



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Temeljem čl. 23. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Marija Bistrica na svojoj 12. sjednici 22. rujna 2022. donijelo je

## **PRAVILNIK O RADU,**

*o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica*

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi zaposlenika te druga pitanja od značenja za rad Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, tumače se neutralno i odnose se na oba spola.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike koji su zaposleni u Turističkoj zajednici bez obzira na to da li su zasnovali radni odnos u Turističkoj zajednici na određeno ili neodređeno vrijeme, da li rade s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom.

### **II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJA RADA**

#### Članak 3.

Turistička zajednica općine Marija Bistrica u okviru svog djelokruga obavlja slijedeće stručne i administrativne poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### Članak 4.

Poslovi prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Turističke zajednice odnose se osobito na:

- prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Turističke zajednice,
- prikupljanje i obrada informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na svojem području,
- informiranje o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promociju turističkog proizvoda s područja Turističke zajednice,
- promovira autohtone i ostale karakteristične turističke proizvode s područja Turističke zajednice
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i druge poslove utvrđene odlukom Turističkog vijeća.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova pri Zajednici djeluje Turističko – informativni centar na adresi Zagrebačka bb, Marija Bistrica.

### Članak 5.

Turistička zajednica u obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga može surađivati s domaćim i inozemnim turističkim organizacijama i ustanovama, te može izdavati i razne biltene ili druge redovne ili periodične publikacije.

### Članak 6.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova i zadaća Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice.

## III. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

### 1. Zasnivanje radnog odnosa

### Članak 7.

Radni se odnos zasniva Ugovorom o radu. Prava i obveze zaposlenika i poslodavca iz



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

sklopljenog ugovora o radu ostvaruju se od dana kad zaposlenik počne raditi.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

### Članak 8.

U skladu sa zakonom, radni se odnos može sklopiti s zaposlenikom i na određeno vrijeme, a

osobito u slučaju;

- privremenog povećanja opsega posla;
- zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika;
  
- privremenih poslova za obavljanje kojih poslodavac ima iznimnu potrebu;
- ostvarenja određenoga poslovnog pothvata;
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ZOR-a.

### Članak 9.

Ugovor o radu može se sklopiti samo s osobom koja ispunjava opće i posebne uvjete određene zakonskim ili drugim propisima, te propisima utvrđenim ovim Pravilnikom. Posebni uvjeti se utvrđuju ovim Pravilnikom, a navedeni su u opisu radnog mjesta u Turističkoj zajednici.

### Članak 10.

Radni odnos u Turističkoj zajednici može zasnovati samo osoba koja ima zdravstvenu sposobnost, a koja se utvrđuje obvezatnim općim liječničkim pregledom prije zasnivanja radnog odnosa.

## 2. Zaštita osobnih podataka zaposlenika

### Članak 11.

Osobni podaci zaposlenika, koje kod poslodavca treba prikupljati, obrađivati, uporabiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom jesu podaci nužni za ostvarivanje određenoga konkretnog prava i obveza iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom isključivo sve druge osobne podatke zaposlenika uz uvažavanje odredaba Zakona o zaštiti osobnih podataka i drugih zakona, osim ako zaposlenik pristane na navedeni postupak s tim podacima.

### Članak 12.

Turistička zajednica će obvezno prikupljati sljedeće osobne podatke zaposlenika:

1. Ime i prezime



Turistička zajednica općine

# Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

2. Jedinstveni porezni broj građana (OIB)
3. Mjesto i datum rođenja
4. Adresa prebivališta
5. Stručna sprema

Osobni podaci koji se prikupljaju mogu se razlikovati po radnim mjestima.

## Članak 13.

Prikupljeni osobni podaci zaposlenika predstavljaju poslovnu tajnu Turističke zajednice.

## 3. Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva zaposlenika i mjere za zaštitu od diskriminacije

### Članak 14.

Poslodavac je obavezan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako

da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi diskriminaciji niti uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivskih mjera.

### Članak 15.

Svi podaci prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika tajni su i za čuvanje njihove tajnosti je odgovoran poslodavac te druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, na što moraju biti upozorene, i to zaključeno u zapisniku koji se vodi u navedenom postupku.

### Članak 16.

Postupak zaštite dostojanstva zaposlenika je hitan.

## 4. Način popunjavanja slobodnih radnih mjesta

### Članak 17.

Turističko vijeće Turističke zajednice utvrđuje potrebe za zasnivanjem radnog odnosa s novim zaposlenicima, te način popunjavanja slobodnih radnih mjesta.

Na osnovi ovlasti iz članka 40. stavaka 1. i 2. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica, direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

## 5. Ugovor o radu

### Članak 18.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Radni odnos između zaposlenika i Turističke

zajednice zasniva se isključivo ugovorom o radu, sastavljenom u pisanom obliku.

Ugovor o radu s direktorom Turističke zajednice u ime Turističke zajednice zaključuje predsjednik Turističke zajednice, a s ostalim zaposlenicima direktor Turističke zajednice.

#### Članak 19.

Ugovor o radu sadrži uglavke utvrđene odredbama Zakona o radu, s time da se na sva ona pitanja koja nisu regulirana ugovorom o radu primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i

odluke Turističkog vijeća donesene u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 20.

Prilikom sklapanja ugovora o radu zaposleniku se stavljaju na uvid akti Turističke zajednice

neophodni za upoznavanje s općim pravima i obvezama zaposlenika za vrijeme trajanja radnog odnosa.

### 6. Pokusni rad

#### Članak 21.

Ako to zahtijevaju potrebe, pri sklapanju ugovora o radu, može se ugovoriti pokusni rad. Odluku o tome da li je potrebno ugovoriti pokusni rad donosi direktor Turističke zajednice.

#### Članak 22.

Pokusni rad traje najduže šest (6) mjeseci. Direktor Turističke zajednice odlučuje o dužini trajanja pokusnog rada pri sklapanju ugovora o radu.

#### Članak 23.

Ako zaposlenik za vrijeme trajanja pokusnog rada ne zadovolji odnosno bude donesena nepovoljna ocjena njegovog rada, rješenje kojim se ocjenjuje njegov rad sadrži i otkazni rok.

#### Članak 24.

Rješenje iz prethodnog stavka može se donijeti i prije proteka cjelokupnog vremena trajanja pokusnog rada, ako se pokaže evidentnim da zaposlenik ne zadovoljava na radnom mjestu na kojem je raspoređen.

#### Članak 25.

Ako se ugovara pokusni rad ugovorom o radu na određeno vrijeme, u tom se ugovoru



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

mora navesti da ga se može redovito otkazati.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

### 7. Raspoređivanje

#### Članak 26.

Ako potrebe posla i organizacije rada u Turističkoj zajednici traže da se zaposlenik rasporedi na drugo radno mjesto, direktor Turističke zajednice donijet će odluku o otkazu zaposleniku i istovremeno davanje zaposleniku ponude za izmjenu ugovora o radu zasnivanjem radnog odnosa na drugom radnom mjestu uz druge uvjete.

### 8. Radno vrijeme

#### Članak 27.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Direktor Turističke zajednice utvrđuje raspored radnog vremena, njegov početak i kraj, te preraspodjelu radnog vremena i skraćeno radno vrijeme.

#### Članak 28.

Kada za obavljanje određenog posla nije potreban rad u punom radnom vremenu, s zaposlenikom se može sklopiti ugovor o radu s nepunim radnim vremenom.

### 9. Stanka, tjedni odmor, godišnji odmor i dopusti

#### Članak 29.

Zaposlenik ima pravo na dnevni i tjedni odmor u skladu sa ZOR-om.

#### Članak 30.

Zaposlenik ima pravo na stanku tijekom dnevnog rada, u trajanju od 30 minuta, u vremenu utvrđenom odlukom direktora Turističke zajednice.

#### Članak 31.

Tjedni odmor zaposlenik će koristiti subotom i nedjeljom, a ako zbog potrebe posla zaposlenik bude radio za vrijeme navedenog tjednog odmora, osigurati će mu se dan odmora u narednom tjednu.

#### Članak 32.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna.



Turistička zajednica općine

# Marija Bistrica

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora

zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Zaposleniku ne može se isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju prestanka radnog odnosa, zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor, isplatit će se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada se određuje razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora, u dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Za trajanje privremene nesposobnosti za rad utvrđene od ovlaštenog liječnika, korištenje godišnjeg odmora se ukida.

## Članak 33.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid službe između dva radna odnosa, stječe pravo na godišnji odmor po proteku šest mjeseci neprekidnog rada.

## Članak 34.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada ukoliko:

- u kalendarskoj godini u kojoj nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada
- radni odnos prestane prije proteka šest mjeseci neprekidnog rada
- radni odnos prestaje prije 01. srpnja

Iznimno, zaposlenik ima pravo na puni godišnji odmor ukoliko odlazi u mirovinu prije 01. srpnja tekuće godine.

## Članak 35.

Godišnji odmor u trajanju od četiri tjedna (20 radnih dana), uvećava se za zaposlenike u skladu sa pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova

- magistar struke ili stručni specijalist (VSS po ranijim propisima) 5 dana
- sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS po ranijim propisima) 4 dana
- srednja stručna sprema 3 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

- do 5 godina

1 dan

- 5 do 10 godina

2 dana

- 10 do 15 godina

3 dana

- 15 do 20 godina

4 dana

- 20 do 25 godina

5 dana

- 25 do 30 godina

6 dana

- 30 i više godina

8 dana

### 3. s obzirom na socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju, skrbniku sa jednim malodobnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju, skrbniku sa više od jednog malodobnog djeteta,

za svako dijete po

1 dan

- roditelju, posvojitelju, skrbniku djeteta sa invaliditetom

3 dana

- zaposleniku sa invaliditetom

1 dan

Zaposlenik, donator organa ili slijep, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

### Članak 36.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan iz stavka 1. donosi direktor Turističke zajednice općine Marija Bistrica, a najkasnije do kraja travnja, vodeći brigu o pojedinačnim pisanim željama i potrebama zaposlenika.

### Članak 37.

Na temelju Plana, direktor donosi pojedinačno rješenje za svakog zaposlenika i to najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se sa poslodavcem ne dogovori suprotno.

U slučaju korištenja godišnjeg odmora u dijelovima, prvi dio godišnjeg odmora koristi se u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u godini u kojoj je stečen, može se prenijeti u narednu godinu i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja.

### Članak 38.

Zaposleniku se može radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova, godišnji odmor odgoditi ili prekinuti.





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

U slučaju iz stavka 1. korištenje godišnjeg odmora mora se naknadno omogućiti, kao i nadoknaditi šteta prouzročena odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 39.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slučaju:

- zaključenje braka:	5 radnih dana
- rođenje djeteta:	5 radnih dana
- smrti roditelja, supružnika, djeteta ili unuka:	5 radnih dana
- smrti braće i sestara, djedova i baka, te roditelja supružnika ili smrti drugog člana obitelji u skladu sa Zakonom o radu:	2 radna dana uže
- selidbe u mjestu prebivališta:	2 radna dana
- selidbe izvan dosadašnjeg mjesta prebivališta:	3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji	4 radna dana
- svakog dobrovoljnog darivanja krvi:	1 radni dan
- polaganje stručnog ispita za rad u turističkoj zajednici:	5 radnih dana
- otklanjanje štete prouzročene elementarnom nepogodom:	5 radnih dana

Vrijeme plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 40.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini, a samo iznimno i u dužem trajanju od 30 dana.

Za trajanje neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

#### Članak 41.

U postupku rješavanja o pravima i obvezama, zaposleniku dostavlja se pisano rješenje s obrazloženjem, protiv kojeg je moguće uložiti žalbu.

#### 10. Prestanak ugovora o radu

#### Članak 42.

Ugovor o radu prestaje na jedan od načina utvrđenih člankom 112. Zakona o radu.

#### Članak 43.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenika na temelju redovitog otkaza poslodavca primjenjuje se otkazni rok utvrđen člankom 122. Zakona o radu.

Ako zaposlenik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana,



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

ako on za to ima osobito važan razlog.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

### Članak 44.

Za trajanja otkaznog roka zaposlenik ima pravo na 4 sata tjednog izbivanja s posla radi traženja novog posla, a uz naknadu plaće. Radni odnos sa Turističkom zajednicom ne može prestati dok zaposlenik nije u cijelosti podmirio sve svoje dugove prema Turističkoj zajednici.

## IV. DISCIPLINSKE ODREDBE

### Članak 45.

Zaposlenici u Turističkoj zajednici dužni su se pridržavati usmenih i pismenih uputa

dobivenih od svojih pretpostavljenih, ugovora o radu, akata Turističke zajednice, odluka Turističkog vijeća, te propisa Republike Hrvatske.

Zaposlenici su obvezni štiti imovinu i poslovne interese Turističke zajednice.

### Članak 46.

Zaposlenici materijalno i krivično odgovaraju za imovinu Turističke zajednice kojom se služe u svom dnevnom radu, te su dužni tu imovinu održavati u urednom, ispravnom i čistom stanju.

Zabranjeno je svako neovlašteno raspolaganje ili posluživanje imovinom Turističke zajednice, u i izvan radnog vremena, te u i izvan prostorija Turističke zajednice. Štete nastale na imovini iz prethodnog stavka, ili zbog gubitka iste, zaposlenik je dužan ispraviti i/ili nadoknaditi Turističkoj zajednici, ako ne dokaže da štetu nije on skrivio.

## V. PRIMANJA

### Sastojci plaće

### Članak 47.

Zaposlenik ostvaruje pravo na plaću za obavljen rad na temelju odredaba ovog pravilnika, ugovora o radu i drugih pravnih akata.

Plaća zaposlenika sastoji se od:

- osnovne plaće
- stimulativnog dijela i
- dodataka.

### Osnovna plaća

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen zaposlenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno, unatrag za protekli mjesec.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

## Članak 48.

### Grupe složenosti radnih mjesta

**I grupa složenosti** – obuhvaća jednostavne poslove za čije obavljanje su potrebne konzultacije.

Grupa obuhvaća sljedeće radno mjesto: informator u Turističko - informativnom centru.

**II grupa složenosti** – obuhvaća poslove za čije obavljanje su potrebne konzultacije

Grupa obuhvaća sljedeća radna mjesta:

- stručni suradnik – koordinator događanja i marketinških aktivnosti
- voditelj Turističko – informativnog centra

**III grupa složenosti** – obuhvaća najsloženije poslove i zadatke s najvećim značenjem za vođenje i upravljanje procesom rada i poslovanja te najviši stupanj odgovornosti za cjelovito poslovanje.

Grupa obuhvaća sljedeće radno mjesto: direktor Turističke zajednice

Koeficijent složenosti utvrđuje se za pojedinu grupu složenosti radnih mjesta kako slijedi:

I grupa složenosti .....2.15

II grupa složenosti.....2.30

III grupa složenosti .....2.81

Osnovicu za izračun plaća posebnom odlukom utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

## Članak 49.

Pod normalnim učinkom podrazumijevaju se uobičajen način izvršenja radnog zadatka na radnom mjestu na kojem je zaposlenik raspoređen.

## Članak 50.

U dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih i vjerskih blagdana propisanih zakonom, zaposlenik ima pravo na naknadu u visini plaće, koja se isplaćuje u redovnom režimu isplate plaće.



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolesti, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret Poslodavca sukladno pozitivnim propisima.

### Stimulativni dio plaće

#### Članak 51.

Stimulativni dio plaće zaposlenici u Turističkoj zajednici ostvaruju prema ostvarenim radnim učincima.

#### Članak 52.

Stimulativni dio plaće određuje direktor Turističke zajednice temeljem kvalitete i rezultata rada, brzini i urednosti izvršenja zadataka i stupnju zalaganja na radu za svakog pojedinog zaposlenika.

#### Članak 53.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se u postotku na plaću zaposlenika koja proizlazi iz osnovne plaće i koeficijenta složenosti za utvrđenu grupu poslova kojoj pripada radno mjesto na kojem zaposlenik radi.

Stimulativni dio ne može iznositi više od 20% plaće utvrđene u stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 54.

Stimulativni dio plaće poslovna je tajna.

### Dodaci

#### Članak 55.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje osnovne plaće - dodatke na osnovnu plaću ako radi u slijedećim posebnim uvjetima:

- za noćni rad ( između 22 i 6 sati )..... 50%
- za prekovremeni rad.....50%
- za rad subotom.....25%
- za rad nedjeljom..... 35%

Za rad u dane blagdana, te dane utvrđene zakonom ima pravo na uvećanje plaće za 150%. Umjesto uvećanja osnovne plaće, službenik/namještenik može koristiti slobodne dane.

Utvrđuje se bruto iznos od 23,00 po radnom danu kao stalni dodatak na plaću.

### Plaća direktora

#### Članak 56.

Osnovna plaća direktora utvrđena je u okviru III grupe složenosti.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Odluku o stimulativnom dijelu plaće direktora donosi Predsjednik nakon svakog tromjesečnog obračuna, i to ovisno o uspješnosti poslovanja, odnosno postignutim rezultatima rada Turističke zajednice.

#### Članak 57.

Obračun plaće daje se zaposleniku u pisanom obliku i sadrži sve elemente i osnove po kojima je utvrđen, kao i sve odbitke za poreze, doprinose i druge ustege.

#### Naknada plaće

#### Članak 58.

Zaposlenik ima pravo na naknadu umjesto plaće za vrijeme:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obnašanja dužnosti u državnim tijelima kada je to predviđeno zakonom ili drugim propisima.

Naknada plaće iz gornjeg stavka isplaćuje se zaposleniku u visini plaće kao da je radio bez stimulacije i prekovremenog rada.

#### Članak 59.

Zaposlenik ima pravo na naknadu umjesto plaće u visini svoje osnovne plaće u slučajevima kad ne radi zbog:

- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja ako je upućen od strane Turističke zajednice,
- zastoja u poslu bez krivnje zaposlenika,
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti.

#### Članak 60.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### Ostala materijalna prava zaposlenika



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

#### Članak 61.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini koja se utvrđuje na temelju cijene pojedinačne/mjesečne autobusne karte.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se unatrag za protekli mjesec.

#### Članak 62.

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade u iznosu na koji se prema posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 63.

Zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu prijevoznih troškova za službeno putovanje kao i za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu na koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez.

#### Članak 64.

Prilikom odlaska u mirovinu, zaposleniku pripada pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposleniku u RH u prethodna 3 mjeseca prije umirovljenja ukoliko su proračunom osigurana sredstva ili postoji mogućnost za osiguranje sredstva.

#### Članak 65.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- obitelj u slučaju smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada iznos od jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposleniku u RH u prethodna 3 mjeseca
- obitelj u slučaju smrti zaposlenika iznos od jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposleniku u RH u prethodna 3 mjeseca
- smrti supružnika i djeteta u iznosu od 3.000,00 kuna
- smrti roditelja u iznosu od 2.000,00 kuna

#### Članak 66.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, 1 prosječne neto plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana, minimalno 1.000, 00 kuna.
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika ranika, minimalno 1.000,00 kuna
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova, minimalno 500,00 kuna



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju

rođenja djeteta u iznosu za koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

### Članak 67.

Zaposlenik ostvaruje pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni rad u Turističkoj zajednici općine Marija Bistrica kako slijedi:

- za 5 godina	1.000,00 kuna neto
- za 10 godina	2.000,00 kuna neto
- za 15 godina	3.000,00 kuna neto
- za 20 godina	4.000,00 kuna neto
- za 25 godina	6.000,00 kuna neto
- za 30 godina	8.000,00 kuna neto
- za 35 godina	10.000,00 kuna neto
- za 40 godina	12.000,00 kuna neto.

Jubilarna naknada isplaćuje se najranije na dan stjecanja prava na isplatu, a najkasnije do konca kalendarske godine u kojoj je ostvareno pravo na istu.

### Članak 68.

U povodu Dana Sv. Nikole zaposleniku – roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

### Članak 69.

Zaposleniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

### Članak 70.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica do iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez i naknadu punog hotelskog računa za noćenje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave prema posebnim propisima.

## VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPISA POSLOVA

### Članak 71.



Turistička zajednica općine

# Marija Bistrica

U Turističkoj zajednici utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>
	Direktor Zajednice
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) ili stručni studij (stručni prvostupnik/prvostupnica) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist/specijalistica)
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz prethodnog stavka ili jedna (1) godina radnog iskustva na poslovima u turizmu
POSEBNI UVJETI	da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za jednogodišnje razdoblje;  da aktivno zna jedan svjetski jezik; da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici;  da poznaje rad na osobnom računalu.
NAČIN POPUNJAVANJA	Javni natječaj, mrežne stranice turističke zajednice
OPIS POSLOVA	1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice  2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima  3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice  4. provodi odluke Turističkog vijeća  5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice  6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice  7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke





Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

	<p>zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela</p> <p>8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice</p> <p>9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici</p> <p>10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka</p> <p>11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije</p> <p>12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici</p> <p>13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice</p> <p>14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice</p> <p>15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice</p> <p>16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice</p> <p>17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.</p> <p>-</p>
	<b>STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>
<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	1
<b>STRUČNA SPREMA</b>	Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
<b>RADNO ISKUSTVO</b>	Najmanje jedna godina (1) radnog iskustva
<b>POSEBNI UVJETI</b>	- znanje jednog stranog jezika



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

	<ul style="list-style-type: none"><li>- znanje rada na osobnom računalu</li><li>- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici</li></ul>
NAČIN POPUNJAVANJA	Javni natječaj, mrežne stranice turističke zajednice
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- obavlja jednostavnije stručne poslove za Turističku zajednicu koje mu povjeri direktor,</li><li>- obavlja stručne, administrativno – tehničke i knjigovodstvene poslove,</li><li>- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,</li><li>- sudjeluje na sjednicama skupštine Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,</li><li>- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice skupštine i Turističkog vijeća,</li><li>- obavlja daktilografske poslove,</li><li>- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor.</li></ul>
<b>VODITELJ TURISTIČKO – INFORMATIVNOG CENTRA</b>	
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije godine (2) radnog iskustva
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"><li>- znanje jednog stranog jezika</li><li>- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici,</li><li>- znanje rada na osobnom računalu</li></ul>
NAČIN POPUNJAVANJA	Javni natječaj, mrežne stranice turističke zajednice
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- obavljanje svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova turističko –informativnog centra po nalogu direktora</li><li>- organizacija rada turističko –informativnog centra</li><li>- prikupljanje i obrada podataka o turističkom prometu</li><li>- pružanje stručne pomoći ustroju turističkih zajednica</li><li>- vođenje, upravljanje turističkom promocijom (PR aktivnosti, organiziranje nastupa na sajmovima i prezentacijama)</li><li>- obavljanje svih stručnih, administrativnih pomoćnih poslova utvrđenih Statutom Zajednice</li><li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice</li></ul>



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

	INFORMATOR U TURISTIČKO -INFORMATIVNOM CENTRU
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
RADNO ISKUSTVO	Najmanje jedna godina (1) radnog iskustva
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"><li>- znanje jednog svjetskog jezika,</li><li>- znanje rada na osobnom računalu</li></ul>
NAČIN POPUNJAVANJA	Javni natječaj, mrežne stranice turističke zajednice
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- pružanje i prikupljanje turističkih informacija u Turističko – informativnom centru</li><li>- obavljanje svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova u Turističko – informativnom centru po nalogu direktora,</li><li>- obavljanje svih administrativnih i pomoćnih poslova turističkog ureda utvrđenih Statutom Zajednice,</li><li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice</li></ul>

#### Članak 72.

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama, direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 2. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

#### Članak 73.

Iznimno od članka 23. stavak 1. Zakona, položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

### VII POSEBNE ODREDBE

#### Članak 74.

Svi zaposlenici potpisom ugovora o radu preuzimaju obvezu stručnog, savjesnog, marljivog i kvalitetnog rada, te obavljanja zadataka na vrijeme i u skladu s uputama pretpostavljenih, internim aktima i zakonskim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 75.



Turistička zajednica općine

## Marija Bistrica

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Svi zaposlenici su obvezni poduzimati sve potrebne radnje da bi se spriječilo nanošenje

štete Turističkoj zajednici, odnosno poduzimati sve radnje, kako bi se Turističkoj zajednici smanjili troškovi.

### Članak 76.

Sva pismena kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, dostavljaju se zaposleniku osobno.

### Članak 77.

Ako se zbog odsutnosti zaposlenika s rada ne može uručiti na radnom mjestu, isto će biti dostavljeno preporučenim pismom s povratnicom na kućnu adresu zaposlenika.

Pismeno se smatra dostavljenim ako je primitak pismeno potvrdio na povratnici zaposlenik osobno ili netko od članova njegovog domaćinstva.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 78.

Na sva prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

### Članak 79.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakome postupku u skladu s kojim je donesen.

### Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage sljedeće:

- a) Pravilnik o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica od 15. lipnja 2020., Ur. broj: 14-2020-04,
- b) Odluka o izmjeni Pravilnika o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica od 28. 05. 2021., Ur. broj: 08-2021-12,
- a) Odluka o izmjeni Pravilnika o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica od 24. 02. 2022., Ur. broj: 08-2022-03.

### Članak 81.



Turistička zajednica općine

**Marija Bistrica**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA**

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

[www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr) [tzo.marija.bistrica@gmail.com](mailto:tzo.marija.bistrica@gmail.com)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Marija Bistrica, te na web stranici [www.tz-marija-bistrica.hr](http://www.tz-marija-bistrica.hr).

Predsjednik Turističke zajednice općine Marija Bistrica:

Josip Milički, ing.



Ur.broj: 12-2022-01

Marija Bistrica, 22.9.2022.