



PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2024. GODINU

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA
Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011
OIB: 24739573126
www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Usvojeno na 20. sjednici Turističkog vijeća i 11. sjednici Skupštine TZO Marija Bistrica
13. prosinca 2023.



Sadržaj

POLAZNE OSNOVE	5
TRENDVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE	5
VIZIJA I CILJEVI	8
STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI	8
PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2024. GODINI	9
PLAN PRIHODA	10
1. IZVORNI PRIHODI	10
2. PRIHODI OD PRORAČUNA	10
2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 100.000,00 €	10
2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 30.000,00 €	10
2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 70.000,00 €	11
2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 3.000 €	11
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA – 30.000,00 €	11
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA	11
5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI	11
6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE	12
7. OSTALI PRIHODI	12
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	13
1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA	13
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA	13
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI	13
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	15
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA	15
2.1.1. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA	15
2.1.2. UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE OUTDOOR	16
2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA	16
2.2.1. OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME	16
2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA	17
2.3.1. MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI	18
2.3.2. MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI	18
2.3.3. MANIFESTACIJA BISTRičKI FAŠINEK	19



2.3.4.	MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „4 KAPELICE“	20
2.3.5.	MANIFESTACIJA BICIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“	21
2.3.6.	OSTALA DOGAĐANJA	21
2.4.	TURISTIČKA INFRASTRUKTURA	22
2.5.	PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI	22
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	23
3.1.	SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE	23
3.1.1.	NASTUPI NA SAJMOVIMA	23
3.1.2.	POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE	24
3.2.	SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA	24
3.2.1.	PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om	24
3.3.	KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA	25
3.3.1.	IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA	25
3.3.2.	STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA	26
3.3.3.	PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ	26
3.4.	INTERNETSKE STRANICE	27
3.4.1.	RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - http://www.tz-marija-bistrica.hr/ i advent.tz-marija-bistrica.hr	27
3.5.	KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA	27
3.5.1.	USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI 27	
3.5.2.	OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA	28
3.5.3.	PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ	28
3.6.	TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	29
3.6.1.	POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE	29
3.6.2.	TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA	29
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	31
4.1.	TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR	31
4.1.	UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI	31

4.2.1.	SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-OM.....	31
4.2.2.	ZAGORJE CARD.....	31
4.3.	POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA.....	32
4.3.1.	POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA.....	32
4.3.2.	AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.).....	32
4.3.3.	SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE.....	32
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	34
5.1.	MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	34
5.2.	DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE.....	34
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	35
6.1.	PLAĆE.....	35
6.1.1.	NETO PLAĆE.....	35
6.1.2.	OSTALI RASHODI ZA RADNIKE.....	35
6.1.3.	DOPRINOSI NA PLAĆU.....	36
6.2.	MATERIJALNI TROŠKOVI.....	36
6.2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA.....	36
6.2.2.	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA.....	36
6.2.3.	RASHODI ZA USLUGE.....	37
6.2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU.....	38
6.2.5.	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI.....	39
6.2.6.	FINANCIJSKI TROŠKOVI.....	40
6.2.7.	OSTALI TROŠKOVI.....	40
6.2.8.	TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	40
7.	REZERVA.....	41
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	41
	STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ.....	42



POLAZNE OSNOVE

Prijedlog programa rada za 2024. godinu Turističke zajednice Općine Marija Bistrica (TZ OMB) izrađen je sukladno zadanoj Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada.

Program rada za 2024. godinu definiran je na temelju ostvarenih rezultata i trendova na turističkom tržištu, stanja na emitivnim tržištima te općom gospodarskom situacijom i stanjem u okruženju te budućem stanju na tržištu uslijed uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a usklađen je s Master planom razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije do 2025. godine, te Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine.

Prijedlog programa rada za 2024. godinu rezultat je:

- prethodnih sjednica Turističkog vijeća TZ OMB,
- prethodnih sjednica Turističke Skupštine TZ OMB,
- koordinacije sastanaka direktora TZO i GP tijekom 2023. godine,
- koordinacije Hrvatskog nacionalnog Svetišta Majke Božje Bistričke
- pojedinačnih konzultacija s ostalim gospodarskim subjektima
- kontaktima s turističkim agencijama
- terenskih obilazaka.

TRENDVI TURISTIČKOG PROMETA I POTRAŽNJE NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE

Marija Bistrica jedno je od posjećenijih turističkih mjesta u ovoj regiji. Godišnje je posjeti između 800.000 i 1.000.000 hodočasnika i turista, izuzev 2020. i 2021. godine uslijed pandemije virusom COVID -19. Hodočašća vjernika traju svake godine od Bijele nedjelje (prva nedjelja poslije Uskrsa) do Zahvalnice (posljednja nedjelja u listopadu). Turistička sezona traje čitavu godinu. Uz vjerski turizam, kontinuirano se kroz godinu nudi niz crkvenih, kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija i sadržaja. Za turiste su uređene i brojne hodočasničke, biciklističke i pješačke staze te su osigurani brojni popratni turistički sadržaji. Cilj turističke zajednice prvenstveno je unapređenje općih uvjeta za boravak i to kroz podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog okruženja. Zatim promocija turističkog proizvoda te razvijanje svijesti o važnosti te o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Strengths (SNAGE)

- Nacionalno marijansko svetište
- licitari, drvene igračke i ostali tradicionalni proizvodi
- raspoloživi prirodni i kulturni resursi koji se mogu staviti u ekonomsku funkciju
- rastuća specijalizacija u poljoprivrednim djelatnostima
- politička vlast aktivno sudjeluje u poticanju razvoja ključnih gospodarskih faktora
- sve razvijenija infrastruktura za razvoj cikloturizma
- Hotel Kaj
- blizina Zagreba kao velikog tržišta

Weaknesses (SLABOSTI)

- slabo razvijena poslovna / poduzetnička infrastruktura
- slabo razvijena turistička infrastruktura
- nedovoljno korištenje novih tehnologija u poljoprivredi
- slaba povezanost poljoprivrednih proizvođača što otežava pristup tržištu
- mali smještajni kapaciteti
- nedovoljna vanpansionska ponuda
- ograničen kapacitet lokalnog tržišta ljudskih resursa
- nemogućnost stavljanja u gospodarsku funkciju prostora bivše Tehnomehanike zbog otežane komunikacije sa DUUDI-em (Državni ured za upravljanje državnom imovinom)

Opportunities (PRILIKE)

- ulaskom u EU otvoreno tržište od 500 mil. stanovnika
- korištenje poticajnih i /ili bespovratnih sredstava RH i EU fondova u financiranju MSP-a
- povezivanje malog i srednjeg poduzetništva (MSP-a) u mini klastere za zajednički nastup na tržištu
- povezivanje različitih djelatnosti u svrhu obogaćenja turističke ponude i posljedično produženja turističke sezone
- korištenje modela financiranja prekogranične suradnje
- privlačenje "greenfield investicija" MSP-a smanjenjem parafiskalnih nameta Općine i povoljne prodaje i/ili najma zemljišta koje nije u funkciji
- korištenje novih tehnologija u promociji specifičnosti i mogućnosti korištenja poticaja za potencijalne investitore

Threats (PRIJETNJE)

- proglašena pandemija bolesti COVID 19
- permanentno povećanje deficita i javnog duga opće države
- ulaskom u EU povećan rizik od konkurencije
- ograničenja u proizvodnji i izvozu koja su prihvaćena ulaskom u EU
- rapidan razvoj i implementacija novih tehnologija i spoznaja koje zbog slabih institucionalnih kapaciteta nismo u mogućnosti pratiti na nijednoj razini vlasti
- visoka percepcija korupcije u RH što utječe na dolazak investitora
- česte izmjene zakona i procedura koje stvaraju nepovjerenje na svim tržištima
- loše upravljanje nadležnih institucija državnom imovinom koje bi općine i gradovi rado valorizirali

Kroz kontinuirano praćenja broja posjetitelja Marije Bistrice, broj posjetitelja je u stalnom porastu. U tablici u nastavku nalaze se podaci o broju posjetitelja od 1999. do 2022. s time da moramo uzeti u obzir pad broja posjetitelja uslijed pandemije COVID-a 19.

Godina	Ukupan broj posjetitelja vjerskog turizma	Strani
1999.	492.100	
2000.	530.000	
2001.	647.000	
2002.	540.000	
2003.	705.410	17.103
2004.	728.770	15.620
2005.	715.000	17.480
2006.	766.700	22.620
2007.	800.000	26.000
2008.	803.660	21.300
2009.	894.500	52.500
2010.	863.000	69.500
2011.	943.000	104.000
2012.	919.000	110.200
2013.	950.000	166.000
2014.	883.000	127.000
2015.	812.000	130.000
2016.	1.022.300	130.900
2017.	970.740	129.240
2018.	956.170	121.400
2019.	971.250	125.900
2020.	282.700	30.500
2021.	561.700	29.700
2022.	624.700	53.000

Posjeti ostvareni u 2023. u razdoblju od 1.1. do 30.9. 2023. iznosili su:

- domaći posjetitelji: 534.000
- strani posjetitelji: 44.000

VIZIJA I CILJEVI

Pri spomenu Marije Bistrice svatko će prvo pomisliti na hodočašća čudotvornoj Majci Božjoj Bistričkoj. Mjestom dominira crkva Blažene Djevice Marije koja izaziva divljenje svojom veličinom, okolišem i značajem. U Mariju Bisticu već se stoljećima slijeva vjerničko mnoštvo iz svih hrvatskih krajeva i inozemstva, ali i pojedinci koji ovamo dolaze u tišini osobnoga hodočašća, tražeći i nalazeći svoj duhovni mir.

Usporedno s hodočašćima, u bistričkom su se kraju razvijali i stari zanati s ponudom proizvoda od meda, drveta i gline. Svijeće, licitari, lončarija i drvene igračke stvaraju šarenilo boja i raznolikost ponude za sve generacije.

Vizija daljnjeg razvoja Marije Bistrice kao jedne od najposjećenijih destinacija Krapinsko - zagorske županije jest poticati daljnji razvoj vjerskog i kulturnog turizma koji je generator održivog razvoja kroz nove i inovativne načine promocije, virtualne šetnje i digitalizaciju svih elemenata kulturne ponude (stari zanati, radionice starih zanata...)

STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA TURIZMA U MARIJI BISTRICI

Program rada Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2024. godinu naslanja se na sveobuhvatni, dugoročni plan razvoja turističke destinacije te je usklađen s politikom i strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama. Iako su iz godine u godinu vidljive promjene koje utječu na uvjete poslovanja i nužna je prilagodba te pravovremene reakcije na stanje na tržištu, razvoj Marije Bistrice ostaje isti – rast po principima održivog razvoja.

Uzimajući u obzir prirodne i kulturno povijesne resurse turizam teži imati ulogu primarne gospodarske djelatnosti na području Općine Marija Bistrica. Daljnji razvoj turizma pozitivno će utjecati na razvoj poljoprivrede, tradicijskih obrta, trgovine i ugostiteljstva. Razvoj ovih povezanih gospodarskih djelatnosti utjecati će na povećanje broja radnih mjesta, smanjenje odljeva radno sposobnog stanovništva i jačanje proračunskog kapaciteta Općine Marija Bistrica.

Jedinstvenost bistričkog kraja omogućuje stvaranje integrirane ruralne turističke destinacije i svih turističkih potencijala ovog kraja u jedinstven integrirani proizvod.

Prema nedavnim istraživanjima i intervjuima sa emitivnih tržišta, povećanje rasta očekuje se u potražnji ruralne turističke ponude. Ruralni turizam vidi se kao komplementarna djelatnost poljoprivrednoj proizvodnji i mogućnost gospodarske i socijalne revitalizacije ruralnih područja kroz:

- dodatne prihode stanovništva,
- poboljšanje kvalitete života i sprečavanje depopulacije ruralnih područja,
- zaštitu materijalne i nematerijalne kulturne baštine.

PROCJENA FIZIČKOG OBUJMA TURISTIČKOG PROMETA U 2024. GODINI

Procjenjujemo da će Marija Bistrica u 2024. godini ostvariti rast dolazaka i noćenja s domaćeg tržišta za 10 %, a sa stranih tržišta za 8 % u odnosu na 2023. godinu. Svakako treba uzeti u obzir da će se i 2024. godine uslijed uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj platežni trendovi još uvijek mjenjati. To će utjecati i na trendove u potrošnji i na trendove u planiranju putovanja i dužine boravka u destinaciji te su sukladno tome i rashodi planirani racionalno. Inflatorna kretanja također će utjecati na odluke o putovanjima u 2024.

U nastavku pregled prihoda u 2023. te planiranih prihoda za 2024. godinu:

PRIHODI	2023.	2024.
PRIHODI-PLAN	110.823,55 €	184.000,00 €
PRIHODI - I IZMJENA	142.638,00 €	
PRIHODI – II IZMJENA	174.738,66 €	

PLAN PRIHODA

Prihodi Turističke zajednice općine Marija Bistrica uključuju prihode od turističke pristojbe, turističke članarine, iz proračuna Općine Marija Bistrica, iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, iz proračuna Hrvatske turističke zajednice, iz proračuna Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije i ostalih gospodarskih subjekata (npr. donacije i sponzorstva trgovačkih društava) te ostali nespomenuti prihodi.

1. IZVORNI PRIHODI

Kako je situacija na tržištu putovanja sve povoljnija, očekuje se povećanje izvornih prihoda, te će isti iznositi, 24.000,04 €

1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA : 12.000,00 €

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19) te Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) očekuje se blago povećanje prihoda od turističke pristojbe u 2024. godini.

1.2. ČLANARINA: 12.000,00 €

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) te smanjenju osnovice za obračun članarine očekuje se da će prihodi od turističke članarine u 2024. godini biti na sličnoj, blago povećanoj razini kao i u 2023. godini.

2. PRIHODI OD PRORAČUNA

2.1. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA 100.000,00 €

Iz proračuna Općine Marija Bistrica ostvaruju se prihodi za funkcioniranje rada Ureda TZ OMB te dizajna proizvoda.

2.1.1. PRIHODI ZA RAD TURISTIČKOG UREDA: 30.000,00 €

Radi se o troškovima radnika te troškovima ureda.



2.1.2. DIZAJN PROIZVODA: 70.000,00 €

Radi se o profesionalnom upravljanju događanjima u organizaciji i suorganizaciji TZ OMB i nabave/dotiska promotivnih materijala.

2.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE 3.000 €

Iz proračuna Krapinsko-zagorske županije planiraju se ukupni prihodi od 3.000, 00 € za manifestaciju „Advent u Mariji Bistrici“ i „Bistrički fašinek“

3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA – 30.000,00 €

Planirani prihodi od sustava turističkih zajednica odnose se na sredstva za sufinanciranje projekata, manifestacija i događanja temeljem pravilnika i javnih poziva.

4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

S obzirom da će ulaganja EU-a u razdoblju od 2021. do 2027. bit će usmjerena na pet glavnih ciljeva:

- Ulaganja u regionalni razvoj snažno će se usredotočiti na prvi i drugi cilj. Od 65 % do 85 % sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda dodijelit će se tim prioritetima, ovisno o relativnom bogatstvu država članica.
- pametniju Europu, usmjerivanjem na inovacije, digitalizaciju, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima
- zeleniju Europu bez ugljika, provedbom Pariškog sporazuma i ulaganjem u energetske tranzicije, obnovljive izvore energije i borbu protiv klimatskih promjena
- povezaniju Europu, opremljenu strateškim prometnim i digitalnim mrežama
- socijalniju Europu, provedbom europskog stupa socijalnih prava i podupiranjem kvalitetnog zapošljavanja, obrazovanja, stjecanja vještina, socijalne uključenosti i jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi.

U 2024. godini očekujemo se prijaviti kao partner sa općinom Želec iz Slovenije na poziv Interreg Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. za dostavu projektnih prijedloga za male projekte. Projektni prijedlog prekogranične suradnje Tip 1 uključivat će projekte kojima se podupiru manja događanja namijenjena specifičnim ciljnim skupinama koje su definirane projektom i njegovim ciljevima, kao što su radionice, konferencije, seminari, treninzi i kampovi.

Ukupan planirani iznos: 5.000, 00 €

5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Prihodi od gospodarske djelatnosti odnose se na objavljivanje komercijalnih oglasa na digitalnim online i offline kanalima komunikacije, te organizacije tombola jednom godišnje.



Zaključivanje sponzorskih ugovore u svrhu financiranja zadaća TZ OMB.

Ukupan planirani iznos: 17.000,00 €

6. PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE

Prenosi se višak sredstava u iznosu od: 0,00 €

7. OSTALI PRIHODI

Ostali planirani prihodi iznose 5.000,00 €, a odnose se na financijske prihode, prihode od kamate po žiro računu i dr.

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. IZRADA STRATEŠKIH/OPERATIVNIH/KOMUNIKACIJSKIH/AKCIJSKIH DOKUMENATA

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Prikupljanje i analiza podataka o spominjanju destinacije od strane korisnika te prikupljanje i analiza podataka o destinacijama u konkurentskom okruženju. Praćenje spominjanja branda od strane korisnika je najučinkovitiji način za mjerenje svjesnosti o brandu.

Cilj aktivnosti:

- doseg pojedinih objava na svim društvenim mrežama
- doseg slanja i čitanja poslanih newslettera,
- broj interakcija korisnika sa sadržajem,
- spominjanje konkurenata od strane korisnika.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2024.

1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

Detaljan i precizan opis aktivnosti: Po svakoj realiziranoj promotivnoj kampanji prikupljat ćemo i analizirati podatke o učinkovitosti iste te na temelju analiziranih podataka planirati daljnje promotivne aktivnosti.



Cilj aktivnosti:

- optimizacija i poboljšanje učinka rada na promotivnih kampanja

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2024.

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

16.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Kontinuirano do 31.12.2024.

2.1.1. KREIRANJE NOVIH TURISTIČKIH PROIZVODA

Detalja i precizan opis aktivnosti

Kreiranje inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda koji će doprinijeti povećanju broja dolazak u destinaciju tijekom cijele godine. Revitalizacija kulturne baštine područja kroz nove atrakcije destinacije.

Aktivnosti:

- koordinacija aktivnosti sa članovima Turističkog vijeća
- priprema i dostava potrebnih inputa
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima
- identifikacija i izbor pružatelja usluga

Cilj aktivnosti

Unapređenje destinacije i podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije

Nositelji aktivnosti

TZ OMB, članovi Turističkog vijeća, Obrti starih zanata

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

15.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2024.

2.1.2. UREĐIVANJE BICIKLISTIČKIH RUTA NA PODRUČJU MARIJE BISTRICE – ZAGOJE OUTDOOR

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Biciklističke rute Marije Bistrice temelje se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti. Dužine ruta u prosjeku su od pet do devet kilometara. U 2023. godini pokrenut je projekt Unapređenja kvalitete ciklotriza u Marije Bistrice gdje su se zamijenile dotrajale table i prilagodio se broj ruta u 2024. godini iste će se održavati i plasirati turistima kao revitalizirana atrakcija.

Aktivnosti:

- izrada koncepta i plana rekonstrukcije
- komunikacija sa dizajnerom
- komunikacija sa tiskarom
- prilagodba i postavljanje tabli

Cilj aktivnosti

Poboljšanje doživljaja posjetitelja, osiguranje sigurnosti i nesmetanog obilaska ruta.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2024.

2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA

2.2.1. OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME

Detaljan i precizan opis aktivnosti

S obzirom na sve veći značaj obiteljskog smještaja u Krapinsko-zagorskoj županiji, TZ OMB surađivat će u planovima TZ KZŽ vezanim uz povezivanje nositelja obiteljskog smještaja.

Aktivnosti:

- koordinacija aktivnosti s TZ KZŽ
- komunikacija sa zainteresiranim dionicima

Cilj aktivnosti

Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.



Nositelji aktivnosti

TZ OMB, TZ KZŽ, obiteljski smještaji

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31.12.2024.

2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Pošto se danas sve više javlja potreba za usklađivanjem ekološke učinkovitosti, ekološke odgovornosti i društvene osjetljivosti u pojedinoj destinaciji samim time bi se u upravljanju destinacijskim marketingom danas, a i u budućnosti sve veća pažnja trebala pridodavati konceptu održivog razvoja turizma. Marija Bistrica kao turistička destinacija predstavlja odredišnu destinaciji mnogih hodočasnika i turista stoga je uloga održavanja manifestacija i događaja od izuzetne važnosti za ovu destinaciju. TZO Marija Bistrica će na sportskim događanjima prikupljati kotizaciju kako bi mogla sufinancirati odvijanje tih događanja.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

Cilj aktivnosti

Cilj aktivnosti profesionalnog upravljanja događajima odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

65.200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.



2.3.1. MANIFESTACIJA LJETO U MARIJI BISTRICI

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Ljeto u Mariji Bistrici ima različite kulturne, duhovne, sportske i ostale zabavne sadržaje tijekom ljeta s naglaskom na proslavi 13. srpnja - blagdana Majke Božje Bistričke, Dana Općine i Župe Marija Bistrica. Ljeto u Mariji Bistrici obuhvaća različite potkategorije događanja i manifestacija kao što su: Susret umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, Zabavno – sportski vikend, koncerti u organizaciji udruga s područja općine Marija Bistrica, Planinarskom obilaznicom oko Marije Bistrice, Bistrička noć, Procesija sa svijećama od Marije Bistrice do Vinskog vrha.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

Cilj aktivnosti

Cilj aktivnosti manifestacije Ljeto u Mariji Bistrici odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

19.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Lipanj- rujan 2024.

2.3.2. MANIFESTACIJA ADVENT U MARIJI BISTRICI

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Advent u Mariji Bistrici, u mjestu višestoljetne tradicije hodočašća, starih zanata i kulturnih događanja, oduvijek se posebno slavio i obilježavao. Prva organizirana manifestacija Advent u Mariji Bistrici održana je 2011. godine i otada se odvija svake godine u mjesecu prosincu. 2020. godine manifestacije se nije održala zbog pandemije Corona virusa. Manifestacija se obilježava prigodnim kulturno-umjetničkim programom, božićnom sajmenom ponudom te brojnim radionicama za djecu i odrasle. Advent u nacionalnom svetištu poseban je i svojim ozračjem naglašava duhovnost, obiteljske, kulturne i tradicijske vrijednosti.

Aktivnosti:



- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

Cilj aktivnosti:

Cilj nam je pozicionirati se na tržištu Krapinsko zagorske županije kao najveća manifestacija Adventa koja će se odvijati i održavati u Mariji Bistrici. Najveća manifestacija – upućuje na proizvod, najveću mogućnost odabira i diferencijaciju turistička ponudu Adventa u Mariji Bistrici– upućuje da se radi o jedinstvenom turističkim proizvodima jedne Županije – te upućuje na širinu ponude (zvučni adventski koncerti, tradicijski obrti, natječaji, božićna sajmena ponuda...).

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

35.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Kolovoz- prosinac 2024.

2.3.3. MANIFESTACIJA BISTRIČKI FAŠINEK

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija Bistrički fašinek je tradicionalna manifestacija koja se održava već dugi niz godina. Na fašniku 2024. plan je da sudjeluju Dječji vrtić Pušlek i Osnovna škola Marija Bistrica. Tradicionalni pokladni rituali i običaji zadržali su se u seoskim sredinama, a tako je i u Mariji Bistrici već 30 godina. Naglasak 30. bistričkog fašinka upravo će biti na djeci i mogućnosti predstavljanja njihovog kreativnog rada kroz godinu. Tema 30. bistričkog fašinka bit će flora i fauna bistričkog kraja. Sudjelovanjem na manifestaciji sudionici promoviraju svoj cjelogodišnji rad, pomažu u održavanju tradicije i kulture. Tema manifestacije odabrana je zbog očuvanja flore i faune bistričkog kraja. Bogata i raznolika priroda jedan je od najvrjednijih resursa kojima raspolaže Republika Hrvatska. Očuvana priroda doprinosi osiguravanju svih funkcionalnosti nužnih za život i ekonomski razvoj. U Republici Hrvatskoj, kao i u svijetu, priroda je pod stalnim pritiskom ljudskih djelatnosti. Iako se ulažu značajniji naponi za očuvanje prirode, pojedine njezine sastavnice su i dalje ugrožene.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju



Cilj aktivnosti:

Ciljevi i svrha manifestacije Bistrički fašinek odnose se na upotpunjavanje ponudu Marije Bistrice kao destinacije, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

5.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Siječanj - veljača 2024.

2.3.4. MANIFESTACIJA BIKIKLIJADA „4 KAPELICE“

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Biciklijada „4 kapelice“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica, odnosno povezuje 4 kapelice na području općine: Sv. Ladislava, Sv. Marije Magdalene, Sv. Roka i Prasvetište na Vinskom Vrh. Sudionici biciklijade su biciklisti iz Krapinsko – zagorske županije, grada Zagreba, Varaždinske županije, Zagrebačke županije i Slovenije. Biciklijada 4 kapelice i Bike hodočašće ima za svrhu spojiti dva do sada različita događaja – biciklizam i hodočašća. Kako je Marija Bistrica hrvatsko nacionalno svetište u koje se godišnje slijeva veliki broj posjetitelja, od kojih je najveći dio hodočasnika, TZO Marija Bistrica u suradnji sa Svetištem je počela organizirati i hodočašće biciklista koji prije su i sami u više navrata izrazili želju da sudjeluju na misi i da ih se blagoslovi. Sam naziv biciklijade objašnjava poveznicu vjere i sporta jer su točke biciklijade 4 kapelice koje biciklisti mogu pogledati i upoznati se s njihovom poviješću.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

Cilj aktivnosti:

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „4 kapelice“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

lipanj 2024.



2.3.5. MANIFESTACIJA BIKIKLIJADA „SELNICA - GUSAKOVEC“

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Biciklijada „Selnica-Gusakovec“ odvija se na širem području općine Marija Bistrica i općine Gornja Stubica. Biciklijada koja ima dugogodišnju tradiciju temelji se na se na očuvanoj prirodnoj okolini, kulturno-povijesnoj baštini te visokom stupnju ekološke svijesti.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa izvođačima
- sklapanje svih potrebnih ugovora
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju

Cilj aktivnosti:

Ciljevi i svrha manifestacije Biciklijada „Selnica- Gusakovec“ odnose se na poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Kolovoz- rujan 2024.

2.3.6. OSTALA DOGAĐANJA

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Ostala događanja odnose se na suorganizaciju događanja u sklopu manifestacija Ljeto i Advent u Mariji Bistrici, te na suorganizaciju manifestaciju u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije, a to su (Vincekovo, Martinje, Bistrički zvukolik), te događanja u organizaciji TZO Marija Bistrica kao što je „Trail za dušu i tijele – Mirko Fulir“.

Aktivnosti:

- izrada koncepta programa manifestacija u suradnji glavnim organizatorima
- komunikacija sa svim dionicima manifestacije
- komunikacija sa organizatorima
- provedba samih manifestacija
- evaluacija uspješnosti provedbe manifestaciju



Cilj aktivnosti:

Obogaćivanje kulturno umjetničke ponude destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, Udruga Vinogradara Marija Bistrica, Udruga Svesvir, Udruga Stav

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

4.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

Kontinuirano do 31. 12. 2024.

2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Aktivnosti:

Cilj aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, Općina Marija Bistrica

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE

3.1.1. NASTUPI NA SAJMOVIMA

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastupi na sajmovima i dalje imaju veliki značaj u direktnoj promociji bez obzira na razne nove opcije promocije i komunikacije elektronskim putem. Velika prednost sajma u odnosu na suvremene medije je neposredna komunikacija na jednom mjestu, gdje se u kratkom vremenu nalaze zainteresirane strane iz različitih djelatnosti povezanih uz turizam. Turistička zajednica općine Marija Bistrica ima u planu posjet sajmovima, radionicama no svi planovi su konzervativno planirani s obzirom na epidemiološku situaciju.

Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.



3.1.2. POSEBNE PREZENTACIJE TURISTIČKE PONUDE DESTINACIJE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Kao i kod posebnih prezentacija u TZ KZŽ, TZ OMB će pratiti razvoj situacije te pravovremeno reagirati na promjene na tržištu te sukladno tome dogovarati posebne prezentacije u tuzemstvu u koordinaciji s TZ KZŽ.

Aktivnosti:

- koordinacija sa TZ KZŽ
- distribucija promo materijala
- organizacija degustacija i raznih animacija
- nadzor provedbe

Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA

3.2.1. PRUŽANJE PODRŠKE U ORGANIZACIJI STUDIJSKIH PUTOVANJA NOVINARA, PREDSTAVNIKA ORGANIZATORA PUTOVANJA I AGENATA U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-om

Detaljni i precizan opis aktivnosti

U 2024. godini i dalje će se nastaviti organizacija i realizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika turističkih agencija i touroperatora u suradnji s TZ KZŽ, HTZ-a. Sukladno uvjetima HTZ-a i TZ KZŽ, TZ OMB sudjeluje u kreiranju i definiranju programa studijskog putovanja (itinerar obilaska).

Aktivnosti:

- kreiranje programa
- koordinacija dionika
- izvještavanje



Cilj aktivnosti

Studijska putovanja direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja, tako i Marije Bistrice na ključnim emitivnim tržištima kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma RH, a dosadašnja iskustva ukazuju na svrsishodnost takvog vida promocije budući da su članci, blogovi i vlogovi te impresije novinara izuzetno afirmativnog karaktera s jasnim pozivom na akciju i posjet destinaciji, što rezultira snažnijom promocijom destinacije Zagorje u zemlji i svijetu.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.3. KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA

3.3.1. IZRADA I DISTRIBUCIJA PROMOTIVNIH MATERIJALA

Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni materijali za potrebe dotiska brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak letka starih zanata s područja destinacije.

Aktivnosti:

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

Cilj aktivnosti

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, po potrebi će se u dotisak brošura destinacije Marija Bistrica, a u planu je i tisak novog letka starih zanata s područja destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.



3.3.2. STVARANJE, ODRŽAVANJE I REDOVITO KREIRANJE SADRŽAJA NA MREŽNIM STRANICAMA DESTINACIJE I DRUŠTVENIH MREŽA

Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirat će se i izrađivati tekstualni, fotografski, grafički i video materijali za potrebe objava na web stranicama <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> te društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube).

Aktivnosti:

- suradnja sa dosadašnjim izvođačem i dizajnerom
- nadzor nad provedbom
- kreiranje i dostava potrebnih inputa

Cilj aktivnosti

S ciljem stvaranja dodatnih prezentacijskih alata, tijekom 2021. godine osigurat će se sredstva za nadopunu baze multimedijalnih materijala i fotografija, a za potrebe oglašavanja na web-u i društvenim mrežama.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.3.3. PRIPREMA DESTINACIJSKIH MARKETINŠKIH MATERIJALA SUKLADNO DEFINIRANIM STANDARDIMA I UPUĆIVANJE NA USKLAĐIVANJE I ODOBRENJE LTZ U RTZ

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Brošure i tiskani materijali jedan su od načina prezentacija turističke ponude Marije Bistrice koji se koristi za potrebe informiranja šire javnosti na info punktovima na odmorištima duž autoceste Zagreb-Macelj, na sajmovima i posebnim prezentacijama, kao promeo materijali u promeo pakiranjima za delegacije te direktnu distribuciju posjetiteljima i turistima u uredu TZ OMB.

Posljednjih nekoliko godina oblikovan je veći broj tiskanog materijala koji se iz godine u godinu ažurira, nadopunjava te tiska u procijenjenoj količini potrebnoj za tu godinu.

Aktivnosti:

- oblikovanje materijala
- proces nabave



- ugovaranje dobavljača

Cilj aktivnosti

Osiguranje atraktivnih tiskanih promotivnih materijala kako bi postigli kvalitetnu komunikaciju s tržištem.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.4. INTERNETSKE STRANICE

3.4.1. RAZVOJ I ODRŽAVANJE INTERNETSKIH STRANICA - <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> i advent.tz-marija-bistrica.hr

Detaljni i precizan opis aktivnosti

TZ OMB ima novu web stranicu od 2015. godine koju svake godine ažuriramo i nadopunjavamo. U 2024. godini slijedi održavanje stranice i podstranica:

- <http://www.tz-marija-bistrica.hr/>
- <https://advent.tz-marija-bistrica.hr/>

Cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

730,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA

3.5.1. USPOSTAVLJANJE DETALJNE TURISTIČKE BAZE PODATAKA O PONUDI I POTRAŽNJI

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastavlja se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije, kao i prikupljanje kontakata za unos u bazu za Newsletter sukladno GDPR-u.



Cilj aktivnosti

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.5.2. OTKUP SADRŽAJA, FOTOGRAFIJA I OSTALIH PODATAKA

Detaljni i precizan opis aktivnosti

I u 2024. godini ćemo nastaviti s kontinuiranom aktivnosti naručivanja, izbora, otkupa i distribucije fotografija prema zainteresiranim medijima i dionicima.

Aktivnost

- Izrada fotografija pojedinih manifestacija i ambijentalnih fotografija

Cilj aktivnosti

Osiguravanje kvalitetnih i atraktivnih foto, video i drugih materijala koji će osigurati učinkovitiju offline i online komunikaciju koje će biti temelj svih marketinških aktivnosti kroz nove multimedijalne materijale orijentirane direktno na povećanje dolazaka u Mariju Bistricu tijekom cijele godine.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

100,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.5.3. PRIPREMA, SORTIRANJE I SLANJE PODATAKA O TURISTIČKOJ PONUDI NA PODRUČJU DESTINACIJE U TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U HTZ

Detaljni i precizan opis aktivnosti

TZ OMB će na zahtjev te u skladu sa zahtjevima i standardima HTZ-a pripremati, sortirati, i slati podatke o turističkoj ponudi destinacije svim ključnim dionicima.

Cilj aktivnosti

Osiguravanje ažurnih i kvalitetnih podataka za potrebe HTZ-a.

**Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB, TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.6. TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

3.6.1. POSTAVLJANJE INFOPUNKTOVA TE POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE SAMOSTALNO I/ILI U SURADNJI S JEDNICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Na području općine Marija Bistrica postoji veliki broj turističko informativnih karata te info punktova koji će se u suradnji s JLS sukladno njihovoj dotrajalosti renovirati ili zamjenjivati.

Cilj aktivnosti

Upoznavanje posjetitelja s turističkom ponudom Marije Bistrice na adekvatan način i mogućnost snalaženja u prostoru. U troškove za 2024. godinu uvršteni su također infrastrukturni troškovi za uređenje destinacije, zamjena, odnosno renoviranje dotrajalih klupa, kipova u Parku skulptura i postavljanje već postojećih stalaka za bicikle.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

3.6.2. TROŠKOVI TURISTIČKO – INFORMATIVNO CENTRA

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Mariji Bistrici kao turističkom mjestu A kategorije, neophodno je imati Turističko – informativni centar.

Ured TZ-a i TIC (info punkt), smješteni su i funkcioniraju zajedno u istom prostoru. Zadaci TIC-a su pružanje informacija o uslugama u destinaciji, distribucija informativnih i promocijskih materijala, rad sa sustavom eVisitor (ubacivanje rješenja o kategorizaciji objekata za iznajmljivanje, registriranje korisnika i izdavanje TAN lista za rad sa eVisitorom edukacija korisnika i podrška u radu sa sustavom eVisitor, prijava i odjava gostiju u eVisitoru), naplata turističke pristojbe. U dijelu TIC-a vodi se evidencija i ažurira baze podataka o pružateljima turističkih i ugostiteljskih usluga u destinaciji, kao i popis stranih i domaćih vlasnika kuća i stanova za odmor. U cilju naplate turističke



pristojbe i sprječavanja nelegalnog iznajmljivanja smještajnih usluga te sprečavanja nelegalnih i štetnih aktivnosti prilikom pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga, usko se surađuje sa Državnim inspektoratom i MUP-om.

Materijalni troškovi potrebni za obavljanje zadataka ne evidentiraju se posebno, već se vodi jedinstvena evidencija troškova za ured i TIC, dok se bruto plaće zaposlenih u TIC-u izražavaju posebno i iskazane su kao troškovi TIC-a. U troškove se ubraja i rad studenata kao informatora na dvije velike manifestacije.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

23.100,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/eVISITOR

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

4.1. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI

4.2.1. SUSTAV NAGRAĐIVANJA, PRIZNANJE POSTIGNUĆIMA U TURIZMU U SVRHU RAZVOJA IZVRSNOSTI NA SVIM RAZINAMA TURISTIČKE PONUDE U DESTINACIJI SAMOSTALNO I U SURADNJI S TZ KZŽ I HTZ-OM

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

4.2.2. ZAGORJE CARD

Detaljni i precizni opis aktivnosti

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka.

Aktivnosti:

- Suradnja s TZ KZŽ

Cilj aktivnosti:

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

Nositelji aktivnosti:

Ured TZ KZŽ/ TZ OMB



Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA

4.3.1. POBOLJŠANJE OPĆIH UVJETA BORAVKA TURISTA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

4.3.2. AKTIVNOSTI UREĐENJA MJESTA (ŠETNICE, KLUPE, VIDIKOVAC I SL.)

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

20,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

4.3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA U DESTINACIJI RADI PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKOG ISKUSTVA, FUNKCIONIRANJA, DOSTUPNOSTI I KVALITETE JAVNIH USLUGA, SERVISA I KOMUNALNIH SLUŽBI NA PODRUČJU TURISTIČKE DESTINACIJE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Poticanje uređenja okoliša, sudjelovanja u eko akcijama, suradnja s pravnim osobama kako bi se utjecalo na izgled poslovnih prostora i javnih površina koje se uređuju u duhu bistričke tradicije. Obilazak svih naselja na području JLS kako bi se ocijenile okućnice i nagradile najljepše.

Cilj aktivnosti

Poticanje na uređivanje i brigu o okolišu.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 €



Rokovi realizacije aktivnosti:
kontinuirano, do 31. 12. 2024.

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Cilj aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Cilj aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. PLAĆE

6.1.1. NETO PLAĆE

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Rad TZO Marija Bistrica te TIC-a reguliran je sukladno donesenom Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. U TZO će u 2024. godini biti zaposleno ukupno jedan zaposlenik na neodređeno na mjestu direktora na mandat od 4 godine, te jedan zaposlenik na mjestu voditelja Turističko informativnog centra čiji troškovi se prikazuju zasebno pod stavkom troškovi TIC-a.

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

Cilj aktivnosti

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja ureda te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

24.500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.1.2. OSTALI RASHODI ZA RADNIKE

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

7.500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.1.3. DOPRINOSI NA PLAĆU

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

5.900,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI

6.2.1. NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA

6.2.1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.290,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.1.2. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.800,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.2. NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00€

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

6.2.3. RASHODI ZA USLUGE

6.2.3.1. USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.400,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.2. USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

900,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.3. KOMUNALNE USLUGE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

300,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.4. NAJAMNINA

Nositelji aktivnosti:

Ured TZO MB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.5. ZDRAVSTVENE USLUGE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.6. RAČUNALNE USLUGE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

300,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.3.7. OSTALE USLUGE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

4.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.4. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

6.2.4.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

950,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.4.2. MATERIJAL I SIROVINE



Nositelji aktivnosti:

Ured TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

70,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.4.3. ENERGIJA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.4.4. SITNI INVENTAR I AUTO GUME

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

400,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.5. OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI TROŠKOVI

6.2.5.1. PREMIJE OSIGURANJA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.5.2. REPREZENTACIJA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB



Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

4.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.6. FINANCIJSKI TROŠKOVI

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

3.200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.7. OSTALI TROŠKOVI

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

14.200,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.

6.2.8. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.



7. REZERVA

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: -

8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano, do 31. 12. 2024.



STRUKTURA PLANIRANJA - TABLIČNI PRIKAZ

	KONTO	PRIHODI	Plan za 2023.	Plan za 2024 u €	Indeks plana/izmjena	udlo %
1.		Izvorni prihodi	22.000,00 €	24.000,00 €	109,09	13,04
1.1.	33121	Turistička pristojba	11.000,00 €	12.000,00 €	109,09	6,52
1.2.	33120	Članarina	11.000,00 €	12.000,00 €	109,09	6,52
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	105.908,00 €	103.000,00 €	97,25	55,98
2.1.		Općina Marija Bistrica	102.908,00 €	100.000,00 €	97,17	54,35
2.1.1.	35120	Za rad Ureda	29.908,00 €	30.000,00 €	100,31	16,30
2.1.2.	35120	Dizajn proizvoda	73.000,00 €	70.000,00 €	95,89	38,04
2.2.	35311	Krapinsko - zagorska županija	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00	1,63
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	20.830,66 €	30.000,00 €	144,02	16,30
4.		Prihodi iz EU fondova	- €	5.000,00 €	0,00	2,72
5.	31120	Prihodi od gosp. djelatnosti (tombola i slično)	21.000,00 €	17.000,00 €	80,95	9,24

6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	- €	€	0,00	0,00
7.	Ostali prihodi	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00	2,72
	SVEUKUPNO	174.738,66 €	184.000,00 €	105,30	100,00
	AKTIVNOSTI	Plan za 2023.	Plan za 2024 u €	Indeks plana/Izmjena	udio %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	- €	60,00 €	0,00	0,03
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	- €	20,00 €	0,00	0,01
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	- €	20,00 €	0,00	0,01
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	- €	20,00 €	0,00	0,01
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	79.776,13 €	81.200,00 €	101,78	44,13
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	12.405,00 €	16.000,00 €	128,98	8,70
2.1.1.	Novi turistički proizvodi	2.905,00 €	15.000,00 €	516,35	8,15
2.1.2.	Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	9.500,00 €	1.000,00 €	10,53	0,54
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda - Labeling u suradnji s TZ KZZ	- €	- €	0,00	0,00
2.2.1.	OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME	- €	- €	0,00	0,00
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	67.371,13 €	65.200,00 €	96,78	35,43



2.3.1.	42530	Ljeto u Mariji Bistrici	19.900,00 €	19.000,00 €	95,48	10,33
2.3.2.	42530	Advent u Mariji Bistrici	42.571,13 €	35.000,00 €	82,22	19,02
2.3.3.	42530	Bistrički fašinek	- €	5.000,00 €	0,00	2,72
2.3.4.	42530	Biciklijada "4 kapelice"	- €	1.000,00 €	0,00	0,54
2.3.5.	42530	Biciklijada "Selnica - Gusakovec"	1.100,00 €	1.200,00 €	109,09	0,65
2.3.6.	42530	Ostala događanja	3.800,00 €	4.000,00 €	105,26	2,17
2.4.		Turistička infrastruktura	- €	- €	0,00	0,00
2.5.		Podrška turističkoj industriji	- €	- €	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	24.030,00 €	24.570,00 €	102,25	13,35
3.1.		Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	- €	40,00 €	0,00	0,02
3.1.1.	42599	Nastupi na sajmovima u koordinaciji s TZ KZŽ temeljem programa rada TZ KZŽ	- €	20,00 €	0,00	0,01
3.1.2.	42599	Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s TZ KZŽ temeljem programa rada TZ KZŽ	- €	20,00 €	0,00	0,01
3.2.		Suradnja s organizatorima putovanja	- €	20,00 €	0,00	0,01
3.2.1.	42598	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om	- €	20,00 €	0,00	0,01
3.3.		Kreiranje promotivnog materijala	- €	540,00 €	0,00	0,29



3-3.1.	42531	Izrada i distribucija promotivnih materijala	- €	500,00 €	0,00	0,27
3-3.2.	42531	Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama	- €	20,00 €	0,00	0,01
3-3.3.	42531	Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ	- €	20,00 €	0,00	0,01
3-4.		Internetske stranice	730,00 €	730,00 €	100,00	0,40
3-4.1.	42594	Razvoj i održavanje internetskih stranica - tz-marija-bistrica.hr i advent.tz-marija-bistrica.hr	730,00 €	730,00 €	100,00	0,40
3-5.		Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	- €	140,00 €	0,00	0,08
3-5.1.	42590	Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji	- €	20,00 €	0,00	0,01
3-5.2.	42590	Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka	- €	100,00 €	0,00	0,05
3-5.3.	42590	Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KŽŽ i Hrvatsku turističku zajednicu	- €	20,00 €	0,00	0,01
3-6.		Turističko-informativne aktivnosti	23-300,00 €	23-100,00 €	99,14	12,55
3-6.1.	42590	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	- €	1.000,00 €	0,00	0,54
3-6.2.	42590	Troškovi Turističko informativnog centra	23-300,00 €	22-100,00 €	94,85	12,01
3-6.2.1.	42590	Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru	19-500,00 €	19-900,00 €	102,05	10,82



3.6.2.2.	42590	Troškovi studenata informatora za vrijeme manifestacija	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	1,09
3.6.2.2.	42590	Troškovi promotivnog materijala	1.800,00 €	200,00 €	11,11	0,11
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	544,53 €	1.560,00 €	286,49	0,85
4.1.		Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	- €	20,00 €	0,00	0,01
4.2.		Upravljanje kvalitetom u destinaciji	- €	20,00 €	0,00	0,01
4.2.1.		Sustav nagradivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KZZ i HTZ-om	- €	20,00 €	0,00	0,01
4.2.2.	42590	Zagorje card	- €	- €	0,00	0,00
4.3.		Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	544,53 €	1.520,00 €	279,14	0,83
4.3.1.		Poboljšanje općih uvjeta boravka turista	- €	20,00 €	0,00	0,01
4.3.2.		Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)	544,53 €	1.000,00 €	183,64	0,54
4.3.3.	42590	Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije	- €	500,00 €	0,00	0,27
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	- €	- €	0,00	0,00
5.1.		Međunarodne strukovne i sl. organizacije	- €	- €	0,00	0,00



5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	- €	- €	0,00	0,00
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	68.388,00 €	74.610,00 €	109,10	40,55
6.1.	Plaće	36.650,00 €	37.900,00 €	103,41	20,60
6.1.1.	Neto plaće	23.890,00 €	24.500,00 €	102,55	13,32
6.1.2.	Ostali rashodi za radnike	7.260,00 €	7.500,00 €	103,31	4,08
6.1.3.	Doprinosi na plaću	5.500,00 €	5.900,00 €	107,27	3,21
6.2.	Materijalni troškovi	31.738,00 €	36.710,00 €	115,67	19,95
6.2.1.	Naknade troškova radnicima	1.950,00 €	3.090,00 €	158,46	1,68
6.2.1.1.	Službena putovanja	150,00 €	1.290,00 €	860,00	0,70
6.2.1.2.	Naknada za prijevoz	1.800,00 €	1.800,00 €	100,00	0,98
6.2.2.	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	- €	- €	0,00	0,00
6.2.3.	Rashodi za usluge	8.180,00 €	7.600,00 €	92,91	4,13
6.2.3.1.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.340,00 €	1.400,00 €	104,48	0,76
6.2.3.2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	900,00 €	900,00 €	100,00	0,49
6.2.3.3.	Komunalne usluge	300,00 €	300,00 €	100,00	0,16
6.2.3.4.	Najammina	-	500,00 €	0,00	0,27



6.2.3.5.	42560	Zdravstvene usluge	440,00 €	200,00 €	45,45	0,11
6.2.3.6.	42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	1.200,00 €	300,00 €	25,00	0,16
6.2.3.7.	42590- 42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00	2,17
6.2.4.		Rashodi za materijal i energiju	3.400,00 €	3.420,00 €	100,59	1,86
6.2.4.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	930,00 €	950,00 €	102,15	0,52
6.2.4.2.	4262	Materijal i sirovine	70,00 €	70,00 €	100,00	0,04
6.2.4.3.	4263	Energija	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	1,09
6.2.4.4.	4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	400,00 €	400,00 €	100,00	0,22
6.2.5.		Ostali nespomenuti materijalni troškovi	3.700,00 €	4.200,00 €	113,51	2,28
6.2.5.1.	4291	Premije osiguranja	200,00 €	200,00 €	100,00	0,11
6.2.5.2.	4292	Reprezentacija	3.500,00 €	4.000,00 €	114,29	2,17
6.2.6.	4410	Financijski troškovi	3.100,00 €	3.200,00 €	103,23	1,74
6.2.7.	4295	Ostali troškovi	10.908,00 €	14.200,00 €	130,18	7,72
6.2.8.	42590	Tijela turističke zajednice	500,00 €	1.000,00 €	200,00	0,54
7.		REZERVA	-	-	0,00	0,00
8.	52210	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	1,09



Predsjednik TZO Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.