



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Ur. broj: 08-2024-12

Marija Bistrica, 21. 03. 2024.

Temeljem članka 23. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica (Bistrički glasnik 02/20), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Marija Bistrica na svojoj 23. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donijelo je sljedeću

### Odluku

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu direktorice TZO Marija Bistrica za 2023. godinu i Turističko informativnog centra za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednik:

Josip Milički, ing.





Turistička zajednica općine  
**Marija Bistrica**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

# IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORICE TZO MARIJA BISTRICA ZA 2023. GODINU

Statutom Turističke zajednice općine Marija Bistrica, članak 42. stavak 8. određeno je da direktor Turističke zajednice jednom godišnje podnese izvješće Turističkom vijeću o svom radu i radu Turističkog zajednice.

TZO Marija Bistrica je sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, u travnju 2022. imenovala direktoricu na mandat od 4 godine.

Statutom TZO Marija Bistrica, člankom 42. definirani su zadaci direktora:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

S obzirom da je izvješće o radu direktora usko vezano s izvršenjem Programa rada za 2023. godinu i s istim zapravo čini jedinstvenu cjelinu koju je teško razdvojiti, u ovom ćemo se

izvješću koncentrirati na naše aktivnosti i rad koje su zapravo bile u funkciji realizacije Programa rada za 2023. godinu i naših statutarnih i zakonskih zadaća.

U Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica u 2023. bilo je zaposleno 2 djelatnika:

- direktorica na mandat od 4 godine, voditeljica Turističko informativnog centra Mateja Janečić Miketić na neodređeno.

Sukladno potrebama turista, iznajmljivača i vlasnika vikendica i kuća te organizaciji manifestacija, Turistička zajednica je nastojala je uskladiti i radno vrijeme.

Radno vrijeme bilo je sljedeće:

- od 1.1. do 8.6.: od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 h (po potrebi i vikendom)
- od 8.6. do 15.9.: od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 h, te subota, nedjelja i blagdani: 09,00 - 15,00 h, a za velika hodočašća radno vrijeme je bilo sljedeće:
  - o 15. kolovoza (Velika Gospa): 08,00 – 18,00 sati
  - o 9. i 10. rujna (Zagrebačko hodočašće): 09,00 – 16,00 sati
  - o listopada (Vojno hodočašće): 08,00 -15,00 sati
  - o 29. listopada (Zahvalnica): 09,00 – 14,00 sati
- za vrijeme Adventa radno vrijeme: radno vrijeme administracije je bilo od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 sati dok je TIC radio u sljedećem radnom vremenu:
  - o ponedjeljak – petak: 08,00-16,00 sati
  - o subota: 14,00 – 20,00 sati
  - o nedjelja: 09,00 - 17,00 sati
  - o Stara godina (31.12.) 09,00 – 13,00 sati.
  - o TIC je bio zatvoren na Badnjak, Božić i Sv. Stjepana.

Tijekom ljetnih mjeseci i za vrijeme Adventa u Mariji Bistrici u TZO Marija Bistrica su radile studentice preko Student servisa i tako smo pokrivali potrebu za većim brojem zaposlenih tijekom navedenih razdoblja.

U 2023. godini održali smo 3 sjednice Skupštine i 6 sjednica Turističkog vijeća.

Pripremali smo dokumentaciju za knjiženje i izradili analize financijskog poslovanja Turističke zajednice, kao Prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana.

Za potrebe TZ Krapinsko zagorske županije dostavljali smo:

- candidature za potpore događanjima u 2023.g.
- program rada s financijskim planom za 2023.g.
- prijedlog program rada s financijskim planom za 2024.g. za kojeg smo dobili suglasnost od Turističke zajednice Krapinsko zagorske županije
- Izvješće o Izvršenju programa rada za 2022.g., odluku o prihvaćanju izvješća



- Izvješće Skupštine TZO Marija Bistrica o provedenom nadzoru nad vođenjem poslova Turističke Zajednice za 2022.g. te odluku o prihvaćanju izvješća
- ispunili nekoliko anketnih upitnika koji se tiču turizma
- potrebne informacije za iznajmljivače sa našeg područja koji su ušli u projekt „True Zagorje home“
- popis značajnih događanja na našem području, kao i fotografije istih
- ostale potrebne informacije.

Za potrebe Krapinsko zagorske županije dostavili smo prijedlog o visini turističke pristojbe za 2025. godinu.

Tijekom 2023. sudjelovali smo na više edukacija:

- eVisitor edukacije tijekom siječnja
- konferencija 365
- online edukacija GDPR u listopadu
- edukacije vezano za provedbe projekata.

U sklopu projekta Centra za kompetentnost iz Zaboka, direktorica je završila Pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku izobrazbu koju je provodio Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka.

Organizirali smo i realizirali sljedeće manifestacije:

- online Bistrički fašinek
- Ljeto u Mariji Bistrici
- Trail za dušu i tijelo Mirko Fulir za čije potrebe su bili angažirani vatrogasci VZO Marija Bistrica, PD Grohot, GD CK Donja Stubica i HGSS Zlatar Bistrica
- Advent u Mariji Bistrici
- Doček u podne
- Bistrička božićna tombola
- Biciklijada 4 kapelice
- Biciklijada Selnica Gusakovec.

S Općinom Marija Bistrica i komunalnim poduzećem „Lijepa Bistrica“ koordinirali smo uređenje zelenih javnih površina, postavljanje signalizacije u sklopu projekta „Unapređenje kvalitete cikloturizma Marije Bistrice“ te uređenje mjesta za događanja.

Tijekom travnja je u suradnji s komunalnim poduzećem „Lijepa Bistrica“ odrađena sadnja drveća na Bistričkoj obilaznici u sklopu projekta HTZ-a „Croatia, naturally yours“.

Tijekom lipnja i srpnja ostvarena je suradnja s Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Marija Bistrica je bila dio itinerara za mlade Hrvate iz Južne Amerike, Kanade, SAD-a i Australije koji su tijekom svog boravka upoznavali kulturu svoje domovine.

S Osnovnom školom Marija Bistrica smo surađivali na sljedećem:

- sportski događaji u sklopu Vikenda zabave i sporta
- humanitarna prodaja tijekom Adventa u Mariji Bistrici.

S Dječjim vrtićem „Pušlek“ suradnja je ostvarena na projektu „Bistričko blago“ kojeg je sufinancirala Krapinsko – zagorska županija, a u sklopu kojeg su djeca starijih odgojnih skupina sudjelovala u radionicama izrade licitara. Radionice je održala gđa Brankica Šćuric, a djeci su podijeljene i bojanke koje su također dio projekta.

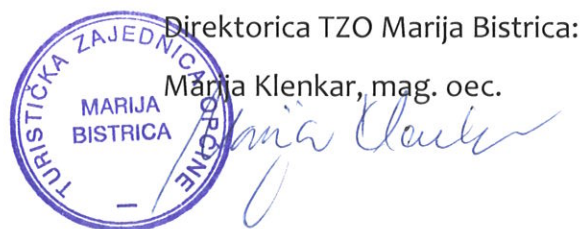
Surađivali smo s udrugama i društvima s područja općine Marija Bistrica čija smo događanja promovirali te smo surađivali na zajedničkim projektima i događanjima.

U suradnji sa Savezom društava naša djeca Hrvatske sudjelovali smo na projektu „Djeca OKO nas - to je naše, na to smo ponosni“, a izložba radova nastalih tijekom projekta održana je 4. prosinca u prostoru Općinske knjižnice i čitaonice Marija Bistrica.

S obzirom da nam je jedan od zadataka promocija, tijekom godine na online i offline komunikacijskim kanalima promoviramo sva događanja s područja općine Marija Bistrica, ali također objavljujemo i informacije važne za svakodnevni život stanovnika i posjetitelja.

Kao povjerenik za pristup informacijama dostavlja izvješće nadležnoj instituciji. Tokom 2023. godine imali smo 1 zahtjev za pristup informacijama no isti je odbačen sukladno Zakonu o pristupu informacijama.

Direktorica TZO Marija Bistrica:  
Marija Klenkar, mag. oec.





Turistička zajednica općine  
**Marija Bistrica**



Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,  
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011  
OIB: 24739573126  
[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

# IZVJEŠĆE O RADU TURISTIČKO INFORMATIVNOG CENTRA (TIC-a) ZA 2023. GODINU

Statutom Turističke zajednice općine Marija Bistrica, članak 46. poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a. Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TICA-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Zadaci TIC-a definirani su Statutom TZO Marija Bistrica:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- organizira dnevno prikupljanje podataka te tjedno i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

Poslovi koje je turističko – informativni centar obavljao u 2023. godini odnose se na:

- Evidencija novih obveznika plaćanja turističke pristojbe u sustav eVisitor
- Prijava i odjava boravka turista, vlasnika kuća i stanova za odmor za one obveznike koji nisu bili u mogućnosti sami izvršiti prijavu
- Kontrola naplate turističke pristojbe
- Informiranje turista o smještajnim mogućnostima, o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, kulturnim znamenitostima i dr.
- Informiranje turista putem telefona, e-maila
- Informiranje pravnih i fizičkih osoba s uputama u svezi uplata turističke pristojbe, novog sustava prijave i odjave gostiju – eVisitor, kao i o aktualnim propisima u turizmu
- Informiranje o manifestacijama;
- Suradivanje s dionicima s područja kulture, sporta, odgojno – obrazovnim ustanovama i jedinicom lokalne samouprave na kreiranju turističkih sadržaja

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređeni su općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg je donijelo Turističko vijeće na prijedlog direktorice turističke zajednice TZO Marija Bistrica. U 2023. godini u TIC-u za vrijeme manifestacija Ljeta u Mariji Bistrici te Advent u Mariji Bistrici preko studentskog ugovora, kao informatori radile su dvije studentice: Iva Čukman te Domenika Bertović.

Od 2. siječnja TIC je radio svakodnevno od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati. Za vrijeme Ljeta u Mariji Bistrici radno vrijeme TIC-a bilo je sljedeće:

- ponedjeljak – petak: 08,00-16,00 sati
- subota – nedjelja 09,00 – 15,00 sati
- na datume:



15. kolovoza (Velika Gospa): 08,00 – 18,00 sati  
 9. i 10. rujna (Zagrebačko hodočašće): 09,00 – 16,00 sati  
 1. listopada (Vojno hodočašće): 08,00 -15,00 sati  
 29. listopada (Zahvalnica): 09,00 – 14,00 sati.

Za vrijeme Adventa radno vrijeme TIC-a bilo je sljedeće:

- ponedjeljak – petak: 08,00-16,00 sati
- subota: 14,00 – 20,00 sati
- nedjelja: 09,00 - 17,00 sati
- Stara godina (31.12.) 09,00 – 13,00 sati.
- TIC je bio zatvoren na Badnjak, Božić i Sv. Stjepana.

U TIC-u su se pružale sve potrebne informacije o manifestacijama Ljeto u Mariji Bistrici te Advent u Mariji Bistrici te se sudjelovalo operativno u svim poslovima vezanim uz organizaciju i provedbu samih manifestacija. Dijelili su se promotivni letci po upitu/dolasku posjetitelja. Svakodnevno se ažurirala i dopunjavala informacijama postojeća web stranica Turističke zajednice općine Mrija Bistrica. U prosincu su se u TIC-u prodavale i Bistričke božićne tombole u sklopu manifestacije Advent u Mariji Bistrici.

Tijekom 2023. sudjelovali smo na više edukacija:

- eVisitor edukacije tijekom siječnja
- konferencija 365
- online edukacija GDPR u listopadu
- edukacije vezano za provedbe projekata.

U TIC-u se bilježio i broj dolazaka inozemnih i domaćih posjetitelja na dnevnoj bazi koji su osobno zatražili neku informaciju.

Tablica 1. Prikaz statistike broja posjetitelja u TIC-u

MJESEC	HRVATSKI TURISTI	INOZEMNI
Siječanj	50	20
Veljača	20	10
Ožujak	63	18
Travanj	85	30
Svibanj	107	36
Lipanj	115	40
Srpanj	118	56
Kolovoz	150	95
Rujan	95	35
Listopad	157	52

Sutdeni	30	11
Prosinac	405	95
<b>UKUPNO</b>	<b>1.395</b>	<b>498</b>



Voditeljica TIC-a Marija Bistrica:

Mateja Janečić Miketić, mag. oec.

*Mateja Janečić Miketić*