.2.3.1.	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00 kn	1.858,12 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	1,57
6.2.3.2.	4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	3.000,00 kn	398,17 €	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	0,22
6.2.3.3.	4254	Komunalne usluge	1.600,00 kn	212,36 €	2.100,00 kn	278,72 €	2.100,00 kn	278,72 €	0,24
6.2.3.4.	42550	Najammina	6.000,00 kn	796,34 €	5.000,00 kn	663,61 €	5.000,00 kn	663,61 €	0,56
6.2.3.5.	42560	Zdravstvene usluge	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €	0,17
6.2.3.6.	42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €	1.000,00 kn	132,72 €	0,11
6.2.3.7.	42590- 42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	26.000,00 kn	3.450,79 €	35.000,00 kn	4.645,30 €	35.000,00 kn	4.645,30 €	3,93
6.2.4.		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00 kn	2.787,18 €	22.500,00 kn	2.986,26 €	22.500,00 kn	2.986,26 €	2,53



6.2.4.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00 kn	1.061,78 €	7.000,00 kn	929,06 €	7.000,00 kn	929,06 €	0,79
6.2.4.2.	4262	Materijal i sirovine	1.000,00 kn	132,72 €	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €	0,06
6.2.4.3.	4263	Energija	11.000,00 kn	1.459,95 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	14.000,00 kn	1.858,12 €	1,57
6.2.4.4.	4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	1.000,00 kn	132,72 €	1.000,00 kn	132,72 €	1.000,00 kn	132,72 €	0,11
6.2.5.		<b>Ostali nespomenuti materijalni troškovi</b>	<b>16.500,00 kn</b>	<b>2.189,93 €</b>	<b>11.500,00 kn</b>	<b>1.526,31 €</b>	<b>12.500,00 kn</b>	<b>1.659,04 €</b>	<b>1,40</b>
6.2.5.1.	4291	Premije osiguranja	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €	0,17
6.2.5.2.	4292	Reprezentacija	15.000,00 kn	1.990,84 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	11.000,00 kn	1.459,95 €	1,24
6.2.6.	4410	Financijski troškovi	1.500,00 kn	199,08 €	2.500,00 kn	331,81 €	2.500,00 kn	331,81 €	0,28
6.2.7.	4295	Ostali troškovi	40.500,00 kn	5.375,27 €	5.000,00 kn	663,61 €	10.000,00 kn	1.327,23 €	1,12
6.2.8.	42590	Tijela turističke zajednice	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €	3.000,00 kn	398,17 €	0,34
7.		REZERVA	0,00 kn	- €	0,00 kn	- €		- €	0,00
8.	52210	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	10.000,00 kn	1.327,23 €	0,00 kn	- €		- €	0,00
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>867.000,00 kn</b>	<b>115.070,67 €</b>	<b>891.900,00 kn</b>	<b>118.375,47 €</b>	<b>889.900,00 kn</b>	<b>118.110,03 €</b>	<b>100,00</b>



Predsjednik TZO Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.