



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a sukladno članku 17. stavak 10. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Skupština) na Izornoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice općine Marija Bistrica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine, postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije Krapinsko – zagorske, način rada i odlučivanja Skupštine, prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, kao i ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu s Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II. MANDAT I SASTAV SKUPŠTINE

Članak 3.

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine.

Imenovanje predstavnika u Skupštinu obavlja se primjenom članka 16. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Članak 4.

Predsjednik Turističke zajednice općine Marija Bistrica saziva, predsjedava i vodi sjednice Skupštine.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističke zajednice općine Marija Bistrica, na sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Turističke zajednice općine Marija Bistrica i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Turističko vijeće Zajednice.

Članak 6.

Na izornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju članovi Turističkog vijeća.

Na izornoj Skupštini donose se izmjene i dopune Statuta Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada i sl.).

Na Izornoj skupštini bira se zapisničar.

Članak 7.

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice do izbora radnog predsjedništva od tri člana.

Članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine, a na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova Skupštine.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma NN 52/2019 i Statutom zajednice do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima prethodnog saziva.

Članak 10.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Članak 11.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice (čl. 18. Statuta).

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 12.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 11. stavak 2., 3. i 4., te stavak 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

IV. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 13.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 14.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Članak 15.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na sljedeći način:

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na načina da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Članak 16.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Članak 17.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Članak 18.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 19.

U pravilu se na Skupštini glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 20.

Član Skupštine glasuje osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „za razrješenje“ ili „protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je člana Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio „za razrješenje“ ili „protiv razrješenja“.

Članak 21.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Članak 22.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliko broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 23.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 24.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 25.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 14. do 23. ovog Poslovnika.

V. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 28.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Krapinsko-zagorske.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor, utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije Krapinsko-zagorske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Krapinsko-zagorske obavlja se na načina propisan odredbom članka 14. do 24. ovog Poslovnika.

VI. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima određenim člankom 17. Statuta Turističke zajednice.

Članak 30.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

VII. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 31.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće i o istima Skupštini daje prijedloge i mišljenja.

Članak 32.

Sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

VII. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 33.

Skupština donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnih članova Skupštine, osim ako propisima i Statutom nije odlučeno drukčije.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Članak 34.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na prijedlog predsjednika može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donosi tajnim glasovanjem.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 35.

Članovi Skupštine imaju pravo:

- biti izviješteni o poslovanju Turističke zajednice,
- tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su im potrebni za rad,
- zatražiti sazivanje sjednica Skupštine sukladno Članku 20. Statuta,
- predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Skupštine,
- raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine te
- druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu.

Članak 36.

Dužnosti članova Skupštine jesu:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine,
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine, te
- čuvati poslovnu tajnu.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica **Članak 37.**

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Predsjednik ima ova prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja,
- otvara sjednicu Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice,
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice,
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja te
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

Članak 38.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština.

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

X. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 39.

Skupština odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, odnosno prema potrebi.

Članak 40.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno članku 20. Statuta.

Članak 41.

Svakom članu Skupštine poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se ovisno o obimu materijala članovima Skupštine dostavljati i elektronskim putem.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka iz stavka 1.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Članak 42.

Poziv za sjednicu sadržava oznaku rednoga broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se materijal za točke predloženog dnevnog reda.

Članak 43.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

Članak 44.

Predsjednik i direktor Turističke zajednice pripremaju sjednice Skupštine i određuju koje će osobe uz članove Skupštine biti pozvane na sjednicu Skupštine.

XI. TIJEK SJEDNICE

Članak 45.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočna potrebna većina članova, predviđena za rad i donošenje valjanih odluka.

Potom podnosi nazočnima prijedlog dnevnoga reda na utvrđivanje.

Članak 46.

Svaki član Skupštine i direktor Turističke zajednice imaju pravo predložiti izmjene ili dopune predloženoga dnevnog reda.

Članak 47.

Nakon što Skupština utvrdi dnevni red, predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama. Prije otvaranja rasprave predsjednik prema potrebi poziva predlagača da dade uvodno obrazloženje.

Članak 48.

U slučaju da se tijekom rasprave utvrdi kako je predloženi materijal nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o istom prekine i prijedlog nadopuni te da se nadopunjeni prijedlog raspravi na jednoj od sljedećih sjednica.

Članak 49.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik zaključuje raspravu, formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Ukoliko tijekom rasprave o pojedinom pitanju iz dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik ih daje na glasovanje onim redom kako su podneseni.



Članak 50.

Nakon završenoga glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 51.

Predsjednik se brine o održavanju reda na sjednici i ovlašten je osobu koja ne poštuje red opomenuti, a u slučaju opetovanog narušavanja reda predsjednik će opomenu ponoviti i opomena će biti unijeta u zapisnik sa sjednice.

Članak 52.

Svaka osoba koja želi govoriti na sjednici dužna je od predsjednika zatražiti riječ i nakon što dobije riječ, može govoriti.

Predsjednik određuje kojim će redom i koliko vremena govornici govoriti.

XII. ZAPISNICI SA SJEDNICA

Članak 53.

O radu na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih članova na sjednici,
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici,
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum),
- usvojeni dnevni red,
- potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnoga reda,
- rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnoga reda,
- kratak sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnoga reda,
- naznaku vremena kada je sjednica završena,
- ako je sjednica prekinuta, naznaku vremena prekida i naznaku vremena kada je sjednica nastavljena,
- kratak opis drugih događanja na sjednici te
- ime i prezime zapisničara.

Članak 54.

Zapisnik potpisuju: predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Osobu koja vodi zapisnik određuje direktor Turističke zajednice.

Članak 55.

O radu na sjednici Skupštine može se voditi i fonografski zapis koji bi trebao sadržavati potpun tijek sjednice.



Članak 56.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine pohranjeni su i trajno se čuvaju.
Za potrebe poslovanja izrađuju se i rabe preslike zapisnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 58.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku kako je donesen.

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

U Mariji Bistrici, 10. lipnja 2020.

Ur. Broj: 14-2020-03

Predsjednik Skupštine

Turističke zajednice općine Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.

