

# PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2023. GODINU

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA  
Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,  
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011  
OIB: 24739573126  
[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Usvojen na 14. sjednici Turističkog vijeća i 8. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica  
21.12.2022.

## Sadržaj

<b>POLAZNE OSNOVE</b> .....	5
<b>TRENDVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE</b> .....	5
<b>VIZIJA I CILJEVI</b> .....	9
<b>STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI</b> .....	10
<b>PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2023. GODINI</b> .....	10
<b>PLAN PRIHODA</b> .....	12
1. <b>IZVORNI PRIHODI</b> .....	12
2. <b>PRIHODI OD PRORAČUNA</b> .....	12
2.1. <b>PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA</b> 390.000,00 HRK / 51.761,90 €.....	12
2.1.1. <b>PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA:</b> 200.000,00 HRK / 26.544,56 €.....	12
2.1.2. <b>DIZAJN PROIZVODA:</b> 190.000,00 HRK / 25.217,33 €.....	13
2.2. <b>PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE</b> 20.000,00 HRK / 2.654,46 €	13
.....	13
3. <b>PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA</b> – 180.000,00 HRK / 23.890,11 €.....	13
4. <b>PRIHODI IZ EU FONDOVA</b> .....	13
5. <b>PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI</b> .....	13
6. <b>PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE</b> .....	14
7. <b>OSTALI PRIHODI</b> .....	14
<b>1.    ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b> .....	15
1.1. <b>IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA</b> ....	15
1.2. <b>ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA</b> .....	15
1.3. <b>MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI</b> .....	15
<b>2.    RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	17
2.1. <b>IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH</b>	17
<b>PROIZVODA</b> .....	17
2.1.1. <b>VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360</b> .....	17
2.1.2. <b>KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA</b> .....	18
2.1.3. <b>TOPOTEKA MARIJA BISTRICA</b> .....	18
2.1.4. <b>UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE</b>	19
<b>OUTDOOR</b> .....	19
2.2. <b>SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA</b> .....	20
2.2.1. <b>OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME</b> .....	20
2.3. <b>PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA</b> .....	20

2.3.1.	<b>MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI</b> .....	21
2.3.2.	<b>MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI</b> .....	22
2.3.3.	<b>MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK</b> .....	22
2.3.4.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“</b> .....	23
2.3.5.	<b>MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“</b> .....	24
2.3.6.	<b>OSTALA DOGAĐANJA</b> .....	25
2.4.	TURISTIČKA INFRASTRUKTURA .....	25
2.5.	PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI .....	25
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b> .....	<b>27</b>
3.1.	SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE .....	27
3.1.1.	NASTUPI NA SAJMOVIMA .....	27
3.1.2.	POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE .....	28
3.2.	SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA .....	28
3.2.1.	PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om .....	28
3.3.	KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA .....	29
3.3.1.	IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA .....	29
3.3.2.	STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA .....	30
3.3.3.	PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ .....	30
3.4.	INTERNETSKE STRANICE .....	31
3.4.1.	RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <a href="http://www.tz-marija-bistrica.hr/">http://www.tz-marija-bistrica.hr/</a> i <a href="http://advent.tz-marija-bistrica.hr">advent.tz-marija-bistrica.hr</a> .....	31
3.5.	KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA .....	31
3.5.1.	USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI 31	
3.5.2.	OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA .....	32
3.5.3.	PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ .....	32
3.6.	TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	33
3.6.1.	POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE .....	33
3.6.2.	TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA .....	33
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b> .....	<b>35</b>
4.1.	TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR .....	35



4.1.	UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI .....	35
4.2.1.	SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-OM.....	35
4.2.2.	ZAGORJE CARD.....	35
4.3.	POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	36
4.3.1.	POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA .....	36
4.3.2.	AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.).....	36
4.3.3.	SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE .....	36
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA .....</b>	<b>37</b>
5.1.	MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	37
5.2.	DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE .....	37
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....</b>	<b>38</b>
6.1.	PLAĆE .....	38
6.1.1.	NETO PLAĆE.....	38
6.1.2.	OSTALI RASHODI ZA RADNIKE .....	38
6.1.3.	DOPRINOSI NA PLAĆU .....	39
6.2.	MATERIJALNI TROŠKOVI .....	39
6.2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA.....	39
6.2.2.	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA .....	39
6.2.3.	RASHODI ZA USLUGE .....	40
6.2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU .....	41
6.2.5.	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI .....	42
6.2.6.	FINANCIJSKI TROŠKOVI .....	43
6.2.7.	OSTALI TROŠKOVI .....	43
6.2.8.	TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE .....	43
<b>7.</b>	<b>REZERVA.....</b>	<b>44</b>
<b>8.</b>	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....</b>	<b>44</b>
	<b>STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ .....</b>	<b>45</b>





---

## POLAZNE OSNOVE

---

Prijedlog programa rada za 2023. godinu Turističke zajednice Općine Marija Bistrica (TZ OMB) izrađen je sukladno zadanoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada.

Program rada za 2023. godinu definiran je na temelju ostvarenih rezultata i trendova na turističkom tržištu, stanja na emitivnim tržištima te općom gospodarskom situacijom i stanjem u okruženju, stanjem na tržištu uslijed pandemije virusom COVID -19, te budućem stanju na tržištu uslijed uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a usklađen je s Master planom razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije do 2025. godine.

Prijedlog programa rada za 2023. godinu rezultat je:

- prethodnih sjednica Turističkog vijeća TZ OMB,
- prethodnih sjednica Turističke Skupštine TZ OMB,
- koordinacije sastanaka direktora TZO i GP tijekom 2022. godine,
- koordinacije Hrvatskog nacionalnog Svetišta Majke Božje Bistričke
- pojedinačnih konzultacija s ostalim gospodarskim subjektima
- kontaktima s turističkim agencijama
- terenskih obilazaka.

---

## TRENDVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE

---

Marija Bistrica jedno je od posjećenijih turističkih mjesta u ovoj regiji. Godišnje je posjeti između 800.000 i 1.000.000 hodočasnika i turista, izuzev 2020. i 2021. godine uslijed pandemije virusom COVID -19. Hodočašća vjernika traju svake godine od Bijele nedjelje (prva nedjelja poslije Uskrsa) do Zahvalnice (posljednja nedjelja u listopadu). Turistička sezona traje čitavu godinu. Uz vjerski turizam, kontinuirano se kroz godinu nudi niz crkvenih, kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija i sadržaja. Za turiste su uređene i brojne hodočasničke, biciklističke i pješačke staze te su osigurani brojni popratni turistički sadržaji. Cilj turističke zajednice prvenstveno je unapređenje općih uvjeta za boravak i to kroz podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog okruženja. Zatim promocija turističkog proizvoda te razvijanje svijesti o važnosti te o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

## S trengths (SNAGE)

- Nacionalno marijansko svetište
- licitari, drvene igračke i ostali tradicionalni proizvodi
- raspoloživi prirodni i kulturni resursi koji se mogu staviti u ekonomsku funkciju
- rastuća specijalizacija u poljoprivrednim djelatnostima
- politička vlast aktivno sudjeluje u poticanju razvoja ključnih gospodarskih faktora
- sve razvijenija infrastruktura za razvoj cikloturizma
- Hotel Kaj
- blizina Zagreba kao velikog tržišta

## W eaknesses (SLABOSTI)

- slabo razvijena poslovna / poduzetnička infrastruktura
- slabo razvijena turistička infrastruktura
- nedovoljno korištenje novih tehnologija u poljoprivredi
- slaba povezanost poljoprivrednih proizvođača što otežava pristup tržištu
- mali smještajni kapaciteti
- nedovoljna vanpansionska ponuda
- ograničen kapacitet lokalnog tržišta ljudskih resursa
- nemogućnost stavljanja u gospodarsku funkciju prostora bivše Tehnomehanike zbog otežane komunikacije sa DUUDI-em (Državni ured za upravljanje državnom imovinom)

## O pportunities (PRILIKE)

- ulaskom u EU otvoreno tržište od 500 mil. stanovnika
- korištenje poticajnih i /ili bespovratnih sredstava RH i EU fondova u financiranju MSP-a
- povezivanje malog i srednjeg poduzetništva (MSP-a) u mini klastere za zajednički nastup na tržištu
- povezivanje različitih djelatnosti u svrhu obogaćenja turističke ponude i posljedično produženja turističke sezone
- korištenje modela financiranja prekogranične suradnje
- privlačenje "greenfield investicija" MSP-a smanjenjem parafiskalnih nameta Općine i povoljne prodaje i/ili najma zemljišta koje nije u funkciji
- korištenje novih tehnologija u promociji specifičnosti i mogućnosti korištenja poticaja za potencijalne investitore

## T hreats (PRIJETNJE)

- proglašena pandemija bolesti COVID 19
- permanentno povećanje deficita i javnog duga opće države
- ulaskom u EU povećan rizik od konkurencije
- ograničenja u proizvodnji i izvozu koja su prihvaćena ulaskom u EU
- rapidan razvoj i implementacija novih tehnologija i spoznaja koje zbog slabih institucionalnih kapaciteta nismo u mogućnosti pratiti na nijednoj razini vlasti
- visoka percepcija korupcije u RH što utječe na dolazak investitora
- česte izmjene zakona i procedura koje stvaraju nepovjerenje na svim tržištima
- loše upravljanje nadležnih institucija državnom imovinom koje bi općine i gradovi rado valorizirali

Kroz kontinuirano praćenja broja posjetitelja Marije Bistrice, broj posjetitelja je u stalnom porastu. U tablici u nastavku nalaze se podaci o broju posjetitelja od 1999. do 2022. s time da moramo uzeti u obzir pad broja posjetitelja uslijed pandemije COVID-a 19.

Godina	Ukupan broj posjetitelja vjerskog turizma	Strani
1999.	492.100	
2000.	530.000	
2001.	647.000	
2002.	540.000	
2003.	705.410	17.103
2004.	728.770	15.620
2005.	715.000	17.480
2006.	766.700	22.620
2007.	800.000	26.000
2008.	803.660	21.300
2009.	894.500	52.500
2010.	863.000	69.500
2011.	943.000	104.000
2012.	919.000	110.200
2013.	950.000	166.000
2014.	883.000	127.000
2015.	812.000	130.000
2016.	1.022.300	130.900
2017.	970.740	129.240
2018.	956.170	121.400
2019.	971.250	125.900
2020.	282.700	30.500
2021.	561.700	29.700

Posjeti ostvareni u 2022. u razdoblju od 1.1. do 30.9. 2022. iznosili su:

- domaći posjetitelji: 486.700
- strani posjetitelji: 38.000

Ove godine u prvih devet mjeseci broj posjetitelja je u blagom porastu tijekom 2022. u odnosu na 2021.



U nastavku je kratak statistički osvrt dolazak, noćenja i broja turista za razdoblje od 1.1.2022. do 30.11. 2022. U odnosu na 2021. godinu broj dolazaka i noćenja je također u porastu.

Država	Dolasci	Noćenja	Broj turista
Hrvatska	5.822	9.169	5.900
Poljska	1.908	1.980	1.908
Njemačka	587	1.205	587
Izrael	234	542	234
Austrija	196	410	196
Slovenija	149	373	150
Italija	105	175	105
Bosna i Hercegovina	82	162	82
Švedska	66	159	66
Francuska	116	125	116
Srbija	71	125	71
Nizozemska	54	119	54
Slovačka	73	114	73
Mađarska	75	100	75
SAD	30	93	30
Ujedinjena Kraljevina	39	83	39
Makedonija	23	69	23
Belgija	25	66	25
Rumunjska	30	60	30
Ukrajina	39	57	39
Švicarska	34	53	34
Irska	14	43	14
Češka	31	41	31
Norveška	20	39	20
Koreja, Republika	33	33	33
Indija	2	32	2
Bugarska	13	29	13
Danska	16	28	16
Australija	8	26	8
Portugal	8	24	8
Crna Gora	8	17	8
Rusija	9	15	10
Litva	9	14	9
Turska	9	14	9
Španjolska	9	13	9
Grčka	6	12	6
Kanada	6	10	6

Kosovo	5	9	5
Albanija	7	8	7
Jordan	2	8	2
Luksemburg	2	8	2
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	2	8	2
Tajland	2	8	2
Island	2	6	2
Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	2	6	2
Finska	2	5	2
Južnoafrička Republika	2	5	2
Malta	2	5	2
Estonija	2	4	2
Japan	2	4	2
Maroko	2	4	2
Kina	3	3	3
Ostale afričke zemlje	2	3	2
Brazil	1	2	1
Novi Zeland	1	2	1
Ujedinjeni Arapski Emirati	1	2	1
Indonezija	1	1	1
Ostale azijske zemlje	1	1	1
<b>Strani turisti:</b>	<b>4.183</b>	<b>6.562</b>	<b>4.185</b>
<b>Domaći turisti:</b>	<b>5.822</b>	<b>9.169</b>	<b>5.900</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.005</b>	<b>15.731</b>	<b>10.085</b>

## VIZIJA I CILJEVI

Pri spomenu Marije Bistrice svatko će prvo pomisliti na hodočašća čudotvornoj Majci Božjoj Bistričkoj. Mjestom dominira crkva Blažene Djevice Marije koja izaziva divljenje svojom veličinom, okolišem i značajem. U Mariju Bisticu već se stoljećima slijeva vjerničko mnoštvo iz svih hrvatskih krajeva i inozemstva, ali i pojedinci koji ovamo dolaze u tišini osobnoga hodočašća, tražeći i nalazeći svoj duhovni mir.

Usporedno s hodočašćima, u bistričkom su se kraju razvijali i stari zanati s ponudom proizvoda od meda, drveta i gline. Svijeće, licitari, lončarija i drvene igračke stvaraju šarenilo boja i raznolikost ponude za sve generacije.

Vizija daljnjeg razvoja Marije Bistrice kao jedne od najposjećenijih destinacija Krapinsko - zagorske županije jest poticati daljnji razvoj vjerskog i kulturnog turizma koji je generator održivog razvoja kroz nove i inovativne načine promocije, virtualne šetnje i digitalizaciju svih elemenata kulturne ponude (stari zanati, radionice starih zanata...)

## STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI

Program rada Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2023. godinu naslanja se na sveobuhvatni, dugoročni plan razvoja turističke destinacije te je usklađen s politikom i strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama. Iako su iz godine u godinu vidljive promjene koje utječu na uvjete poslovanja i nužna je prilagodba te pravovremene reakcije na stanje na tržištu, razvoj Marije Bistrice ostaje isti – rast po principima održivog razvoja.

Uzimajući u obzir prirodne i kulturno povijesne resurse turizam teži imati ulogu primarne gospodarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica. Daljnji razvoj turizma pozitivno će utjecati na razvoj poljoprivrede, tradicijskih obrta, trgovine i ugostiteljstva. Razvoj ovih povezanih gospodarskih djelatnosti utjecati će na povećanje broja radnih mjesta, smanjenje odljeva radno sposobnog stanovništva i jačanje proračunskog kapaciteta Općine Marija Bistrica.

Jedinstvenost bistričkog kraja omogućuje stvaranje integrirane ruralne turističke destinacije i svih turističkih potencijala ovog kraja u jedinstven integrirani proizvod.

Prema nedavnim istraživanjima i intervjuima sa emitivnih tržišta, povećanje rasta očekuje se u potražnji ruralne turističke ponude. Ruralni turizam vidi se kao komplementarna djelatnost poljoprivrednoj proizvodnji i mogućnost gospodarske i socijalne revitalizacije ruralnih područja kroz:

- dodatne prihode stanovništva,
- poboljšanje kvalitete života i sprečavanje depopulacije ruralnih područja,
- zaštitu materijalne i nematerijalne kulturne baštine.

## PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2023. GODINI

Procjenjujemo da će Marija Bistrica u 2023. godini ostvariti rast dolazaka i noćenja s domaćeg tržišta za 10 %, a sa stranih tržišta za 5% u odnosu na 2022. godinu. Svakako treba uzeti u obzir da će se 2023. godine uslijed uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj platežni trendovi promijeniti. To će utjecati i na trendove u potrošnji i na trendove u planiranju putovanja i dužine boravka u destinaciji te su sukladno tome i rashodi planirani racionalno.

U nastavku pregled prihoda u 2022. te planiranih prihoda za 2023. godinu:

PRIHODI	2022.	2023.
<b>PRIHODI-PLAN</b>	867.000,00 kn / 115.070,67 €	835.000,00 kn / 110.823,55 €
<b>PRIHODI-I IZMJENA</b>	891.900,00 kn / 118.375,47 €	



<b>PRIHODI – II IZMJENA</b>	889.900,00 kn / 118.110,03 €	

---

## PLAN PRIHODA

---

Prihodi Turističke zajednice općine Marija Bistrica uključuju prihode od turističke pristojbe, turističke članarine, iz proračuna Općine Marija Bistrica, iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, iz proračuna Hrvatske turističke zajednice, iz proračuna Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije i ostalih gospodarskih subjekata (npr. donacije i sponzorstva trgovačkih društava ) te ostali nespomenuti prihodi.

### 1. IZVORNI PRIHODI

Kako je situacija na tržištu putovanja sve povoljnija, očekuje se povećanje izvornih prihoda, te će isti iznositi 155.000,00 HRK, 20.572,04 €

#### 1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA : 80.000,00 HRK / 10.617,82€

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) te Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) očekuje se blago povećanje prihoda od turističke pristojbe u 2023. godini.

#### 1.2. ČLANARINA: 75.000,00 HRK / 9.954,21 €

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) te smanjenju osnovice za obračun članarine očekuje se da će prihodi od turističke članarine u 2023. godini biti na sličnoj razini kao i u 2022. godini.

### 2. PRIHODI OD PRORAČUNA

#### 2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 390.000,00 HRK / 51.761,90 €

Iz proračuna Općine Marija Bistrica ostvaruju se prihodi za funkcioniranje rada Ureda TZ OMB te dizajna proizvoda.

#### 2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 200.000,00 HRK / 26.544,56 €

Radi se o troškovima radnika te troškovima ureda.



### 2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 190.000,00 HRK / 25.217,33 €

Radi se o profesionalnom upravljanju događanjima u organizaciji i suorganizaciji TZ OMB i nabave/dotiska promotivnih materijala.

### 2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 20.000,00 HRK / 2.654,46 €

Iz proračuna Krapinsko-zagorske županije planiraju se ukupni prihodi od 20.000,00 kn za manifestaciju „Advent u Mariji Bistrici“.

## 3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA – 180.000,00 HRK / 23.890,11 €

Planirani prihodi od sustava turističkih zajednica odnose se na sredstva za sufinanciranje projekata, manifestacija i događanja temeljem pravilnika i javnih poziva.

## 4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

S obzirom da će ulaganja EU-a u razdoblju od 2021. do 2027. bit će usmjerena na pet glavnih ciljeva:

- Ulaganja u regionalni razvoj snažno će se usredotočiti na prvi i drugi cilj. Od 65 % do 85 % sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda dodijelit će se tim prioritetima, ovisno o relativnom bogatstvu država članica.
- pametniju Europu, usmjerivanjem na inovacije, digitalizaciju, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima
- zeleniju Europu bez ugljika, provedbom Pariškog sporazuma i ulaganjem u energetske tranzicije, obnovljive izvore energije i borbu protiv klimatskih promjena
- povezaniju Europu, opremljenu strateškim prometnim i digitalnim mrežama
- socijalniju Europu, provedbom europskog stupa socijalnih prava i podupiranjem kvalitetnog zapošljavanja, obrazovanja, stjecanja vještina, socijalne uključenosti i jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi.

U 2023. godini očekujemo koji će natječaji biti objavljeni te ćemo sukladno tome planirati i buduće prihode.

## 5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Prihodi od gospodarske djelatnosti odnose se na objavljivanje komercijalnih oglasa na digitalnim online i offline kanalima komunikacije, te organizacije tombole jednom godišnje.

Zaključivanje sponzorskih ugovora u svrhu financiranja zadaća TZ OMB.





Ukupan planirani iznos: 80.000,00 HRK / 10.617,82 €

## 6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE

Prenosi se višak sredstava u iznosu od: 0,00 HRK

## 7. OSTALI PRIHODI

Ostali planirani prihodi iznose 10.000,00 HRK / 1.327,23 €, a odnose se na financijske prihode, prihode od kamate po žiro računu i dr.

---

## 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

---

### 1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Prikupljanje i analiza podataka o spominjanju destinacije od strane korisnika te prikupljanje i analiza podataka o destinacijama u konkurentskom okruženju. Praćenje spominjanja branda od strane korisnika je najučinkovitiji način za mjerenje svjesnosti o brandu.

**Cilj aktivnosti:**

- doseg pojedinih objava na svim društvenim mrežama
- doseg slanja i čitanja poslanih newslettera,
- broj interakcija korisnika sa sadržajem,
- spominjanje konkurenata od strane korisnika.

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:** Po svakoj realiziranoj promotivnoj kampanji prikupljat ćemo i analizirati podatke o učinkovitosti iste te na temelju analiziranih podataka planirati daljnje promotivne aktivnosti.



**Cilj aktivnosti:**

- optimizacija i poboljšanje učinka rada na promotivnih kampanja

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.



---

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

---

### 2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA

**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

**Cilj aktivnosti:**

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

6.000,00 HRK / 796,34 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano do 31.12.2023.

#### 2.1.1. VIRTUALNA ŠETNJA MARIJA BISTRICA 360

**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Turistička zajednica općine Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem Majke Božje Bistričke pokrenula je projekt Interaktivne virtualne šetnje Marija Bistrica. Interaktivni razgled u 360 stupnjeva:

Snimanje 360° panorame

Snimanje lokacija u 360°, obrada i priprema materijala, te grafičko oblikovanje.

Kreiranje interaktivnog razgleda

Kreiranje interaktivnog 360° razgleda spremnog za korištenje.

Kreiranje duhovnog sadržaja

Osmišljavanje, obrada i realizacija duhovnog sadržaja u suradnji sa svetištem

Kreiranje interaktivnog sadržaja

Prikupljanje, organiziranje i obrada materijala za interaktivni dio razgleda

Digitalna promocija

Digitalna promocija virtualnog razgleda, i same destinacije na društvenim mrežama

Održavanje i analiza

Mjesečni izvještaj o broju posjetitelja

Digitalna promocija interaktivnog razgleda se ostvaruje u suradnji sa TZOMB i Svetištem, a prema dogovorenim budžetu. Panorama se producira na stranici TZOMB i svetišta i novom portalu za hodočasnike PilgrimageCroatia.com

**Aktivnosti:**

- organizacija i kreiranje plana snimanja za tekuću godinu



- upravljanje projektom i koordinacija sa Svetištem

#### **Cilj aktivnosti**

Promocija projekta i uključenih dionika te pozicioniranje na raznim virtualnim platformama prebacit će se na 2023. godinu.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK / 132,72 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### **2.1.2. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA**

#### **Detalja i precizan opis aktivnosti**

Kreiranje inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda koji će doprinijeti povećanju broja dolazak u destinaciju tijekom cijele godine.

#### **Aktivnosti:**

- koordinacija aktivnosti sa članovima Turističkog vijeća
- priprema i dostava potrebnih inputa
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima
- identifikacija i izbor pružatelja usluga

#### **Cilj aktivnosti**

Unapređenje destinacije i podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije

#### **Nositelji aktivnosti**

TZ OMB, članovi Turističkog vijeća, Obrti starih zanata

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK / 132,72 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### **2.1.3. TOPOTEKA MARIJA BISTRICA**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Projekt Topoteka pokrenut je krajem lipnja 2020. Najmlađa ICARUS digitalna platforma - Topoteka - nastala je u okviru co:op projekta kao alat za stvaranje mrežnih arhiva lokalne povijesti i/ili teme s ciljem poticanja čuvanja, istraživanja i promicanja lokalne baštine. Listajući stare obiteljske albume, često vidimo više od običnih crno-bijelih fotografija jer nam uspomene daju dragocjen pogled u prošlost. Cilj naše Topoteke je približiti običaje, kulturu i povijest Marije



Bistrice kao i lokalnih zaseoka korisnicima virtualnog svijeta. Želja nam je sačuvati vrijedne povijesne materijale od zaborava. Projekt prikupljanja materijala nastaviti će se i u 2023.

#### **Cilj aktivnosti**

Razvoj selektivnih turističkih proizvoda temeljenih na interpretaciji kulturne baštine i povijesti destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kontinuirano kroz godine

### **2.1.4. UREĐIVANJE BIKIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE OUTDOOR**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Marija Bistrica na svom području ima 8 aktivnih biciklističkih ruta, te će zbog dotrajalosti tabli na pojedinim rutama biti će potrebno zamijeniti iste. Biciklističke rute Marije Bistrice temelje se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti. Dužine ruta u prosjeku su od pet do devet kilometara.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta i plana rekonstrukcije
- komunikacija sa dizajnerom
- komunikacija sa tiskarom
- prilagodba i postavljanje tabli

#### **Cilj aktivnosti**

Poboljšanje doživljaja posjetitelja, osiguranje sigurnosti i nesmetanog obilaska ruta.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.



## 2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.2.1. OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

S obzirom na sve veći značaj obiteljskog smještaja u Krapinsko-zagorskoj županiji, TZ OMB surađivat će u planovima TZ KZŽ vezanim uz povezivanje nositelja obiteljskog smještaja.

#### Aktivnosti:

- koordinacija aktivnosti s TZ KZŽ
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima

#### Cilj aktivnosti

Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.

#### Nositelji aktivnosti

TZ OMB, TZ KZŽ, obiteljski smještaji

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 HRK / 132,72 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2023.

## 2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Pošto se danas sve više javlja potreba za usklađivanjem ekološke učinkovitosti, ekološke odgovornosti i društvene osjetljivosti u pojedinoj destinaciji samim time bi se u upravljanju destinacijskim marketingom danas, a i u budućnosti sve veća pažnja trebala pridodavati konceptu održivog razvoja turizma. Marija Bistrica kao turistička destinacija predstavlja odredišnu destinaciju mnogih hodočasnika i turista stoga je uloga održavanja manifestacija i događaja od izuzetne važnosti za ovu destinaciju. TZO Marija Bistrica će na sportskim događanjima prikupljati kotizaciju kako bi mogla sufinancirati odvijanje tih događanja.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima





- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti**

Cilj aktivnosti profesionalnog upravljanja događajima odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

306.000,00 kn / 40.613,18 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### **2.3.1. MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Manifestacija Ljeto u Mariji Bistrici ima različite kulturne, duhovne, sportske i ostale zabavne sadržaje tijekom ljeta s naglaskom na proslavi 13. srpnja - blagdana Majke Božje Bistričke, Dana Općine i Župe Marija Bistrica. Ljeto u Mariji Bistrici obuhvaća različite potkategorije događanja i manifestacija kao što su: Susret umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, Zabavno – sportski vikend, koncerti u organizaciji udruga s područja općine Marija Bistrica, Planinarskom obilaznicom oko Marije Bistrice, Bistrička noć, Procesija sa svijećama od Marije Bistrice do Vinskog vrha.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti**

Cilj aktivnosti manifestacije Ljeto u Mariji Bistrici odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

127.000,00 HRK / 16.855,80 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Lipanj- rujna 2023.



### 2.3.2. MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Advent u Mariji Bistrici, u mjestu višestoljetne tradicije hodočašća, starih zanata i kulturnih događanja, oduvijek se posebno slavio i obilježavao. Prva organizirana manifestacija Advent u Mariji Bistrici održana je 2011. godine i otada se odvija svake godine u mjesecu prosincu. 2020. godine manifestacije se nije održala zbog pandemije Corona virusa. Manifestacija se obilježava prigodnim kulturno-umjetničkim programom, božićnom sajmenom ponudom te brojnim radionicama za djecu i odrasle. Advent u nacionalnom svetištu poseban je i svojim ozračjem naglašava duhovnost, obiteljske, kulturne i tradicijske vrijednosti.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### Cilj aktivnosti:

Cilj nam je pozicionirati se na tržištu Krapinsko zagorske županije kao najveća manifestacija Adventa koja će se odvijati i održavati u Mariji Bistrici. Najveća manifestacija – upućuje na proizvod, najveću mogućnost odabira i diferencijaciju turistička ponudu Adventa u Mariji Bistrici – upućuje da se radi o jedinstvenom turističkim proizvodima jedne Županije – te upućuje na širinu ponude (zvučni adventski koncerti, tradicijski obrti, natječaji, božićna sajmena ponuda...).

#### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

150.000,00 kn / 19.908,42 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

Kolovoz- prosinac 2023.

### 2.3.3. MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Bistrički fašinek je tradicionalna manifestacija koja se održava već dugi niz godina. Na fašniku sudjeluju Dječji vrtić Pušlek, Osnovna škola Marija Bistrica, Dječja skupina KUD-a Laz, te



bistričke fašničke grupe: Globočki štruklji, Fanglin grupa i Republika Čečenija. Pojedinih godina uključuju se i Udruga umirovljenika Marija Bistrica, te fašničke grupe iz okolnih zaseoka i susjednih općina i gradova.

Kako su za vrijeme Fašnika bile na snazi epidemiološke mjere, isti se održao online, odnosno kao dodjela nagrada za najbolje maske.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Bistrički fašinek odnose se na upotpunjavanje ponudu Marije Bistrice kao destinacije, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Siječanj - veljača 2023.

### **2.3.4. MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „4 kapelice“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica, odnosno povezuje 4 kapelice na području općine: Sv. Ladislava, Sv. Marije Magdalene, Sv. Roka i Prasvetište na Vinskom Vrh. Sudionici biciklijade su biciklisti iz Krapinsko – zagorske županije, grada Zagreba, Varaždinske županije, Zagrebačke županije i Slovenije. Biciklijada 4 kapelice i Bike hodočašće ima za svrhu spojiti dva do sada različita događaja – biciklizam i hodočašća. Kako je Marija Bistrica hrvatsko nacionalno svetište u koje se godišnje slijeva preko 900.000 posjetitelja, od kojih je najveći dio hodočasnika, TZO Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem je počela organizirati i hodočašće biciklista koji prije su i sami u više navrata izrazili želju da sudjeluju na misi i da ih se blagoslovi. Sam naziv biciklijade objašnjava poveznicu vjere i sporta jer su točke biciklijade 4 kapelice koje biciklisti mogu pogledati i upoznati se s njihovom poviješću.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije

- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „4 kapelice“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

lipanj 2023.

### **2.3.5. MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“**

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Biciklijada „Selnica-Gusakovec“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica i općine Gornja Stubica. Biciklijada koja ima dugogodišnju tradiciju temelji se na se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti.

#### **Aktivnosti:**

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### **Cilj aktivnosti:**

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „Selnica- Gusakovec“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK / 1.327,23 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

Kolovoz- rujan 2023.



### 2.3.6. OSTALA DOGAĐANJA

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

Ostala događanja odnose se na suorganizaciju događanja u sklopu manifestacija Ljeto i Advent u Mariji Bistrici, te na suorganizaciju manifestaciju u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije, a to su (Vincekovo, Martinje, Bistrički zvukolik), te događanja u organizaciji TZO Marija Bistrica kao što je „Trail za dušu i tijele – Mirko Fulir“.

#### Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija u suradnji glavnim organizatorima
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa organizatorima
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

#### Cilj aktivnosti:

Obogaćivanje kulturno umjetničke ponude destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

#### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, Udruga Vinogradara Marija Bistrica, Udruga Svesvir, Udruga Stav

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

15.000,00 HRK / 1.990,84 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

Kontinuirano do 31.12. 2023.

## 2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti:

#### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 HRK / 0,00 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2023.

## 2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI

#### Detaljan i precizan opis aktivnosti

#### Aktivnosti:



### **Cilj aktivnosti**

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB, Općina Marija Bistrica

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

---

## 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

---

### 3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE

#### 3.1.1. NASTUPI NA SAJMOVIMA

##### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastupi na sajmovima i dalje imaju veliki značaj u direktnoj promociji bez obzira na razne nove opcije promocije i komunikacije elektronskim putem. Velika prednost sajma u odnosu na suvremene medije je neposredna komunikacija na jednom mjestu, gdje se u kratkom vremenu nalaze zainteresirane strane iz različitih djelatnosti povezanih uz turizam. Turistička zajednica općine Marija Bistrica ima u planu posjet sajmovima, radionicama no svi planovi su konzervativno planirani s obzirom na epidemiološku situaciju.

##### Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

##### Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

##### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TZ KZŽ

##### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 HRK / 66,36 €

##### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2023.



### 3.1.2. POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Kao i kod posebnih prezentacija u TZ KZŽ, TZ OMB će pratiti razvoj situacije te pravovremeno reagirati na promjene na tržištu te sukladno tome dogovarati posebne prezentacije u tuzemstvu u koordinaciji s TZ KZŽ.

#### Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

#### Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TZ KZŽ

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 HRK / 66,36 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2023.

## 3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA

### 3.2.1. PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U 2023. godini i dalje će se nastaviti organizacija i realizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika turističkih agencija i touroperatora u suradnji s TZ KZŽ, HTZ-a. Sukladno uvjetima HTZ-a i TZ KZŽ, TZ OMB sudjeluje u kreiranju i definiranju programa studijskog putovanja (itinerar obilaska).

#### Aktivnosti:

- kreiranje programa
- koordinacija dionika
- izvještavanje





### **Cilj aktivnosti**

Studijska putovanja direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja, tako i Marije Bistrice na ključnim emitivnim tržištima kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma RH, a dosadašnja iskustva ukazuju na svrsishodnost takvog vida promocije budući da su članci, blogovi i vlogovi te impresije novinara izuzetno afirmativnog karaktera s jasnim pozivom na akciju i posjet destinaciji, što rezultira snažnijom promocijom destinacije Zagorje u zemlji i svijetu.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

## **3.3. KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA**

### **3.3.1. IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA**

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni materijali za potrebe dotiska brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Aktivnosti:**

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### **Cilj aktivnosti**

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, po potrebi će se u dotisak brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak novog letka starih zanata s područja destinacije.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK 132,72 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.



### 3.3.2. STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni, fotografski, grafički i video materijali za potrebe objava na web stranicama <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> te društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube).

#### Aktivnosti:

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

#### Cilj aktivnosti

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, tijekom 2021. godine osigurat će se sredstva za nadopunu baze multimedijalnih materijala i fotografija, a za potrebe oglašavanja na web-u i društvenim mrežama.

#### Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

#### Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 HRK / 66,36 €

#### Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 3.3.3. PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ

#### Detaljni i precizan opis aktivnosti

Brošure i tiskani materijali jedan su od načina prezentacija turističke ponude Marije Bistrice koji se koristi za potrebe informiranja šire javnosti na info punktovima na odmorštima duž autoceste Zagreb-Macelj, na sajmovima i posebnim prezentacijama, kao promeo materijali u promeo pakiranjima za delegacije te direktnu distribuciju posjetiteljima i turistima u uredu TZ OMB.

Posljednjih nekoliko godina oblikovan je veći broj tiskanog materijala koji se iz godine u godinu ažurira, nadopunjava te tiska u procijenjenoj količini potrebnoj za tu godinu.

#### Aktivnosti:

- oblikovanje materijala
- proces nabave



- ugovaranje dobavljača

#### **Cilj aktivnosti**

Osiguranje atraktivnih tiskanih promotivnih materijala kako bi postigli kvalitetnu komunikaciju s tržištem.

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 3.4. INTERNETSKE STRANICE

#### 3.4.1. RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> i [advent.tz-marija-bistrica.hr](http://advent.tz-marija-bistrica.hr/)

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

TZ OMB ima novu web stranicu od 2015. godine koju svake godine ažuriramo i nadopunjavamo. U 2023. godini slijedi održavanje stranice i podstranica:

- <http://www.tz-marija-bistrica.hr/>
- <https://advent.tz-marija-bistrica.hr/>

#### **Cilj aktivnosti**

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

#### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

#### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.500,00 HRK / 729,98 €

#### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA

#### 3.5.1. USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI

#### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije, kao i prikupljanje kontakata za unos u bazu za Newsletter sukladno GDPR-u.



### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

## **3.5.2. OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA**

### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

I u 2023. godini ćemo nastaviti s kontinuiranom aktivnosti naručivanja, izbora, otkupa i distribucije fotografija prema zainteresiranim medijima i dionicima.

### **Aktivnost**

- Izrada fotografija pojedinih manifestacija i ambijentalnih fotografija

### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje kvalitetnih i atraktivnih foto, video i drugih materijala koji će osigurati učinkovitiju offline i online komunikaciju koje će biti temelj svih marketinških aktivnosti kroz nove multimedijalne materijale orijentirane direktno na povećanje dolazaka u Mariju Bistricu tijekom cijele godine.

### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

## **3.5.3. PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ**

### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

TZ OMB će na zahtjev te u skladu sa zahtjevima i standardima HTZ-a pripremati, sortirati, i slati podatke o turističkoj ponudi destinacije svim ključnim dionicima.

### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje ažurnih i kvalitetnih podataka za potrebe HTZ-a.



**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB, TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK 66,36 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 3.6. TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

#### 3.6.1. POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Na području općine Marija Bistrica postoji veliki broj turističko informativnih karata te info punktova koji će se u suradnji s JLS sukladno njihovoj dotrajalosti renovirati ili zamjenjivati.

**Cilj aktivnosti**

Upoznavanje posjetitelja s turističkom ponudom Marije Bistrice na adekvatan način i mogućnost snalaženja u prostoru. U troškove za 2023. godinu uvršteni su također infrastrukturni troškovi za uređenje destinacije, zamjena, odnosno renoviranje dotrajalih klupa, kipova u Parku skulptura i postavljanje već postojećih stalaka za bicikle.

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.000,00 HRK / 663,61 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 3.6.2. TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Mariji Bistrici kao turističkom mjestu A kategorije, neophodno je imati Turističko – informativni centar.

Ured TZ-a i TIC (info punkt), smješteni su i funkcioniraju zajedno u istom prostoru. Zadaci TIC-a su pružanje informacija o uslugama u destinaciji, distribucija informativnih i promocijskih materijala, rad sa sustavom eVisitor (ubacivanje rješenja o kategorizaciji objekata za iznajmljivanje, registriranje korisnika i izdavanje TAN lista za rad sa eVisitorom edukacija korisnika i podrška u radu sa sustavom eVisitor, prijava i odjava gostiju u eVisitoru), naplata turističke pristojbe. U dijelu TIC-a vodi se evidencija i ažurira baze podataka o pružateljima turističkih i ugostiteljskih usluga u destinaciji, kao i popis stranih i domaćih vlasnika kuća i stanova za odmor. U cilju naplate



turističke pristojbe i sprječavanja nelegalnog iznajmljivanja smještajnih usluga te sprečavanja nelegalnih i štetnih aktivnosti prilikom pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, usko se surađuje sa Državnim inspektoratom i MUP-om.

Materijalni troškovi potrebni za obavljanje zadataka ne evidentiraju se posebno, već se vodi jedinstvena evidencija troškova za ured i TIC, dok se bruto plaće zaposlenih u TIC-u izražavaju posebno i iskazane su kao troškovi TIC-a.

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

140.000,00 kn / 18.581,19 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

---

## 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

---

### 4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 4.1. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI

#### 4.2.1. SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KŽŽ I HTZ-OM

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.2.2. ZAGORJE CARD

**Detaljni i precizni opis aktivnosti**

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka.

**Aktivnosti:**

- Suradnja s TZ KŽŽ

**Cilj aktivnosti:**

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KŽŽ/ TZ OMB



**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA

#### 4.3.1. POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.3.2. AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.)

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

#### 4.3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Poticanje uređenja okoliša, sudjelovanja u eko akcijama, suradnja s pravnim osobama kako bi se utjecalo na izgled poslovnih prostora i javnih površina koje se uređuju u duhu bistričke tradicije. Obilazak svih naselja na području JLS kako bi se ocijenile okućnice i nagradile najljepše.

**Cilj aktivnosti**

Poticanje na uređivanje i brigu o okolišu.

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.



---

## 5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

---

### 5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK / 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

**Cilj aktivnosti**

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK/ 0,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

---

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

---

### 6.1. PLAĆE

#### 6.1.1. NETO PLAĆE

##### **Detaljni i precizan opis aktivnosti**

Rad TZO Marija Bistrica te TIC-a reguliran je sukladno donesenom Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. U TZO će u 2023. godini biti zaposleno ukupno jedan zaposlenik na neodređeno na mjestu direktora na mandat od 4 godine, te jedan zaposlenik na mjestu voditelja Turističko informativnog centra čiji troškovi se prikazuju zasebno pod stavkom troškovi TIC-a.

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

##### **Cilj aktivnosti**

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

##### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

##### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

180.000,00 kn / 23.890,11 €

##### **Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

##### **Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

##### **Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**



50.000,00 kn / 6.636,14 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆU

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

41.000,00 HRK / 5.441,64 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

## 6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI

### 6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA

#### 6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

3.000,00 HRK / 398,17 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

12.000,00 HRK / 1.592,67 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**



0,00 HRK / 0,00€

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

-

### 6.2.3. RASHODI ZA USLUGE

#### 6.2.3.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK / 1.327,23 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

3.000,00 HRK / 398,17 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.3. KOMUNALNE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

2.000,00 HRK / 265,45€

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.4. NAJAMNINA

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZO MB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

5.000,00 HRK / 663,61 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**



kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.5. ZDRAVSTVENE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.6. RAČUNALNE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.3.7. OSTALE USLUGE

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

24.000,00 HRK / 3.185,35 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

#### 6.2.4.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

7.000,00 HRK / 929,06 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.4.2. MATERIJAL I SIROVINE

**Nositelji aktivnosti:**

Ured TZ KZŽ

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

500,00 HRK / 66,36 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.4.3. ENERGIJA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

11.000,00 HRK / 1.459,95 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.4.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

00,00 HRK / 00,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

#### 6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI

##### 6.2.5.1. PREMIJE OSIGURANJA

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

##### 6.2.5.2. REPREZENTACIJA



**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

10.000,00 HRK / 1.327,23 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.2.6. FINANCIJSKI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.500,00 HRK / 199,08 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.2.7. OSTALI TROŠKOVI

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK / 132,72 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

### 6.2.8. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

1.000,00 HRK / 132,72 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:**

kontinuirano, do 31.12.2023.

---

## 7. REZERVA

---

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti: -**

---

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

---

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**

0,00 HRK

**Rokovi realizacije aktivnosti: -**





## STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

	KONTO	PRIHODI	Plan za 2022. (u kn)	Plan za 2023. (u kn)	Plan za 2023. (u €)	Indeks plana	udio %
1.		Izvorni prihodi	133.000,00 kn	155.000,00 kn	20.572,04 €	116,54	18,56
1.1.	33121	Turistička pristojba	65.000,00 kn	80.000,00 kn	10.617,82 €	123,08	9,58
1.2.	33120	Članarina	68.000,00 kn	75.000,00 kn	9.954,21 €	110,29	8,98
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	614.500,00 kn	410.000,00 kn	54.416,35 €	66,72	49,10
2.1.		Općina Marija Bistrica	607.000,00 kn	390.000,00 kn	51.761,90 €	64,25	46,71
2.1.1.	35120	Za rad Ureda	340.000,00 kn	200.000,00 kn	26.544,56 €	58,82	23,95
2.1.2.	35120	Dizajn proizvoda	267.000,00 kn	190.000,00 kn	25.217,33 €	71,16	
2.2.	35311	Krapinsko - zagorska županija	7.500,00 kn	20.000,00 kn	2.654,46 €	266,67	2,40
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	67.400,00 kn	180.000,00 kn	23.890,11 €	267,06	21,56
4.		Prihodi iz EU fondova	- kn	- kn	- €	0,00	0,00
5.	31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti (tombola i slično)	50.000,00 kn	80.000,00 kn	10.617,82 €	160,00	9,58
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	- kn	- kn	- €	0,00	0,00
7.	36330	Ostali prihodi	25.000,00 kn	10.000,00 kn	1.327,23 €	40,00	1,20
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>889.900,00 kn</b>	<b>835.000,00 kn</b>	<b>110.823,55 €</b>	<b>93,83</b>	<b>100,00</b>



			Plan za 2022. (u kn)	Plan za 2023. (u kn)	Plan za 2023. (u €)	udio %
		<b>AKTIVNOSTI</b>				
1.		<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00
2.		<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	425.724,00 kn	314.000,00 kn	41.674,96 €	37,60
	2.1.	<b>Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda</b>	12.000,00 kn	6.000,00 kn	796,34 €	0,72
	2.1.1.	Virtualna šetnja	0,00 kn	1.000,00 kn	132,72 €	0,12
	2.1.2.	Novi turistički proizvodi	10.000,00 kn	1.000,00 kn	132,72 €	0,12
	2.1.3.	Topoteka	2.000,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	0,24
	2.1.4.	Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	0,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	0,24
	2.2.	<b>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda - Labeling u suradnji s TZ KZŽ</b>	0,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	0,24
	2.2.1.	<b>OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUJE ZAGORJE HOME</b>	0,00 kn	1.000,00 kn	132,72 €	0,12
	2.3.	<b>Podrška razvoju turističkih događanja</b>	413.724,00 kn	306.000,00 kn	40.613,18 €	36,65
	2.3.1.	Ljeto u Mariji Bistrici	185.000,00 kn	127.000,00 kn	16.855,80 €	15,21
	2.3.2.	Advent u Mariji Bistrici	179.524,00 kn	150.000,00 kn	19.908,42 €	17,96
	2.3.3.	Bistrički fašinek	400,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	0,24
	2.3.4.	Biciklijada "4 kapelice"	2.000,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	0,24
	2.3.5.	Biciklijada "Selnica - Gusakovec"	9.800,00 kn	10.000,00 kn	1.327,23 €	1,20
	2.3.6.	Ostala događanja	37.000,00 kn	15.000,00 kn	1.990,84 €	1,80







3-5.2.	42590	Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka	0,00 kn	500,00 kn	66,36 €	0,00	0,06
3-5.3.	42590	Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KŽŽ i Hrvatsku turističku zajednicu	0,00 kn	500,00 kn	66,36 €	0,00	0,06
<b>3.6.</b>		<b>Turističko-informativne aktivnosti</b>	<b>71.700,00 kn</b>	<b>145.000,00 kn</b>	<b>19.244,81 €</b>	<b>202,23</b>	<b>8,59</b>
3.6.1.	42590	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	0,00 kn	5.000,00 kn	663,61 €	0,00	0,60
3.6.2.	42590	Troškovi Turističko informativnog centra	71.700,00 kn	140.000,00 kn	18.581,19 €	195,26	16,77
3.6.2.1.	42590	Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru	71.700,00 kn	140.000,00 kn	.	195,26	
3.6.2.2.	42590	Troškovi promotivnog materijala	0,00 kn	0,00 kn		0,00	
<b>4.</b>		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.1.</b>		<b>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.2.</b>		<b>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.2.1.		Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KŽŽ i HTZ-om	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
4.2.2.	42590	Zagorje card	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
<b>4.3.</b>		<b>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</b>		<b>0,00 kn</b>	<b>- €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.3.1.		Poboljšanje općih uvjeta boravka turista			- €	0,00	0,00
4.3.2.		Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)			- €	0,00	0,00





4-3-3.	42590	Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije	1.200,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
5.		<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
5.1.		Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
5.2.		Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
6.		<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	381.476,00 kn	365.500,00 kn	365.500,00 kn	48.510,19 €	95,81	43,77
6.1.		<b>Plaće</b>	254.876,00 kn	271.000,00 kn	271.000,00 kn	35.967,88 €	106,33	32,46
6.1.1.	4111	Neto plaće	177.800,00 kn	180.000,00 kn	180.000,00 kn	23.890,11 €	101,24	21,56
6.1.2.	4211-42121	Ostali rashodi za radnike	44.076,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn	6.636,14 €	113,44	5,99
6.1.3.	4131-4133	Doprinosi na plaću	33.000,00 kn	41.000,00 kn	41.000,00 kn	5.441,64 €	124,24	4,91
6.2.		<b>Materijalni troškovi</b>	126.600,00 kn	94.500,00 kn	94.500,00 kn	12.542,31 €	74,64	11,32
6.2.1.		<b>Naknade troškova radnicima</b>	15.500,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn	1.990,84 €	96,77	1,80
6.2.1.1.	4211	Službena putovanja	1.500,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn	398,17 €	200,00	0,36
6.2.1.2.	4111	Naknada za prijevoz	14.000,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn	1.592,67 €	85,71	1,44
6.2.2.		<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
6.2.3.		<b>Rashodi za usluge</b>	60.600,00 kn	46.000,00 kn	46.000,00 kn	6.105,25 €	75,91	5,51
6.2.3.1.	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	1.327,23 €	71,43	1,20
6.2.3.2.	4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	2.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn	398,17 €	150,00	0,36
6.2.3.3.	4254	Komunalne usluge	2.100,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	265,45 €	95,24	0,24
6.2.3.4.	42550	Najammina	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn	663,61 €	100,00	0,60
6.2.3.5.	42560	Zdravstvene usluge	1.500,00 kn	1.500,00 kn	1.500,00 kn	199,08 €	100,00	0,18
6.2.3.6.	42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	1.000,00 kn	500,00 kn	500,00 kn	66,36 €	50,00	0,06



6.2.3.7.	42590-42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	35.000,00 kn	24.000,00 kn	3.185,35 €	68,57	2,87
6.2.4.		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.500,00 kn</b>	<b>18.500,00 kn</b>	<b>2.455,37 €</b>	<b>82,22</b>	<b>2,22</b>
6.2.4.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00 kn	7.000,00 kn	929,06 €	100,00	0,84
6.2.4.2.	4262	Materijal i sirovine	500,00 kn	500,00 kn	66,36 €	100,00	0,06
6.2.4.3.	4263	Energija	14.000,00 kn	11.000,00 kn	1.459,95 €	78,57	1,32
6.2.4.4.	4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	1.000,00 kn	0,00 kn	- €	0,00	0,00
6.2.5.		<b>Ostali nespomenuti materijalni troškovi</b>	<b>12.500,00 kn</b>	<b>11.500,00 kn</b>	<b>1.526,31 €</b>	<b>92,00</b>	<b>1,38</b>
6.2.5.1.	4291	Premije osiguranja	1.500,00 kn	1.500,00 kn	199,08 €	100,00	0,18
6.2.5.2.	4292	Reprezentacija	11.000,00 kn	10.000,00 kn	1.327,23 €	90,91	1,20
6.2.6.	4410	Financijski troškovi	2.500,00 kn	1.500,00 kn	199,08 €	60,00	0,18
6.2.7.	4295	Ostali troškovi	10.000,00 kn	1.000,00 kn	132,72 €	10,00	0,12
6.2.8.	42590	Tijela turističke zajednice	3.000,00 kn	1.000,00 kn	132,72 €	33,33	0,12
7.		REZERVA		0,00 kn	- €	0,00	0,00
8.	52210	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0,00 kn	- €	0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>889.900,00 kn</b>	<b>835.000,00 kn</b>	<b>110.823,55 €</b>	<b>93,83</b>	<b>100,00</b>



Predsjednik TZO Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.

