



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Na temelju članka 18., stavak 1., točka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19, 42/20) i na temelju članka 23. stavka 9. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Statut), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na 21. sjednici održanoj 29. siječnja 2024. donijelo je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Marija Bistrica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Poslovnínik ) određuje se:

- način rada i odlučivanja Turističkog vijeća,
- način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća,
- izbor zapisničara,
- dnevni red sjednice,
- osnivanje tijela Turističkog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća i druga pitanja bitna za rad Turističkog vijeća u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine" br. 12/19, 42/20; u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Turističke zajednice općine Marija Bistrica (Bistrički glasnik 2/20 od 8. svibnja 2020.; u daljnjem tekstu: Statut).

##### **Članak 2.**

Turističko vijeće obavlja poslove određene Zakonom i Statutom Zajednice. Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice).

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.) te vodeći računa o stručnosti i/ili iskustvu u turizmu.

Mandat članova Turističkog vijeća traje 4 (četiri) godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice koja ga je izabrala za svog predstavnika,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao u skladu sa stavkom 7. ovog članka, Skupština Zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član.

### **Članak 3.**

Odredbe ovog Poslovnika u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad radnih i savjetodavnih tijela, ukoliko se osnuju od strane Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća, kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

## **II. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU**

### **Članak 4.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća i glasa o točkama dnevnog reda.

#### **Članak 5.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem ukoliko članovi Turističkog vijeća ne odluče drugačije.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.

Glas u Turističkom vijeću iznimno se može dati pismenim putem (e-mail, pismo i dr.) u slučaju opravdanog izostanka člana.

### **III. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 6.**

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Prava i dužnosti Predsjednika Zajednice utvrđena su Statutom Zajednice.

#### **Članak 7.**

Predsjednik Zajednice kao predsjedavajući Turističkog vijeća:

- saziva i predsjedava sjednicom,
- otvara sjednicu, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja, predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici,
- predlaže zapisničara,
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja ugrožava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja,
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata,
- potpisuje akte koji se donose na sjednici,
- vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

#### **Članak 8.**

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo:

- predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Turističkog vijeća,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća,
- biti izviješten o poslovanju Zajednice,
- ima druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

U toku rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda članovi Turističkog vijeća mogu tražiti sva potrebna objašnjenja u vezi s točkom o kojoj se raspravlja.

#### **Članak 9.**

Član Turističkog vijeća dužan je redovito biti nazočan sjednicama Turističkog vijeća te savjesno obavljati svoju dužnost i zadaće koje mu povjeri Turističko vijeće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

### **IV. SAZIVANJE SJEDNICE TURISTICKOG VIJEĆA**

#### **Članak 10.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Ovlast za sazivanje sjednice Turističkog vijeća ima predsjednik Zajednice ili najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se po potrebi.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 11.**

Sjednica se saziva pismenim putem, a poziv za sjednicu mora biti upućen najkasnije 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv za sjednicu se u pravilu šalje elektroničkim putem.

Iznimno, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

### **Članak 12.**

Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Turističkog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik s prethodne sjednice i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava za pojedine točke dnevnog reda.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice. Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

### **Članak 13.**

U slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici, član Turističkog vijeća dužan je svoj izostanak opravdati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, odsutni član Turističkog vijeća može sudjelovati u donošenju odluka i tako da svoj glas da pisanim putem, u skladu s člankom 5. Poslovnika.

Pismeno očitovanje o davanju glasa člana Turističkog vijeća prilaze se uz zapisnik sa sjednice Turističkog vijeća.

### **Članak 14.**

Poziv na sjednicu dostavlja se osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

### **Članak 15.**

Sjednice Turističkog vijeća mogu biti u elektroničkom obliku.

Elektroničke sjednice (u daljnjem tekstu: e-sjednice) otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Zajednice ili osoba koju odredi predsjednik Zajednice.

Za e-sjednicu bira se stalno verifikacijsko povjerenstvo koje čine tri člana: direktor Zajednice, predsjednik Zajednice i zapisničar.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova putem instaliranog softwera na osnovi prijave članova ili putem kontrole glasovanja putem verificiranih e-mail adresa za rad na e-sjednicama.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Zapisnik vodi osoba koju ovlasti predsjednik Zajednice.

Odredbe Poslovnika kojima je uređeno glasovanje, rad Verifikacijskog povjerenstva i druga pitanja u vezi s radom Turističkog vijeća, primijenit će se i na e-sjednice. Glasovanje na e-sjednici se može provesti i bez prethodne rasprave.

E-sjednica ne može se održati kad se raspravlja i odlučuje o razrješenju direktora turističke zajednice radi obveze poštivanja članka 28. stavka 3. Statuta.

### **Članak 16.**

Sjednice Turističkog vijeća zajedno s predsjednikom Zajednice priprema direktor Zajednice.

Direktor Zajednice nazočan je na sjednicama Turističkog vijeća.

Direktor ima pravo sudjelovati u raspravi po svim točkama dnevnog reda, ali bez prava glasa.

Turističko vijeće imenuje i razrješava direktora Zajednice prema uvjetima propisanim odredbama Zakona i Statuta Zajednice.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće. Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje natječajnu komisiju od tri (3) člana.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog kandidata za direktora u roku petnaest (15) dana od dana zaključenog natječaja, a Turističko vijeće odlučuje o imenovanju direktora u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

## **V. TIJEK SJEDNICE TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 17.**

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća.





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Ako predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća i uz uvjet da se niti jedan član Turističkog vijeća ne protivi takvom postupku.

Po postupku iz prethodnog stavka ne može se odlučivati o pitanjima o kojima Turističko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih članova.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se usvajaju, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

### **Članak 18.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Zajednice te ga podnosi članovima Turističkog vijeća na razmatranje.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmijeni ili dopuni.

Predsjednik može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

### **Članak 19.**

Po pojedinim točkama dnevnog reda predlagatelj materijala usmeno podnosi izvješće nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Predsjednik daje riječ članovima Turističkog vijeća po redoslijedu njihove prijave.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog nadopuni, te da bude predmetom rasprave na jednoj od idućih sjednica.

Ukoliko je pitanje o kojem se vodi rasprava dovoljno razriješeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

Zaposlenici Turističke zajednice općine Marija Bistrica nazočni na sjednici sudjeluju u raspravi po pozivu predsjednika.

### **Članak 20.**

Rasprava članova Turističkog vijeća o pojedinim pitanjima, u pravilu, nije vremenski ograničena.

Članovi Turističkog vijeća na prijedlog predsjednika mogu na sjednici odlučiti da se rasprava o pojedinim pitanjima vremenski ograniči.

### **Članak 21.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge i to onim redom kako su podneseni.

### **Članak 22.**

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Glasovanje na sjednici je javno ukoliko članovi Turističkog vijeća ne odluče drugačije.

Glasuje se dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem.

Članovi Turističkog vijeća glasuju izjašnjavanjem «za» ili «protiv» prijedloga zaključka kojeg je predsjednik dao na glasovanje, a mogu se i suzdržati od glasovanja. Ako se većina nazočnih članova suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Prijedlog zaključka koji se daje na glasovanje sadržajno predstavlja sažetak rasprave vođene po pojedinoj točki dnevnog reda.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za koji je glasovala većina članova Turističkog vijeća.

O svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje se nakon rasprave.

Turističko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da se pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

### **Članak 23.**

Predsjednik se brine o održavanju reda na sjednici.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok od predsjednika ne zatraži i dobije riječ.

Osobe nazočne na sjednici Turističkog vijeća dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red predsjednik će opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red predsjednik će ponovno opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

## **VI. ZAPISNIK**

### **Članak 24.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Zajednice.

Zapisnik sadrži:



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice,
- imena, prezimena i broj nazočnih i odsutnih članova Turističkog vijeća, kao i ime i prezime
- predsjedavajućeg, te imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici,
- utvrđenje kvoruma,
- odluku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima, s kratkim sadržajem izvještaja, odnosno pitanja o kojem se raspravlja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima, naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta,
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena,
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno, osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Zapisnik prethodne sjednice se usvaja na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veze obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

### Članak 25.

Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo tražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Izvornici zapisnika sa sjednice Turističkog vijeća se trajno čuvaju u Zajednici.

Za potrebe poslovanja izrađuju se i koriste preslike zapisnika.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

## **VII. USTROJSTVO RADNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 26.**

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Zajednice, Turističko vijeće može osnovati radna savjetodavna tijela, te koristiti usluge znanstvenih i stručnih pravnih i fizičkih osoba.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

Tijela iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo odlučivanja.

## **VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 27.**

Javnost rada Turističkog vijeća osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala članovima, putem sjednica te po potrebi pozivanjem na sjednice predstavnika sredstava javnog priopćavanja te konferencijama za tisak.

### **Članak 28.**

Podatke i obavještenja o radu Turističkog vijeća i njegovih tijela daje predsjednik Zajednice ili osoba koju on ovlasti (u daljnjem tekstu: zamjenik predsjednika Zajednice).

Na sjednici Turističkog vijeća, ukoliko nisu nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja, može se donijeti odluka o izradi službenog priopćenja koje će se dostaviti sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Turističko vijeće ili predsjednik Zajednice.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Zajednice ili zamjenik predsjednika Zajednice.

### **Članak 29.**

Članovi Turističkog vijeća dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupni tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Turističkog vijeća imaju se izričito obvezati na čuvanje poslovne tajne.





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Zajednice. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Zajednice, a poznata je samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Zajednicu.

Član Turističkog vijeća koji namjerava obavijesti o Zajednici dati trećoj osobi dužan je prethodno o tome izvijestiti Turističko vijeće koje će prosuditi je li davanje takvih obavijesti u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

### Članak 30.

Ovaj Poslovnik donosi Turističko vijeće većinom glasova članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Turističko vijeće.

### Članak 31.

Ovaj Poslovnik primjenjuje se i stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja na sjednici Turističkog vijeća.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Marija Bistrica od 15. lipnja 2020. godine.

U Mariji Bistrici, 29. siječnja 2024.

Ur. broj: 14-2024-01

Predsjednik Turističkog vijeća

Turističke zajednice općine Marija Bistrica

Josip Milički, Ing.

